

入居契約重要事項説明書

サービス付き高齢者向け住宅への入居に係る契約を締結するに当たり、高齢者の居住の安定確保に関する法律第17条及び東京都有料老人ホーム設置運営指導指針12(4)に基づき、以下の事項について、書面を交付して説明します。なお、生活支援サービスに関する契約については、生活支援サービス重要事項説明書により、別途説明します。

1 サービス付き高齢者向け住宅の名称及び所在地

住宅の名称	(ふりがな) うえりすおりーぶひがしむらやまふじみちょう ウエリスオリーブ東村山富士見町						
所在地	(住居表示)						
利用交通手段	<input checked="" type="checkbox"/> 1.電車 (西部国分寺・拝島 線 小川 駅から 徒歩 で 14 分) <input type="checkbox"/> 2.その他 ()						
住宅に関する権原	<input checked="" type="checkbox"/> 1.所有権 <input type="checkbox"/> 2. 賃借権 <input type="checkbox"/> 3. 使用貸借による権利 期間 年 月 日から 年 月 日まで						
施設に関する権原	<input checked="" type="checkbox"/> 1.所有権 <input type="checkbox"/> 2. 賃借権 <input type="checkbox"/> 3. 使用貸借による権利 期間 年 月 日から 年 月 日まで						
敷地に関する権原	<input type="checkbox"/> 1.所有権 <input type="checkbox"/> 2. 地上権 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 賃借権 <input type="checkbox"/> 4. 使用貸借による権利 期間 2017 年 3 月 1 日から 2088 年 4 月 30 日まで						

(注)住居表示が決まっていない場合には、地名地番を記載すること。

2 サービス付き高齢者向け住宅事業を行う者

法人・個人の別	<input checked="" type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人
商号、名称 又は氏名	(ふりがな) えぬていていとしかいはつかぶしきがいしや NTT都市開発株式会社
住 所 (法人にあっては 主たる事務所)	(郵便番号 101-0021) 東京都千代田区外神田4-14-1 電話番号 03-6811-6465
法人の役員	別添 1 のとおり
法定代理人 (未成年の個人 である場合)	(ふりがな) 商号、名称、又は氏名 (郵便番号) 住所(法人にあっては主た る事務所の所在地) 電話番号 法人の役員 別添 2 のとおり

3 サービス付き高齢者向け住宅事業を行う者の事務所

事務所の名称	(ふりがな) えぬていていとしかいはつかぶしきがいしや NTT都市開発株式会社
事務所の所在地	(郵便番号 101-0021) 東京都千代田区外神田4-14-1 電話番号 03-6811-6465

4 サービス付き高齢者向け住宅の戸数、規模並びに構造及び設備

住宅戸数	登録申請対象戸数	85 戸	
居住部分の 規模	(最小)	20.28 m ²	詳細については、別添 3 のとおり
	(最大)	41.40 m ²	
構造及び設備	共同利用設備	■あり □なし	
	構 造	薄板軽量形鋼 造	階 数 地上3 階建
竣工の年月	2018 年 3 月 22 日		
加齢対応構造等	■ 登録基準に適合している		
	■ エレベーターを備えている		
	■ 緊急通報装置を備えている		

5 サービス付き高齢者向け住宅の入居契約、入居者資格及び入居開始時期(居住の用に供する前である場合)

入居契約の別	■ 賃貸借契約 □ その他	
入居契約が賃貸借契約でない場合には、その旨		
終身賃貸事業者の事業の認可	■ 法第52条の認可を受けている	
入居者の資格	次の①又は②に該当する者である。 ①単身高齢者世帯 ■ ②高齢者+同居者（配偶者 / 60歳以上の親族 / 要介護認定又は要支援認定を受けている60歳未満の親族 / 特別な理由により同居させる必要があると知事が認める者） (「高齢者」とは、60歳以上の者又は要介護認定若しくは要支援認定を受けている60歳未満の者をいう。)	
入居契約の内容	別添入居契約書のとおり	
備考欄		
入居開始時期(※)	―― 年 ―― 月 ―― 日から	
契約解除の内容	事業者は、入居者が賃料等その他の債務の支払を1ヶ月以上怠ったとき、又はその支払をしばしば遅延したときは、相当の期間を定めて当該義務の履行を催告し、その期間内に当該義務が履行されないときは、入居契約を解除することができます。 2 事業者は、入居者が次の各号のいずれか一に該当する場合には、何らの催告も要さず、入居契約を解除することができます。 (1)入居契約の申込書又は諸通知に虚偽(重要な事項をあえて告げなかつた黙示等の場合も含む)の事項があつたとき (2)同居人に指定されていない者を無断で同居させたとき (3)入居契約書第13条(1)から(7)に定める禁止又は制限される行為を行つたとき (4)差押、仮差押、仮処分、強制執行、破産宣告等があつたとき (5)本施設内の風紀、秩序を乱す行為があつたとき (6)入居契約又は入居契約に付随して締結した契約もしくは覚書等に違反したとき (7)その他、本施設の居住者としての適格を著しく欠く行為があつたとき (8)借主又は連帯保証人・身元引受人・その他関係者が貸主および運営会社等の職員や他の入居者等に対するハラスメントにより信頼関係が著しく害され運営に支障が及んだとき	
事業主体から解約を求める場合 (終身建物賃貸借の場合のみ)	解約条項	(1)本物件の老朽、損傷、一部の滅失その他の事由により、家賃の価額その他の事情に照らし、本物件を法第54条第1号(認可の基準)に掲げる基準等を勘案して適切な規模、構造及び設備を有する賃貸住宅として維持し、又は当該賃貸住宅に回復するのに過分の費用を要するに至ったとき。 (2)入居者が本物件に長期間にわたって居住せず、かつ、当面居住する見込みがないことにより、本物件を適正に管理することが困難となったとき。ただし、入居者の病院への入院又は心身の状況の変化を理由とする場合には、当該理由が生じた後に、事業者及び入居者が本契約の解約について合意している場合に限る。 (3)本物件の借地期間(2017年3月1日から2088年4月30日までの71年2ヶ月)満了に伴い建物解体を行うとき。この場合、賃貸人は定期借地権満了日の24ヶ月以上前に本借地権の満了により本契約を解除する旨を内容証明にて通知するものとします。
	解約予告期間	6ヶ月 ※但し、上記解約条項(3)による場合は除く。
入居者からの解約予告期間	入居者は事業者に対して、解約する3ヶ月前までに文書にて解約の申し出を通知することで、本契約を解約することができます。 ※療養、老人ホームへの入所その他やむを得ない事情等により解約を希望される場合は、1ヶ月前までに文書にて解約の申入れを行うことにより、本契約を解約することができます。	
入院時の取扱い	入院中も入居契約は継続し、家賃・共益費・基本サービス費をお支払いいただきます。食費は利用実績により、お支払いいただきます(入院中の利用がない分はお支払いはありません)。	
その他		

※入居開始時期は、入居の用に供する前である場合に限り記入すること。

6 職員体制

日中の職員体制(※生活支援サービスを提供する常駐職員の配置)										
人員配置	1人	常駐する時間	9時分～	17時分						
常駐場所		<input checked="" type="checkbox"/> 同一の敷地内 <input type="checkbox"/> 近接する土地 <input type="checkbox"/> (所在地))			
日中以外の時間の職員体制										
人員配置	1人	常駐する時間	17時分～	9時分						
常駐場所		<input checked="" type="checkbox"/> 同一の敷地内 <input type="checkbox"/> 近接する土地 <input type="checkbox"/> (所在地))			
備考										

(職種別の職員数) (2025年 7月 1日現在)※入居開始(開設)前は、予定を記載。

① 職員の人数及びその勤務形態		常勤				非常勤		合計	兼務状況 等 (委託である場合はその旨を記入)
職種	延べ人数	専従	非専従	専従	非専従				
管理者 ⇒③-1	1	0	0	0	0	1人			
生活支援サービス 提供職員 ⇒③-2 (食事提供サービスを除く)	0	11	0	0	17	28人			
うち、看護職員：直接雇用	0	1	0	0	0	1人			
うち、看護職員：派遣	0	0	0	0	1	1人			
うち、介護職員：直接雇用 ⇒③-3	0	10	0	0	16	26人			
うち、介護職員：派遣	0	0	0	0	0	0人			
うち、機能訓練指導員 ⇒③-4	0	0	0	0	0	0人			
栄養士	0	0	0	0	0	0人			
調理員	0	0	0	0	0	0人			
事務員	1	0	0	0	0	1人			
その他	0	0	5	1	6	6人			
② 1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数						40 時間			
③-1 管理者の資格					介護支援専門員				
③-2 生活支援サービス提供職員の資格									
資格	延べ人数	常勤		非常勤					
		専従	非専従	専従	非専従				
医師	0	0	0	0	0				
看護師	0	1	0	0	1				
准看護師	0	0	0	0	0				
介護福祉士	0	8	0	0	8				
社会福祉士	0	0	0	0	0				
介護支援専門員	0	0	0	0	0				
養成研修修了者	0	1	0	0	8				
上記以外の職員	0	0	0	0	0				
③-3 介護職員の資格									
資格	延べ人数	常勤		非常勤					
		専従	非専従	専従	非専従				
介護福祉士	0	8	0	0	8				
介護支援専門員	0	0	0	0	0				
実務者研修	0	0	0	0	2				
介護職員初任者研修	0	2	0	0	6				
たん吸引等研修(不特定)	0	0	0	0	0				
たん吸引等研修(特定)	0	0	0	0	0				
資格なし	0	0	0	0	0				
③-4 機能訓練指導員の資格									
資格	延べ人数	常勤		非常勤					
		専従	非専従	専従	非専従				
理学療法士	0	0	0	0	0				
作業療法士	0	0	0	0	0				
言語聴覚士	0	0	0	0	0				
看護師又は准看護師	0	0	0	0	0				
柔道整復師	0	0	0	0	0				
あん摩マッサージ指圧師	0	0	0	0	0				
はり師又はきゅう師	0	0	0	0	0				
④職員の職種別・勤続年数別人数 (本住宅における勤続年数)									
勤続年数	職種	管理者		生活支援サービス提供職員		看護職員		介護職員	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
1年未満		0	0	5	2	0	0	5	2
1年以上3年未満		0	0	3	7	1	1	2	6
3年以上5年未満		1	0	0	2	0	0	0	0
5年以上10年未満		0	0	3	6	0	0	3	6
10年以上		0	0	0	0	0	0	0	0
合計		1	0	11	17	1	1	10	16

7 サービス付き高齢者向け住宅において入居者から受領する金銭(生活支援サービスに関する費用を除く)

家賃の概算額	(最低) 約 75,000 円 (最高) 約 169,000 円	住戸ごとの内容は別添 3 のとおり
共益費の概算額	(最低) 約 10,000 円 (最高) 約 18,500 円	
敷金の概算額	(最低) 約 150,000 円 (最高) 約 338,000 円	家賃の 2 月分
家賃・共益費・敷金に関する特記事項	前払い金方式は101号室～118号室、201号室～218号室、301号室～318号室のいずれかに入居する場合のみ選択可能です。ペットを飼育する場合は、敷金は家賃の3.0月分となります。	
前払金※の有無	■あり □なし	
家賃等の前払金の概算額	(最低) 約 3,700,000 円 (最高) 約 17,810,000 円	
家賃等の前払金の算定の基礎	家賃 サービス提供の対価	月額賃料の一部 50,000円×想定居住期間(月数) + 想定居住月数を超えて契約が継続する場合に備えて事業者が受領する額 前払無し
返還額の算定方法	月額賃料の一部50,000円÷30日×(ご入居者様の想定居住日数-現に経過した日数)。ただし、入居後3ヶ月が経過するまでの間に解除する場合は、規定により受領した前払い金-(月額賃料の一部50,000円÷30日×ご入居者様の入居日からの乙の死亡または本契約の解除若しくは解約までの期間)	
家賃等の前払金の返還債務が消滅するまでの期間	年 月 日まで ※想定居住期間終了まで	
家賃等の前払金の返還額の推移	前述の「返還額の算定方法」に基づき、想定居住期間終了まで推移いたします。	
前払金の保全措置の内容	■銀行による債務の保証 □保険事業者による保証保険	□信託会社等による元本補てん又は信託 □その他()

※前払金とは、終身又は入居契約の期間にわたって受領すべき家賃等の全部又は一部を一括して受領する場合をいう。

8 サービス付き高齢者向け住宅の管理の方法等

管理の方式	□自ら管理 ■管理業務を委託
委託する業務の内容(契約事項)	建物設備管理業務
管理業務の委託先	
商号、名称又は氏名	(ふりがな) えぬでいていあーばんぱりゅーさぽーとかぶしきがいしゃ NTTアーバンバリューサポート株式会社
住所(法人にあっては主たる事務所の所在地)	(郵便番号) 108-0023) 東京都港区芝浦三丁目4番1号 グランパークタワー 電話番号 03-6384-0616
修繕計画	
計画策定の有無	■あり □なし
大規模修繕の実施予定	2030年 頃実施予定
その他計画的な修繕予定	

9 サービス付き高齢者向け住宅と併設される高齢者居宅生活支援事業を行う施設（該当する場合のみ）

施設の名称	提供されるサービスの概要	事業所の場所
テルウェル東日本東村山介護センタ	訪問介護	<input checked="" type="checkbox"/> 同一の建築物内 <input type="checkbox"/> 同一の敷地内 <input type="checkbox"/> 隣接する土地
テルウェル東日本東村山ケアプランセンタ	居宅介護支援	<input checked="" type="checkbox"/> 同一の建築物内 <input type="checkbox"/> 同一の敷地内 <input type="checkbox"/> 隣接する土地
デイサービスセンタテルウェル東村山	通所介護	<input checked="" type="checkbox"/> 同一の建築物内 <input type="checkbox"/> 同一の敷地内 <input type="checkbox"/> 隣接する土地
つなぐカフェオリーブ	食事サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 同一の建築物内 <input type="checkbox"/> 同一の敷地内 <input type="checkbox"/> 隣接する土地
シアタールーム	交流施設	<input checked="" type="checkbox"/> 同一の建築物内 <input type="checkbox"/> 同一の敷地内 <input type="checkbox"/> 隣接する土地

10 高齢者居宅生活支援事業を行う者との連携及び協力（該当する場合のみ）

連携又は協力の相手方	
事業所の名称	(ふりがな) ぶらいむぐりにくみたか プライムクリニック三鷹
事業所の所在地	(郵便番号 181-0013) 東京都三鷹市下連雀3-22-14 電話番号 042-226-5686
連携又は協力の内容	協力医療機関の医師は、住宅からのご入居者様の健康管理等に関する相談に応じます。また緊急時には、ご入居者様が適切な治療、入院加療または健康管理が受けられるよう、可能な限り、住宅からの相談に応じると共に、他の近隣医療機関等の紹介に努めます。ご利用者様が協力医療機関を受診する場合には、ご入居者様と医療機関の直接の診療契約が必要です。（医療費はご入居者様負担）

11 入居者の現況

(2025年 7月 1日現在)

介護度別・年齢別入居者数			平均年齢	87.8 歳	入居者数合計	83 人		
年齢／介護度	合計	※要介護度を把握している場合に記載。						
		自立	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4
65歳未満	2	0	0	1	0	0	1	0
65歳以上75歳未満	3	0	1	0	1	0	1	0
75歳以上85歳未満	13	3	2	2	3	2	1	0
85歳以上	65	3	8	6	22	11	6	7
合計	83	6	11	9	26	13	9	7

入居継続期間別入居者数

入居期間	6か月未満	6か月以上 1年未満	1年以上 5年未満	5年以上 10年未満	10年以上 15年未満	15年以上	合計
入居者数	13	16	41	13	0	0	83

男女別入居者数	男性	23 人	女性	60 人

入居率（一時的に不在となっているものを含む。）	96.0 % (全戸数に対する入居戸数)
-------------------------	----------------------

直近一年間に退去した者の人数と理由				退去者数合計:	19 人
理由	人数(人)	理由	人数(人)	理由	人数(人)
自宅・家族同居	0	他の有料老人ホームへの転居	6	医療機関への入院	4
介護老人福祉施設（特養等）へ転居	1	うち、他のサービス付き高齢者向け住宅への転居	4	死亡	6
介護老人保健施設へ転居	1			その他（ ）	0
介護療養型医療施設へ転居	0	その他の福祉施設・高齢者住宅等への転居	1		0

12 入居希望者への事前情報開示

入居契約書のひな形	<input type="checkbox"/> 入居希望者に公開 <input checked="" type="checkbox"/> 入居希望者に交付 <input type="checkbox"/> 公開していない	財務諸表の要旨 (※前払金を受領する場合に記載)	<input type="checkbox"/> 入居希望者に公開 <input type="checkbox"/> 入居希望者に交付 <input checked="" type="checkbox"/> 公開していない
管理規程 (※必要事項が盛り込まれていれば、重要事項説明書を管理規程に代えることも可。)	<input type="checkbox"/> 入居希望者に公開 <input checked="" type="checkbox"/> 入居希望者に交付 <input type="checkbox"/> 公開していない	財務諸表の原本 (※前払金を受領する場合に記載)	<input type="checkbox"/> 入居希望者に公開 <input type="checkbox"/> 入居希望者に交付 <input checked="" type="checkbox"/> 公開していない
事業収支計画書 (※前払金を受領する場合に記載)	<input type="checkbox"/> 入居希望者に公開 <input type="checkbox"/> 入居希望者に交付 <input checked="" type="checkbox"/> 公開していない	その他 ()	<input type="checkbox"/> 入居希望者に公開 <input type="checkbox"/> 入居希望者に交付 <input type="checkbox"/> 公開していない

13 その他

運営懇談会	<input checked="" type="checkbox"/> あり (年 1 回予定) (開催方法等) 事前にご入居者様に周知し、事業者および運営者にて運営懇談会を開催。入居者状況およびスタッフ状況について、報告。また、今後のイベントの予定や運営側からの周知事項をお知らせする。
	<input type="checkbox"/> 以下の内容の代替措置により対応(※入居者が概ね9人以下の場合等) (内容)
高齢者虐待防止のための取組の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 虐待防止対策検討委員会の定期的な開催及び職員への結果の周知(4 回 / 年)
	<input checked="" type="checkbox"/> 指針の整備
	<input checked="" type="checkbox"/> 定期的な研修の実施 (2 回 / 年)
	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者の配置
身体的拘束等の適正化のための取組の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 身体的拘束等適正化検討委員会の開催及び職員への結果の周知 (3 回 / 3月)
	<input type="checkbox"/> 指針の整備
	<input checked="" type="checkbox"/> 定期的な研修の実施 (1 回 / 年)
	<input type="checkbox"/> 緊急やむを得ず身体的拘束等を行う場合の態様及び時間、入居者の状況並びに理由の記録
	<input type="checkbox"/> 緊急やむを得ず身体的拘束等を行う場合の手続と記録
業務継続計画の策定状況等	<input checked="" type="checkbox"/> 感染症に関する業務継続計画の策定
	<input checked="" type="checkbox"/> 災害に関する業務継続計画の策定
	<input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する周知の実施
	<input checked="" type="checkbox"/> 定期的な研修の実施 (1 回 / 年)
	<input checked="" type="checkbox"/> 定期的な訓練の実施 (1 回 / 年)
	<input checked="" type="checkbox"/> 定期的な業務継続計画の見直し (1 回 / 年)
安全管理のための取組の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 指針の整備及び職員への周知
	<input checked="" type="checkbox"/> 事故(ヒヤリハットを含む)情報の共有と改善策の実行体制の整備
	<input checked="" type="checkbox"/> 事故発生防止のための委員会の定期的な開催 (4 回 / 年)
	<input checked="" type="checkbox"/> 定期的な研修の実施 (1 回 / 年)
	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者の配置
衛生管理のための取組の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 感染症の予防及びまん延の防止のための委員会の定期的な開催及び職員への結果の周知 (4 回 / 6月)
	<input checked="" type="checkbox"/> 指針の整備
	<input checked="" type="checkbox"/> 定期的な研修の実施 (1 回 / 年)
	<input type="checkbox"/> 定期的な訓練の実施 (回 / 年)
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する届出	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第23条の規定により、届出が不要
(介護予防)特定施設入居者生活介護事業所(地域密着型を含む)	<input type="checkbox"/> 指定を受けている 介護保険事業所番号 ()
	<input checked="" type="checkbox"/> 指定を受けていない

14 登録の申請が基本方針及び高齢者居住安定確保計画に照らして適切なものである旨

基本方針及び都の「高齢者の居住安定確保プラン」に沿って適切に運営します。

説明年月日

年 月 日

●●●●様に対して、入居契約書及び入居契約重要事項説明書に基づいて、重要な事項を説明しました。

登録事業者名

NTT都市開発株式会社

所在地

東京都千代田区外神田 4-14-1

代表者名

常務取締役住宅事業本部長 小泉 浩

(代理人)

登録事業者名

NTTアーバンバリューサポート株式会社

所在地

東京都港区芝浦 3-4-1

首都圏第二事業部長 神山 雅教

印

説明者氏名

私は上記事業者から、入居契約書及び入居契約重要事項説明書に基づいて、重要な事項の説明を受けました。

署名

印

役 員 名 簿

えぬていていとしかいはつかぶしきがいしゃ N T T都市開発株式会社 (法人にあっては、商号又は名称)	役名等
いけだ こう 池田 康	代表取締役社長
はたなか かずひこ 畠中 一彦	代表取締役副社長
こいすみ ひろし 小泉 浩	常務取締役
しげ のぶひろ 四木 伸弘	常務取締役
ひらた さとし 平田 聰	取締役
あめしま たかし 鈴嶋 隆嗣	取締役
こばやし ひさし 小林 央	取締役
はせべ ちかひこ 長谷部 周彦	取締役
ほし のぶひさ 星 伸寿	取締役
とくやま りゅうたろう 徳山 隆太郎	取締役
やまだ ようへい 山田 洋平	取締役
いけだ まこと 池田 誠	取締役
はしもと じゅたろう 橋本 寿太郎	取締役
うおべ ひろゆき 魚部 浩之	取締役
くすもと ひろお 楠本 広雄	監査役
きい ひろあき 喜井 広明	監査役
たけい たかし 武居 孝	監査役
まえがわ たけひさ 前川 健久	監査役

法第6条第1項第3号に該当する者をすべて記載すること。記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載し、その書面をこの書面の次に添付すること。

別添 3

住宅の規模並びに構造及び設備等

1. 専用部分の規模並びに構造及び設備等

住棟番号	専用部分の床面積 (m ²)	構造及び設備※							住戸数 (戸)	住戸番号 (該当するものを全て記載)	月額家賃 (概算額) (円)
		完備	便所	洗面	浴室	台所	収納	T V アン テナ 端子			
1	20.28	×	○	○	×	×	○	○	54	101～118・ 201～218・301～318	75,000
1	30.83	○	○	○	○	○	○	○	4	122～125	117,000
1	30.83	○	○	○	○	○	○	○	4	222～225	119,000
1	32.48	○	○	○	○	○	○	○	1	119	123,000
1	32.48	○	○	○	○	○	○	○	1	219	125,000
1	39.74	○	○	○	○	○	○	○	1	121	161,000
1	39.74	○	○	○	○	○	○	○	1	221	163,000
1	39.74	○	○	○	○	○	○	○	1	228	156,000
1	41.40	○	○	○	○	○	○	○	1	230	147,000
1	39.74	○	○	○	○	○	○	○	1	321	169,000
1	30.83	○	○	○	○	○	○	○	2	226・227	119,000
1	30.83	○	○	○	○	○	○	○	4	322～325	125,000
1	30.83	○	○	○	○	○	○	○	2	326～327	124,500
1	32.48	○	○	○	○	○	○	○	1	120	113,000
1	32.48	○	○	○	○	○	○	○	1	220	115,000
1	32.48	○	○	○	○	○	○	○	1	229	103,000
1	32.48	○	○	○	○	○	○	○	1	319	131,000
1	32.48	○	○	○	○	○	○	○	1	320	121,000
1	32.48	○	○	○	○	○	○	○	1	329	111,000
1	39.74	○	○	○	○	○	○	○	1	328	164,000
1	41.40	○	○	○	○	○	○	○	1	330	155,000

注2) 設備及び構造欄の『完備』は、各戸に便所、洗面、浴室、台所及び収納の全てを備えるものを表す。

※有りの場合は、○、無しの場合は×を記載すること。完備の場合は、完備を含め全ての欄に○を記載すること。

2. 共同利用設備等

設備等	整備箇所数	合計床面積 (m ²)	整備箇所	想定利用戸数 (戸)	備考
食堂	3	141.48	介護棟1～3階	54	
浴室(脱衣室含む)	5	60.99	特浴1階1箇所、 個浴2・3階各2箇所	54	
台所	2	17.00	2・3階各1箇所	54	
洗濯室	3	12.74	1～3階各1箇所	54	
洗面	1	4.12	1階	85	
WC	1	2.36	1階	85	
WC	6	17.56	1階2箇所、2・3階各2箇所	54	

注)整備箇所は、添付図面との対応関係を明確に記載すること。

事業主体が東京都内(中核市を除く)で実施する介護保険制度による指定介護サービスの一覧表

介護サービスの種類	箇所数	主な事業所の名称	所在地
<居宅サービス>			
訪問介護	無し		
訪問入浴介護	無し		
訪問看護	無し		
訪問リハビリテーション	無し		
居宅療養管理指導	無し		
通所介護	無し		
通所リハビリテーション	無し		
短期入所生活介護	無し		
短期入所療養介護	無し		
特定施設入居者生活介護	有り	2 ウエリスオリーブ成城学園前ケアレジデンス	東京都調布市入間町二丁目28番36
福祉用具貸与	無し		
特定福祉用具販売	無し		
<地域密着型サービス>			
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	無し		
夜間対応型訪問介護	無し		
認知症対応型通所介護	無し		
小規模多機能型居宅介護	無し		
認知症対応型共同生活介護	無し		
地域密着型特定施設入居者生活介護	無し		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	無し		
看護小規模多機能型居宅介護	無し		
地域密着型通所介護	無し		
居宅介護支援	無し		
<居宅介護予防サービス>			
介護予防訪問入浴介護	無し		
介護予防訪問看護	無し		
介護予防訪問リハビリテーション	無し		
介護予防居宅療養管理指導	無し		
介護予防通所リハビリテーション	無し		
介護予防短期入所生活介護	無し		
介護予防短期入所療養介護	無し		
介護予防特定施設入居者生活介護	有り	1 ウエリスオリーブ成城学園前ケアレジデンス	東京都調布市入間町二丁目28番36
介護予防福祉用具貸与	無し		
特定介護予防福祉用具販売	無し		
<地域密着型介護予防サービス>			
介護予防認知症対応型通所介護	無し		
介護予防小規模多機能型居宅介護	無し		
介護予防認知症対応型共同生活介護	無し		
介護予防支援	無し		
<介護保険施設>			
介護老人福祉施設	無し		
介護老人保健施設	無し		
介護療養型医療施設	無し		
介護医療院	無し		