第１号様式

番　　号
令和　８年１０月２４日

東京都知事　殿

債権者となる里親氏名を記入してください。

補助事業者代表者名　養育　はな子

令和8年度　児童養護施設等の生活向上のための環境改善事業補助金の交付申請について

標記の補助金について、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

本欄は、鉛筆で記入

記

1　申請額　金　730,000 円

事業費合計額の千円未満を切り捨てた金額になります。

2　申請額内訳　別紙1「申請額調書」のとおり

3　事業計画　別紙2「申請内訳書」のとおり

4　添付書類　当該事業に関する歳入歳出予算書（見込書）抄本

住所、連絡先電話番号及び債権者となる里親氏名を記入します。

住所　東京都東京市１－１－１

連絡先　03-1234-5678

担当者　養育　はな子

別紙1（第1号様式）（区市町村以外）

令和8年度　児童養護施設等の生活向上のための環境改善事業　申請額調書

施設等名：　養育　はな子

（単位：円）

	事業内容 *【対象施設等】	総事業費 (A)	(B)	C)	対象経費の 実支出予定額 (D)	選定額 (C・Dのいずれか 少ない額) (E)	基準額 (F)	補助基本額 (E・Fのいずれか 少ない額) (G)	交付申請額 (補助所要額) (H)＝(G) 千円未満切捨
①	児童養護施設等の生活環境 【養・母・乳・婦・自・ファ】						8,000,000		
	児童養護施設等の生活環境改善 【里親】	730,800	0	730,800	730,800	730,800	1,000,000	730,800	730,000
②	ファミリーホーム等開設支援 【ファ・自・小養・分園G						※ 8,000,000		
③	児童養護施設等の耐 援事業【養・母・乳・婦・自・ファ】								
	児童養護施設等の耐震物件への移転支援事業【里親】								
④	地域子育て支援拠点の環境改善 【地域子育て支援拠点】						8,000,000		
計		730,800	0	730,800	730,800	730,800		730,800	730,000

※ファミリーホーム、地域小規模児童養護施設及び分園型小規模グループケアの開設に当たり、改修期間中に賃借料が発生する場合、当該費用（10,000千円を上限）を加算

*凡例）養：児童養護施設、母：母子生活支援施設、乳：乳児院、児：児童自立生活援助事業所、ファ：ファミリーホーム、グループホーム：養護児童グループホーム、
女自：女性自立支援施設、女相：女性相談支援センター一時保護所
小養：地域小規模児童養護施設（国型GH）、分園G：分園型小規模グループケア、小母：小規模分園型母子生活支援施設、女移：女性自立支援施設の地域生活移行施設

③（A）から（B）を差し引いた金額を記入します。

②整備にあたり、収入の外に寄付金等当事業以外からも収入がある場合は記入します。（里親の場合、基本的に0円）

⑤（C）及び（D）を比較して少ない方の金額を記入します。

債権者となる里親氏名を記入してください。

⑦（G）欄の金額を記入します。（千円単位未満は切り捨て）

①整備に係る対象経費の予定金額（見積額）を記入します。

④（A）の総事業費のうち、実際に当該事業に該当する部分の支出金額を記入します。別紙2－1の事業費合計額と一致させてください。

⑥（E）及び（F）を比較して少ない方の金額を記入します。

別紙2-1（第1号様式）

令和 8 年度　児童養護施設等の生活向上のための環境改善事業 申請内訳書

債権者となる里親氏名を記入してください。

施設種別：里親
施設等名：養育 はな子

事業区分 ・対象事業に○印を記入してください ・調書は事業ごとに別葉としてください	①生活環境改善	○	②ファミリーホーム等開設支援	
	③耐震物件への移転支援事業		④子育て支援拠点の環境改善	
実施予定年月日	令和 9年　2月頃			
完了予定年月日	令和 9年　3月頃			

○施設／設備整備等を必要とする理由

①リビングに手摺の無い段差があるため、委託児童の飛び出し防止のための安全柵を設置（委託児童2歳）。
②熱中症予防のために、古くなったエアコンを更新。
③委託児童14歳の使用しているベットの老朽化に伴い、子供部屋のベットの更新。
④委託児童14歳の子供部屋（旧和室）の扉の建付けが悪くなり完全に閉まらないため、引き戸から開き戸へ改修。

できるだけ具体的に記入してください。

○施設整備／整備内容		概算金額
①1階リビングにある段差の周りに柵を設置。		70,000
柵のレイアウト、計画の概要は添付の図面と計画書を参照。		
④子供部屋（旧和室）の引き戸を開き戸へ改修。		330,000
	施設整備計	400,000

整備（改修等）の場合は上段（整備）に、備品購入の場合は下段（備品）に記入してください。

○設備（備品）／整備内容	老朽備品購入時期	概算金額
②子供部屋のエアコンを更新。	2014年頃	200,800
（エアコンは他にもリビングに1台設置予定。）		
③子供部屋のベットの更新。（ベッドフレーム・マットレス）	2006年頃	130,000
	設備（備品）計	330,800
	事業費合計	730,800

エアコン等の備品類で、既に所有している場合は所有台数も記入してください（他の部屋に設置されている場合等）。

机や椅子などの老朽備品の更新の場合は、購入した時期を記入してください。

（注）該当する書類は必ず添付してください。

（添付書類等）
・施設整備（改修）にあっては、図面・写真等参考資料を添付のこと。
・設備整備（備品）にあっては、カタログ等参考資料を添付のこと。
・いずれの場合にあっても、見積書を添付のこと。

合計額は、申請額調書（D）欄の金額と一致します。

令和8年度　歳入歳出（予算／決算（見込））書抄本

令和8年度　児童養護施設等の生活向上のための環境改善事業補助金

交付申請額と同額となります。

区分	摘　　要	金額　円	備　　考
収入	東京都補助金	730,000	
	自己資金	800	
	計	730,800	
支出	環境改善事業経費	730,800	
	計	730,800	

補助金額の千円未満切り捨てとなった金額又は基準額を超えた金額については、自己資金となります。

本事業にかかる支出予定額を記入します。
★申請額調書の(D)欄の計になります。

同じ金額を記載します。

この抄本と原本と相違ないことを証明します。

令和　8年　　10月　24日

申請日を記入します。

補助代表者
氏名　　養育　はな子

債権者となる里親氏名を記入してください。