

令和7年度保育所等におけるデジタル化推進事業費補助金交付要綱

7福祉子保第4532号

令和8年2月20日

第1 補助の目的

この要綱は、「保育所等におけるデジタル化推進事業実施要綱」（平成29年3月31日付28福保子保第4604号。以下「実施要綱」という。）に基づき、区市町村が実施又は助成する事業に対して、その経費の一部を補助することにより、事業を円滑に推進し、もって児童の福祉の向上を図ることを目的とする。

第2 補助対象事業

この補助金の交付対象となる事業（以下「補助事業」という。）は、実施要綱に規定する事業とする。ただし、中核市に所在する事業は除く。

第3 補助対象経費

この補助金の対象となる経費は、実施要綱に規定する事業を実施するために区市町村が支出又は助成した経費で、別表の2に定める経費とする。

第4 交付額の算定方法

この要綱による補助金の交付額は、次により算出された補助所要額の合計額とする。

1 保育業務支援システムの導入費用支援

- (1) 対象となる施設ごとに、「別表の1に定める補助基準額」、「補助対象経費の実支出額から寄付金その他の収入額を控除した額」及び「別表の2に定める対象経費として区市町村が支出又は助成した額に3分の4を乗じて得た額」とを比較していずれか少ない額を選定し、その額に2分の1を乗じて得た額を補助基本額とする。1,000円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てるものとする。
- (2) 対象となる施設が、「保育所等業務効率化推進事業（保育所等におけるICT化推進等事業（うち、保育施設等におけるICT導入状況等に関する調査研究事業を除く））（令和6年度補正予算分）の実施について」（令和7年2月13日付こ成保第128号こども家庭庁成育局長通知）別紙「保育所等業務効率化推進事業（保育所等におけるICT化推進等事業（うち、保育施設等におけるICT導入状況等に関する調査研究事業を除く））（令和6年度補正予算分）実施要綱」の「3. 事業の内容」の（1）または（3）に該当する場合には、「令和7年度（令和6年度からの繰越分）保育対策総合支援事業費補助金（保育所等業務効率化推進事業（保育所等におけるICT化推進等事業）等（令和6年度補正予算分））の国庫補助について」（令和7年9月18日付こ成保第542号こども家庭庁長官通知）の別紙「令和7年度（令和6年度からの繰越分）保育対策総合支援事業費補助金（保育所等業務効率化推進事業（保育所等におけるICT化推進等事業）等（令和6年度補正予

- 算分)分) 交付要綱」に基づき交付される額を、「保育所等業務効率化推進事業(保育所等におけるICT化推進等事業)(令和7年度補正予算分)の実施について」(令和7年12月26日付こ成保第693号こども家庭庁成育局長通知)別紙「保育所等業務効率化推進事業(保育所等におけるICT化推進等事業)(令和7年度補正予算分)実施要綱」の「3. 事業の内容」の(1)または(6)に該当する場合には、「令和7年度保育対策総合支援事業費補助金(保育所等業務効率化推進事業(保育所等におけるICT化推進等事業)等(令和7年度補正予算分)分)の国庫補助について」(令和7年12月26日付こ成保第690号こども家庭庁長官通知)の別紙「令和7年度保育対策総合支援事業費補助金(保育所等業務効率化推進事業(保育所等におけるICT化推進等事業)等(令和7年度補正予算分)分)交付要綱」に基づき交付される額(以下、「国庫補助額」という。)を補助基本額から控除する。
- (3) (1)及び(2)の規定により算出した施設ごとの補助基本額の合計額を本補助項目の補助所要額とする。

2 業務改善推進支援

区市町村ごとに、「別表の1に定める補助基準額」、「別表の2に定める対象経費として区市町村が支出又は助成した額」及び「総事業費から寄付金その他の収入額を控除した額」を比較していずれか少ない額を選定し、これに2分の1を乗じて得た額を補助所要額とする。1,000円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てるものとする。

第5 補助条件

この補助金は、東京都の予算の範囲内で交付するものとし、別記補助条件を付して交付するものとする。

第6 補助金の交付申請及び交付決定等

この補助金の交付申請等の手続は、次の各号に掲げるところによるものとする。

- 1 この補助金の交付申請は、別に定める期日までに別紙様式第1号に関係書類を添えて行うこと。
- 2 この補助金の交付決定後、事情の変更等により申請の内容を変更するときは、別に定める期日までに別紙様式第2号に関係書類を添えて行うこと。
- 3 知事は、1及び2の規定による交付申請があったときは、交付申請書及び関係書類を審査の上、適当と認める場合は、第5の条件を付して補助金の交付を決定し、通知する。

第7 概算払

知事は、この補助金について必要があると認める場合においては、予算の範囲内において、概算払をすることができる。

附 則

この要綱は、決定の日から施行し、令和7年4月1日から適用する。

別記 補助条件

1 事情変更による決定の取消し等

この補助金の交付決定後の事情変更により特別の必要が生じたときは、知事は、この決定の全部又は一部を取り消し、又はこの決定の内容若しくはこれに付した条件を変更することがある。

2 承認事項

区市町村長は、次のいずれかに該当するときは、あらかじめ知事の承認を受けなければならない。ただし、(1)及び(2)に掲げる事項のうち、軽微なものについては報告をもって代えることができる。

- (1) 補助事業に要する経費の配分を変更しようとするとき。
- (2) 補助事業の内容を変更しようとするとき。
- (3) 補助事業を中止し、又は廃止しようとするとき。

3 財産処分の制限

(1) 区市町村長は、補助事業により取得し、又は効用の増加した価格が単価50万円以上の機械、器具及びその他の財産については、「補助事業等により取得し、又は効用の増加した財産の処分制限期間」(平成20年7月11日厚生労働省告示第384号。以下「財産処分制限期間」という。)に定める期間を経過するまでは、知事の承認を受けずに、この補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供し、又は廃棄してはならない。

(2) 知事の承認を受けて財産を処分することにより収入があった場合は、その収入の全部又は一部を東京都に納付させることがある。

4 財産の管理

区市町村長は、補助事業により取得し、又は効用の増加した財産については、事業完了後においても善良な管理者の注意をもって管理するとともに、その効率的な運用を図らなければならない。

5 補助事業の実施期間

補助事業は、令和8年3月31日までに完了しなければならない。

6 事故報告等

区市町村長は、補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合は、速やかにその理由及びその他必要な事項を書面により知事に報告し、その指示を受けなければならない。

7 状況報告

知事は、補助事業の円滑適正な執行を図るため、区市町村長に対しその遂行の状況に関し報告を求めることがある。

8 補助事業の遂行命令等

(1) 6及び7の規定による報告、地方自治法（昭和22年法律第67号）第221条第2項による調査等により、補助事業が補助金の交付の決定の内容又はこれに付した条件に従って遂行されていないと認めるときは、知事は、区市町村長に対しこれらに従って当該補助事業を遂行すべきことを命ずる。

(2) (1)の規定による命令に違反したときは、知事は、区市町村長に対し、補助事業の一部停止を命ずることがある。

9 実績報告

区市町村長は、補助事業が完了したとき、補助金の交付の決定に係る会計年度が終了したとき又は2の(3)の規定により補助事業の廃止の承認を受けたときは、別に定める期日までに、別紙様式第3号に関係書類を添えて、補助事業の実績を知事に報告しなければならない。

10 消費税仕入控除税額の取扱い

補助事業完了後に消費税及び地方消費税の申告によりこの補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が確定した場合には、区市町村長は別紙様式第4号により速やかに知事に報告しなければならない。

なお、事業者が全国的に事業を展開する組織の支部、支社、支所等であって、自ら消費税及び地方消費税の申告を行わず、本部、本社、本所等（以下この号において「本部等」という。）で消費税及び地方消費税の申告を行っている場合は、本部等の課税売上割合等の申告内容に基づき報告を行うこと。

また、区市町村長から知事に報告があった場合は、当該仕入控除税額の全部又は一部を東京都に納付させることがある。

11 補助金の額の確定

知事は、9の規定による実績報告の審査及び必要に応じて行う現地調査等により、補助事業の成果が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合するものであるかどうかを調査し、適合すると認めたときは、交付すべき補助金の額を確定し、区市町村長に通知する。

12 是正のための措置

(1) 知事は、11の規定による調査の結果、補助事業の成果が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合しないと認めるときは、区市町村長に対し、当該補助事業につき、これに適合させるための措置をとることを命ずることができる。

(2) 9の規定は、(1)の規定による命令により必要な措置をした場合においても、これを行わなければならない。

1.3 決定の取消し

(1) 区市町村長が次のいずれかに該当したときは、知事は、補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消すことがある。

ア 偽りその他不正な手段により補助金の交付を受けたとき。

イ 補助金を他の用途に使用したとき。

ウ 補助金の交付の決定の内容又はこれに付した条件その他の法令に基づく命令に違反したとき。

(2) (1)の規定は、11の規定により交付すべき補助金の額を確定した後においても適用する。

1.4 補助金の返還

(1) 1又は13の規定により補助金の交付の決定が取り消された場合において、補助事業の当該取消しに係る部分に関し、既に補助金が交付されているときは、知事は、期限を定めて、その返還を命ずるものとする。

(2) 11の規定により交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、その超えた額についても同様とする。

1.5 違約加算金

13の規定により補助金の交付の決定が取り消され、その返還を命じられたときは、区市町村長は、その命令に係る補助金の受領の日から納付の日までの日数に応じ、当該補助金の額（その一部を納付した場合におけるその後の期間については、既納額を控除した額）につき年10.95パーセントの割合で計算した違約加算金（100円未満の場合を除く。）を納付しなければならない。

1.6 延滞金

区市町村長が補助金の返還を命じられた場合において、これを納期日までに納付しなかったときは、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納付額につき、年10.95パーセントの割合で計算した違約加算金（100円未満の場合を除く。）を納付しなければならない。

1.7 他の補助金等の一時停止

区市町村長が補助金の返還を命ぜられたにもかかわらず、当該補助金、違約加算金又は延滞金の全部又は一部を納付しない場合において、その者に対して、ほかの同種の事務又は事業について、交付すべき補助金等があるときは、知事は、相当の限度においてその交付を一時停止し、又は当該補助金等と未納付額を相殺するものとする。

18 調書の作成、保管

区市町村長は、補助金と補助事業に係る予算及び決算との関係を明らかにした別紙様式第5号による調書を作成するとともに、事業に係る歳入及び歳出について証拠書類を整理し、かつ調書及び証拠書類を補助金の額の確定の日（事業の中止又は廃止の承認を受けた場合には、その承認を受けた日）の属する年度の終了後5年間保管しておかなければならない。

ただし、事業により取得し、又は効用の増加した価格が単価50万円以上の機械、器具及びその他の財産がある場合は、前記の期間を経過後、当該財産の財産処分が完了する日、又は財産処分制限期間に定める期間を経過する日のいずれか遅い日まで保管しておかなければならない。

19 事業者に対する補助条件等

(1) 区市町村長は、この補助金を財源として事業者に補助するに当たり、原則として以下に掲げる条件及び1から4まで、6から10まで、12から14までに掲げる条件を付さなければならない。

この場合において、「知事」とあるのは「区市町村長」と、「区市町村長」とあるのは「事業者」と、「東京都」とあるのは「区市町村」と読み替えるものとする。

(2) 事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を整え、当該収入及び支出について証拠書類を整理し、当該帳簿及び証拠書類を補助金の額の確定の日（事業の中止又は廃止の承認を受けた場合には、その承認を受けた日）の属する年度の終了後5年間保管しておかなければならない。

ただし、事業により取得し、又は効用の増加した価格が単価30万円以上の機械、器具及びその他の財産がある場合は、前記の期間を経過後、当該財産の財産処分が完了する日、又は財産処分制限期間に定める期間を経過する日のいずれか遅い日まで保管しておかなければならない。

(3) (1) 及び (2) により付した条件に基づき、区市町村長が事業者に承認又は指示をする場合には、あらかじめ知事の承認又は指示を受けなければならない。

20 雑則

補助金の交付に関しては、この要綱に定めるもののほか、東京都補助金等交付規則（昭和37年東京都規則第141号）に定めるところによるものとする。

別表

補助項目	1 補助基準額	2 補助対象経費	3 補助率
保育業務支援システムの導入費用支援	1 か所当たり 2,000,000 円	保育業務支援システムを導入するために必要なシステムの導入費用、リース料、工事費、備品購入費等	1 / 2
業務改善推進支援	1 区市町村当たり 10,000,000 円	業務改善推進支援を行うために必要な委託料、備品購入費等	1 / 2