

東京都保育サービス推進事業補助金  
とうきょう すくわくプログラム 説明資料  
～手続き編～



令和7年7月

東京都 福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課

# 目次

• とうきょう すくわくプログラムの補助内容 .....	3
• 申請スケジュール（令和7年度） .....	4
• 令和7年度の補助要件.....	5
• 事前審査について.....	7
• 交付申請について.....	10
• 実績報告・保管様式審査について.....	11
• その他留意事項 .....	14
• 担当部署のご案内（お問合せ先） .....	16

# とうきょう すくわくプログラムの補助内容

## 令和7年度 対象経費

とうきょう すくわくプログラム推進事業の実施に必要な経費

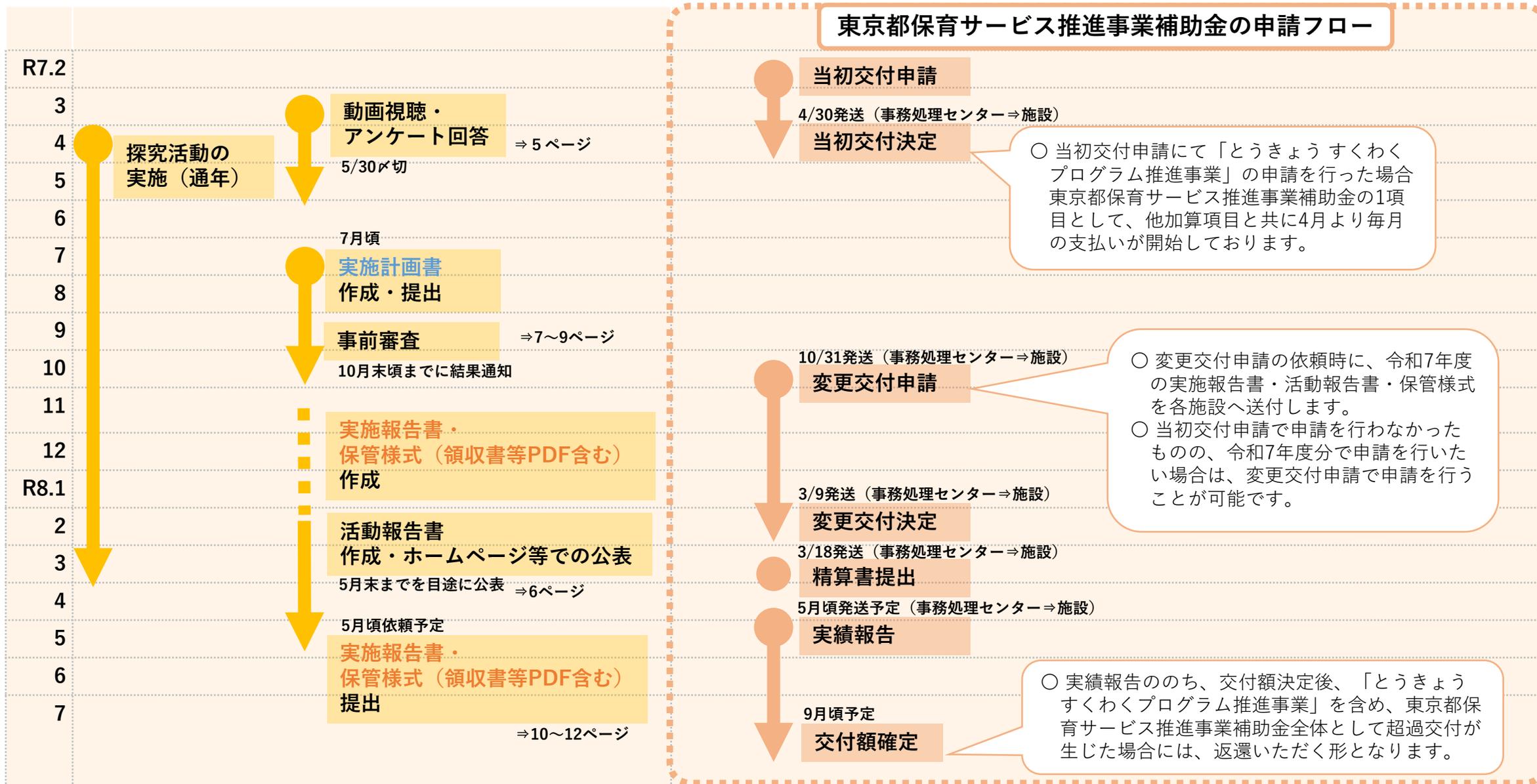
(給料・手当、報償費、旅費、消耗品費、燃料費、会議費、印刷製本費、備品購入費、通信運搬費、広告料、手数料、雑役務費、委託料、保険料、使用料及び賃借料、工事費)

※交付要綱 別表6

※5月9日に送付した「とうきょう すくわくプログラム FAQ(Ver.4)」もあわせてご確認ください。

補助上限額：1,500,000 円 (税込み)

# 申請スケジュール(令和7年度)



# 令和7年度の補助要件

## ① 乳幼児の興味・関心に応じた探究活動を一定程度継続的（月を単位として複数月）に実践する

探究活動についての詳細は、概要編をご確認ください。

## ② 「令和7年度とうきょうすくわくプログラム推進事業」に係る研修会の参加

研修会の動画視聴及びアンケートへの回答が今年度の要件となっております。

**※令和7年度のアンケートは、5月30日をもって締め切りました。**

### （参考）令和6年度から本事業を実施している施設向け動画

- ・ 令和7年度「とうきょうすくわくプログラム推進事業」補助事業等説明動画  
URL：<https://youtu.be/LyVRcXp14Ko>
  - ・ 令和6年度「とうきょうすくわくプログラム実践報告会」  
※園の実情に合わせて自由に選択し、1本以上ご覧ください
- |     |  |
|-----|--|
| 港区  | URL： <a href="https://youtu.be/_RsVwbccLPc">https://youtu.be/_RsVwbccLPc</a> |
| 江東区 | URL： <a href="https://youtu.be/trRLaKfxAuU">https://youtu.be/trRLaKfxAuU</a> |
| 渋谷区 | URL： <a href="https://youtu.be/S0g1oICHF7M">https://youtu.be/S0g1oICHF7M</a> |
| 福生市 | URL： <a href="https://youtu.be/P3MIFqPSFZU">https://youtu.be/P3MIFqPSFZU</a> |

### （参考）令和7年度に初めて本事業を実施する施設向け動画

- ・ 令和7年度「とうきょうすくわくプログラム推進事業」補助事業等説明動画  
URL：<https://youtu.be/LyVRcXp14Ko>
- ・ 「とうきょうすくわくプログラム実践研修会」  
URL：<https://youtu.be/NCYwoEtXa30>

# 令和7年度の補助要件

## ③ 活動報告書の作成とホームページ等での対外的な公表

(参考) 活動報告書

任意の様式となりますので、  
下記の記載項目が網羅されていれば、  
都からお送りする様式を使用しなくても構いません。

- ・ 活動のテーマ
- ・ テーマの設定理由
- ・ 活動スケジュール
- ・ 活動のために準備した素材や道具、環境の設定
- ・ 活動の内容
- ・ 活動中の子供の姿・声、子供同士や保育者との関わり
- ・ 活動の様子が分かる写真（2枚以上）
- ・ 振り返りによって得た先生の気づき

※活動報告書は作成後、紙媒体での保管をお願いします  
提出は不要ですが、現地調査の際に確認させていただきます

※活動報告書は、**令和8年5月末まで**にホームページ等に掲載し、  
令和8年度末まで公表してください。

とうきょう すくわくプログラム活動報告書	
施設番号	66-0000
施設名	〇〇保育園
施設所在地	新宿区〇〇1-1-1
法人名	社会福祉法人〇〇会
1. 活動のテーマ <テーマ>	4. 探究活動の実践 <活動の内容>
<テーマの設定理由> (テーマに関する子どもの興味関心、園の特色など)	<活動中の子供の姿・声、子供同士や保育者との関わり> (活動の内容、活動中見られた子どもの姿、保育者との関わり等)
2. 活動スケジュール	活動の様子が分かる写真 2枚以上を貼付してください。 (HPなどで公開する可能性がありますので、公開可能なものを使用ください。)
3. 活動のために準備した素材や道具、環境の設定 (活動のためにどのような環境を設定したか、準備した素材や道具)	5. 振り返り <振り返りによって得た先生の気づき>

# 事前審査について

## 【実施計画書の事前審査】

令和6年度と同様、実施計画書をご提出いただき、事前審査を行います。実施計画書は、Logoフォームにてご提出いただく予定です。

※各施設へのご依頼は、7月頃を予定しております。

1 基本情報 施設や担当者の情報を記入いただきます

2 動画視聴チェックリスト ※補助要件の動画視聴とアンケートの提出の確認

3 公表予定チェックリスト ※実施後はHP等で活動内容の公表が必須となります

4 実施計画

1. テーマ
2. テーマを設定した理由
3. 対象クラス・対象人数
4. 活動予定内容
5. 活動予定期間

5 経費

購入予定の物品や支給予定の給与等について、費目、品名、金額を記入いただきます

1 基本情報

(1) 法人名 必須

社会福祉法人〇〇会

(2) 施設名 必須

〇〇保育園

(3) 施設番号 (66-以降の4桁の半角数字で回答してください) 必須

66-

(4) 電話番号 必須

03-0000-0000

(5) メールアドレス 必須

メールアドレス 必須 メールアドレス(確認) 必須

(6) 御担当者のお名前 必須

2 動画視聴チェックリスト 必須

※ (2) は「とうきょうすくわくプログラム推進事業」を申請するための必須要件です 必須

(1) 3/14 「とうきょうすくわくプログラム実践報告会」を視聴し、アンケートに回答した

(2) 6/26 「とうきょうすくわくプログラム実践研修会」を視聴し、アンケートに回答した

3 公表予定チェックリスト 必須

活動報告書を作成し、施設のホームページ等で公表する

4 実施計画

テーマの数についてお選びください 必須

1つのテーマを設定予定

複数のテーマを設定予定

5 経費

※金額が最も大きくなる予定の「品名」に関する内容を記入してください。

※税段階での想定で構いません。

※全ての品目を記入する必要はありません。例えば、想定される費用の合計額が30万円であり、うち最も金額が大きくなる予定の品名が8万円のプリンターである場合、記載するのはプリンターのみで結構です。

(1) 主な費目 必須

(2) 品名 必須

(3) 金額 必須

※画像は令和6年度実施時のものであり、項目内容は変更する場合がございます。予めご了承ください。

# 事前審査について

## 実施計画書作成にあたっての留意事項について

以下の点にご留意の上、記載をお願いいたします。

テーマ	<ul style="list-style-type: none"><li>・実施内容を端的に記載してください。</li><li>・教育法や商品等の固有名詞は記載しないでください。</li><li>・テーマそのものが環境設定の記載にならないようご注意ください。</li><li>・<b>実施計画書において設定したテーマを年度途中で変更することはできません。</b> <b>(活動予定内容・活動予定期間については、実情に応じて変更いただいて問題ありません。)</b></li></ul>
上記テーマを設定した理由	<ul style="list-style-type: none"><li>・「上記テーマの設定に活かした園の環境や強み」と「設定したテーマに子供の興味関心があると判断した理由」の両方に言及してください。</li><li>・活動を通して何かができるようになる、といった結果や目的を重視していないかご確認ください。</li></ul>
活動予定内容	<ul style="list-style-type: none"><li>・テーマ設定後の流れについて文章で記載してください。</li><li>○ <b>問いを考える</b>：子供の考えやイメージを聞きだすための問い（具体的な問いかけの言葉など）</li><li>○ <b>環境をデザインする</b>：「場所」「備品、機材」「素材、道具」等</li><li>○ <b>探究活動を実践し、記録する</b>：<ul style="list-style-type: none"><li>・どのように探究活動を実践するか具体的な内容</li><li>・メモ・写真・映像等の記録方法</li></ul></li><li>○ <b>振り返る、共有する</b>：<ul style="list-style-type: none"><li>・保育者、子供同士の振り返り方</li><li>・活動の共有の仕方</li></ul></li></ul>

# 事前審査について

## 実施計画書 記入例

		チェック項目
テーマ	光	<input checked="" type="checkbox"/> 実施内容を端的に表している <input checked="" type="checkbox"/> 教育法や商品の固有名詞がない <input checked="" type="checkbox"/> 環境設定の内容でない
上記テーマを設定した理由	<p><b>日当たりのよい当園の特徴を活かし</b>、「光」をテーマとして設定する。光は子供たちが日常生活で触れる身近なものであり、<b>日頃から光や影に興味を持っている姿が見られる</b>ことから、光によって生じる様々な現象や特性について、子供たちの興味関心をさらに深めるため。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 上記テーマの設定に活かした園の環境や強みに言及されている <input checked="" type="checkbox"/> 設定したテーマに子供の興味関心があると判断した理由について記載がある <input checked="" type="checkbox"/> 何かができるようになる、といった結果や目的を重視していない
活動予定内容	<p><b>【②問いを考える】</b> 「<b>光ってなぁに？</b>」「<b>光って見たことある？</b>」を問いとして設定する。</p> <p><b>【③環境をデザインする】</b> 環境設定として、<b>OHPやライトテーブルと、紙や布など透過性の異なる様々な素材を用意</b>する。</p> <p><b>【④探究活動を実践し、記録する】</b> <b>素材に光を当てて影の変化を試したり、鏡を用いて光の屈折や反射などを試したりしながら、光と様々な物の関係性と変化について探究する。探究活動の様子は動画及び写真で記録</b>する。</p> <p><b>【⑤振り返る・共有する】</b> 活動を実施した日の午睡の時間に、午睡当番以外の保育士が集まり、<b>活動内容の振り返りを行う。振り返りの結果は、園内の掲示板で保護者にも共有</b>する。</p>	<p><b>【②】</b> <input checked="" type="checkbox"/> 子供の考えやイメージを聞きだすための問い（具体的な問いかけの言葉など）</p> <p><b>【③】</b> <input checked="" type="checkbox"/> 備品、素材等の言及がある</p> <p><b>【④】</b> <input checked="" type="checkbox"/> 探究活動の実践について具体的な内容の記載がある  <input checked="" type="checkbox"/> 記録について、方法の記載がある</p> <p><b>【⑤】</b> <input checked="" type="checkbox"/> 保育者、子供同士の振り返り方、活動の共有の仕方について記載がある</p>

# 交付申請について

## 【申請様式】

### ① 交付申請様式（保一別紙1の付表4）

交付申請時にご作成いただく様式です。

保育サービス推進事業補助金の交付申請様式（Excelデータ）の中にあるシートになっております。

本事業は、「東京都保育サービス推進事業」の1メニューとなっているため、当初交付申請（令和7年2月頃）と変更交付申請（令和7年10月頃）にて補助金の申請を受け付けます。

**当初交付申請で申請を行わなかったものの、令和7年度分で申請を行いたい場合は、変更交付申請で申請を行うことが可能です。（5月末までに動画視聴・アンケートを回答済みの場合に限りです）**

保 - 別紙1の付表4

・全内容入力後は必ず最初のシートの「入力チェック」ボタンを押下して、内容チェックを行ってください。  
・入力可能なセルはピンク色セルのみです。その他のセルは自動計算された数値を表示するため入力できません。

施設番号	66-000*	様式コード	2025103068
施設名	東京〇〇保育園		

算 定 内 訳

とうきょうすくわくプログラム推進事業

項目	対象経費	寄付金その他の収入額	対象経費の実支出額	補助上限額	選定額	
No.	名称	A	B	C (A-B)	D	E (CとDを比較して少ない方の額)
1	とうきょうすくわくプログラム推進事業	890,000 円		890,000 円	1,500,000 円	890,000 円

# 実績報告・保管様式審査について

実績報告・保管様式ともに、令和8年5月頃に各施設あてにご提出の依頼をさせていただきます。

## 【報告様式】

### ① 実績報告様式（保一別紙1の付表4）

実績報告〆切（7月頃）までに事務処理センターあて提出

実績報告時にご作成いただく様式です。  
保育サービス推進事業補助金の実績報告様式（Excelデータ）  
の中にあるシートになっております。

実績報告様式は保管様式の数値と連動するため、  
保管様式についても併せてご作成ください。

### ② 保管様式

保管様式審査〆切（6月頃）までに保育支援課あて提出

本事業にかかった経費について、品名や金額等をご記入いただく様式です。

※実績報告様式と保管様式の「対象経費」「寄付金その他の収入額」欄の金額は、一致するようにしてください。

保 - 別紙1の付表4

・全内容入力後は必ず最初のシートの「入力チェック」ボタンを押下して、内容チェックを行ってください。  
・入力可能なセルはピンク色セルのみです。その他のセルは自動計算された数値を表示するため入力できません。

実績報告様式  
保一別紙1の付表4

算定内訳

¥10,226,120.3円保育支援課に保存済み

とうきょう すくわくプログラム推進事業					
項目	対象経費	寄付金その他の収入額	対象経費の実支出額	補助上限額	選定額
No.	名称	A	B	C (A-B)	E (CとDを比較して少ない方の額)
1	とうきょう すくわくプログラム推進事業	141,000 円	0 円	141,000 円	1,500,000 円

保管様式12

とうきょう すくわくプログラム推進

令和6年度保管様式  
【とうきょう すくわくプログラム推進事業】

■ 算定内訳					
項目	対象経費	寄付金その他の収入額	対象経費の実支出額	補助上限額	選定額
No.	名称	A	B	C (A-B)	E (CとDを比較して少ない方の額)
1	とうきょう すくわくプログラム推進事業	141,600 円	0 円	141,600 円	1,500,000 円

■ 補助対象となる取組の実施期間

令和6年4月1日から令和7年3月31日（令和6年3月に動画を視聴し、アンケートに回答済の施設）

令和6年6月26日から令和7年3月31日

■ 対象経費積算

No.	費目	支出日	品名等	支払先	用途	金額
1	消耗品費	R6.4.10	〇〇の苗木	〇〇園芸	〇〇の観察	5,000 円
2	消耗品費	R6.4.10	野菜用肥料	〇〇園芸	〇〇の収穫	1,600 円
3	備品購入費	R6.5.15	デジタルカメラ	〇〇カメラ	探究活動における記録用	40,000 円
4	備品購入費	R6.7.1	園芸用はさみ、じょうろ、スコップ	〇〇オンラインストア	〇〇の栽培・収穫	15,000 円
5	備品購入費	R6.7.1	虫眼鏡	〇〇オンラインストア	〇〇の観察	10,000 円
6	消耗品費	R6.8.10	画用紙・絵の具	〇〇文具店	〇〇のスケッチ	10,000 円
7	備品購入費	R6.9.12	子供用エプロン、調理器具	〇〇ショップ	〇〇の調理体験	60,000 円

# 実績報告・保管様式審査について

## 【報告様式】

### ③ 保管様式（領収書等PDF作成フォーム）

保管様式審査〆切（6月頃）までに保育支援課あて提出

本事業にかかった経費についての領収書等を貼付の上、PDFデータでご提出いただくための様式です。

#### <領収書等に関する留意事項>

- (1) 領収書は、
  - ①日付（原則、補助対象期間内）
  - ②宛先（施設名等）
  - ③但書き（「とうきょう すくわくプログラム推進事業」に関する品目・内容を記載）  
について正しく記載されているかご確認ください。
- (2) 領収書の写し等（給料手当の場合は、賃金台帳等）の提出ができない場合は、請求書及び口座振込みの控え（支払通帳の写し（該当箇所以外は黒塗り）又はATM利用明細の写し）等をご提出ください。
- (3) 領収書の中に対象外経費も含まれている場合、活動に用いた経費のみが分かるよう赤丸で囲んでください。

保管様式12	とうきょう すくわくプログラム推進事業（領収書等PDF作成フォーム）	年度
--------	------------------------------------	----

令和6年度東京都保育サービス推進事業補助金  
とうきょう すくわくプログラム推進事業に係る経費の領収書

英数 符号	00-0000	英数 記号	〇〇保育園
----------	---------	----------	-------

No. 5 ←No.は「様式12」とうきょう すくわくプログラム推進事業の「■対象経費積算」に記載の番号と一致させてください。

ここに領収証等の写しを貼付してください。  
(領収書等の原本についても必ず各施設において5年間保管してください)

※この様式は、適宜コピーしてご使用ください。  
※複数枚の領収書等を添付する場合は、同じ費目の領収書のみとしてください。  
※給料明細等を添付する場合は、PDF化する際に必ず個人名を黒塗りなどで隠してください。

**領 収 証**

---

〇〇保育園 様 令和7年 8月10日

---

**¥ 11,000**

但し 画用紙、水彩絵の具  
上記正に領収いたしました

内訳	
税抜金額	¥ 10,000
消費税額	¥ 1,000

〇〇文具店

# 実績報告・保管様式審査について

## 【報告様式】

### ④ 実施報告書

保管様式審査〆切（6月頃）までに保育支援課あて提出

実績報告と同時期にご提出いただく様式です。

令和7年度に実施した探究活動について、  
テーマごとにご作成ください。

※テーマは、7月に提出依頼をする「実施計画書」  
から変更することはできません。

計画書でチェック頂いた各項目に沿い、  
実際の活動内容を簡単に記載してください

別記第2号様式 別紙3

#### 実施報告書

記入例：テーマ「光」

##### 1. 実施概要

園名	〇〇園					
所在地	新宿区〇〇1-1-1					
活動期間	令和6年6月から令和7年3月					
対象クラス・ 対象人数	0歳児クラス	1歳児クラス	2歳児クラス	3歳児クラス	4歳児クラス	5歳児クラス
	人	人	人	20人	人	人
公表予定	<input checked="" type="checkbox"/> 活動報告書を作成し、園のホームページ等で公表した。					

##### 2. 実施内容

No. 1

テーマ	光
活動内容	紙や布など、透過性の異なる様々な素材に光を当てて影の変化を試したり、鏡を用いて光の屈折や反射などを試しながら、光と様々な物の関係性と変化について探究した。
活動における チェックリスト	<input checked="" type="checkbox"/> グループ単位での活動等により、乳幼児同士の対話、関わりを促した。 ※乳幼児同士の関わりを促すためのどのような工夫をしたか グループに分けて活動を行い、子供たちが自分の考えや表現を友達や保育者に共有しながら活動を行うことにより、保育者や友達との関わりを促した。
	<input checked="" type="checkbox"/> 活動中の乳幼児の言葉、表情、ジェスチャー等の表現に着目し、メモ・写真・映像等で記録した。 ※記録をどのように行ったか 子供たちの言葉をメモで記録するとともに、活動の様子をタブレットを用いて写真や映像にて記録した。
	<input checked="" type="checkbox"/> 乳幼児一人ひとりが主体的に活動できるよう配慮した声掛け等を行った。 ※主体的な活動のためにどのような工夫をしたか 子供たちが自由に道具を使用したり、素材を選んだしなから自分の興味に基づいて自由に活動できる環境を整えた。保育者は子供の主体性をもとに活動を展開し、見守ることを心掛けた。
	<input checked="" type="checkbox"/> 記録をもとに、乳幼児の関心や発見、表現を振り返った。 ※振り返りの実施方法 子供たちの午睡の時間、降園後の時間等を活用し、撮影した写真や映像を見ながら、他クラスの担任等も交え、保育者同士で振り返りを行った。記録をもとに、子供たち一人ひとりが何に関心を持ち、どのようなアイデアを持っていたかについて理解を深めた。
	<input checked="" type="checkbox"/> 幼稚園・保育所等の各施設・保育者同士や保護者等に、探究活動の内容を共有した。 ※保育者や保護者等への共有方法 保護者に対しては、園よりをもって探究活動の様子を周知した。加えて、園のホームページにおいても活動内容を随時掲載した。
	<input checked="" type="checkbox"/> 次の探究活動の更なる充実に向け、新たな問いや環境の構成を考えた。 ※継続的な実施のための工夫 活動中の子供たちの反応や興味関心に着目し、子供の言葉やアイデアを取り入れながら環境構成や活動内容を適宜工夫し、活動を発展させた。

# その他留意事項

## ① 探究活動のテーマについて

テーマを複数設定することや、前年度と同じテーマを設定することは可能ですが、実施計画書に記載いただいたテーマは年度の途中で変更することができません。

(実施計画書と実施報告書のテーマは同一である必要があります)

## ② 対象経費の支払いについて

補助対象経費は、「当該年度に支払いまで完了しているもの」となります。

当該年度中の実施であったことは領収書等の発行日で判断しますので、物品購入は必ず年度内にお済ませください。

※やむを得ない場合には、発行日が翌年度であっても補助対象とすることが可能です。  
その場合でも、領収書等に「〇年〇月雇用分」「〇年〇月委託分」など、当該年度中の実施であったことがわかる記載が必要です。

やむを得ない場合に該当するかについて、不明な場合はお問合せください。

# その他留意事項

## ③ 補助対象期間（年単位）

補助開始年度から6年間を補助対象とする予定です。

6年間の間で補助を申請しない年度があっても問題ありませんが、可能な限り継続してください。

※交付申請ののち、交付決定された年度が、事業開始年度となります

## ④ 申請と報告

とうきょうすくわくプログラムは東京都保育サービス推進事業の1つであるため、事業を実施する場合、交付申請と実績報告は毎年度提出が必要です。

## ⑤ 探究活動の確認方法

活動内容を確認するため、活動報告書等の作成とホームページ等での対外的な公表をお願いしております。

実績報告の依頼時（令和8年5月末）までに公表してください。

## ⑥ 様式について

申請や実績報告の際に作成いただく様式については、事業完了後5年間保管していただきます。

# 担当部署のご案内（お問合せ先）

## とうきょうすくわくプログラム推進事業について



- 探究活動に関すること

東京都子供政策連携室

☎ 03-5388-3812（直通）

- 手続きに関すること

東京都 福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課 保育助成担当

☎ 03-5320-7682（直通）

〒163-0001 東京都新宿区西新宿2-8-1

メールアドレス [careerup@section.metro.tokyo.jp](mailto:careerup@section.metro.tokyo.jp)