

入居契約重要事項説明書

サービス付き高齢者向け住宅への入居に係る契約を締結するに当たり、高齢者の居住の安定確保に関する法律第17条及び東京都有料老人ホーム設置運営指導指針12(4)に基づき、以下の事項について、書面を交付して説明します。なお、生活支援サービスに関する契約については、生活支援サービス重要事項説明書により、別途説明します。

1 サービス付き高齢者向け住宅の名称及び所在地

住宅の名称	(ふりがな) そんぽのいええすほうやきたまち						
	そんぽの家S保谷北町						
所在地	(住居表示) 東京都西東京市北町6丁目1-28						
利用交通手段	■ 1.電車 (西武池袋 線 保谷駅から バス10分降車後3分/または徒歩 で 15 分) □ 2.その他 ()						
住宅に関する 権原	□ 1.所有権 ■ 2. 賃借権 □ 3. 使用貸借による権利 期間 2016 年 11 月 1 日から 2031 年 10 月 31 日まで						
施設に関する 権原	□ 1.所有権 ■ 2. 賃借権 □ 3. 使用貸借による権利 期間 2016 年 11 月 1 日から 2031 年 10 月 31 日まで						
敷地に関する 権原	□ 1.所有権 □ 2. 地上権 □ 3. 賃借権 ■ 4. 使用貸借による権利 期間 2016 年 11 月 1 日から 2031 年 10 月 31 日まで						

(注)住居表示が決まっていない場合には、地名地番を記載すること。

2 サービス付き高齢者向け住宅事業を行う者

法人・個人の別	☒ 法人 ☐ 個人	
商号、名称 又は氏名	(ふりがな) そんぽけあかぶしきがいしゃ	
	SOMPOケア株式会社	
住 所 (法人にあっては 主たる事務所)	(郵便番号 140-0002) 東京都品川区東品川四丁目12番8号	
	電話番号 03-6455-8560	
法人の役員	別添 1 のとおり	
法定代理人 (未成年の個人 である場合)	(ふりがな)	
	商号、名称、又は氏名	
	住所(法人にあっては主たる事務所の所在地)	(郵便番号) 電話番号
	法人の役員	別添 2 のとおり

3 サービス付き高齢者向け住宅事業を行う者の事務所

事務所の名称	(ふりがな) そんぽのいええすほうやきたまち		
	そんぽの家S保谷北町		
事務所の所在地	(郵便番号 202-0003)		
	東京都西東京市北町6丁目1-28		
電話番号 042-439-0320			

4 サービス付き高齢者向け住宅の戸数、規模並びに構造及び設備

住宅戸数	登録申請対象戸数 30 戸	
居住部分の規模	(最小) 25.17 m ²	詳細については、別添 3 のとおり
	(最大) 25.17 m ²	
構造及び設備	共同利用設備 ☒ あり ☐ なし	
	構 造 鉄筋コンクリート 造	階 数 地上4 階建
竣工の年月	2011 年 9 月 30 日	
加齢対応構造等	☒ 登録基準に適合している	
	☒ エレベーターを備えている	
	☒ 緊急通報装置を備えている	

5 サービス付き高齢者向け住宅の入居契約、入居者資格及び入居開始時期(居住の用に供する前である場合)

入居契約の別	☒ 賃貸借契約 ☐ その他	
入居契約が賃貸借契約でない場合には、その旨		
終身賃貸事業者の事業の認可	☐ 法第52条の認可を受けている	
入居者の資格	次の①又は②に該当する者である。 ①単身高齢者世帯 ☒ ②高齢者＋同居者（配偶者 / 60歳以上の親族 / 要介護認定又は要支援認定を受けている60歳未満の親族 / 特別な理由により同居させる必要があると知事が認める者） （「高齢者」とは、60歳以上の者又は要介護認定若しくは要支援認定を受けている60歳未満の者をいう。）	
入居契約の内容	別添入居契約書のとおり	
備考欄		

入居開始時期(※)	年 月 日から
-----------	---------

契約解除の内容	1 事業者は、次の各号のいずれかに該当したときは、入居者に対し、居室の明渡しを通告し、本契約を解除することができる。 (1) 入居時の提出書類に虚偽の事項を記載し、または虚偽の資料を提出し、その他不正の手段を用いて入居したとき (2) 建物賃貸借契約書【表題部】(5)「入居後に支払う費用」記載の月額費用、その他これに準じる事業者に対する支払を2か月以上遅延し、または、正当な理由なくしばしば遅延し、事業者が相当の期間を定めて催告したにもかかわらず支払わなかったとき (3) 建物・付帯設備・敷地を故意または重大な過失により滅失、毀損、汚損したとき (4) 入居者の行動が、他の入居者または職員の身体・生命・精神に危害を及ぼし、または、その危害の切迫したおそれがあり、かつ、サービス付き高齢者向け住宅における通常のサービス提供ではこれを防止することができないとき (5) 建物賃貸借契約書第12条第1項、第2項、第4項、第5項の規定その他本契約の規定に違反し、事業者が相当の期間を定めて催告したにもかかわらず、これを是正しないとき (6) その他、入居者、身元保証人、入居者の家族その他の入居者の関係者が、事業者、職員、他の入居者等に対して社会通念上許容できないような行為を行う等、事業者との信頼関係を破壊する行為があり、本契約を継続することが困難と認められるとき 2 前項の場合、事業者は、通告に先立ち、入居者（入居者に弁明の能力がない場合は身元保証人）に対し弁明の機会を設けるものとする。事業者は、入居者の移転先の有無等について確認し、移転先がない場合には、入居者、身元保証人、入居者の家族等の関係者と協議し、移転先の確保にできる限り協力し、解除日および居室を明け渡す期日の決定において配慮するよう努めるものとする。 3 事業者は、入居者または身元保証人が次の各号のいずれかに該当したときは、何らの催告・手続きを要せず、直ちに本契約を解除することができる。 (1) 建物賃貸借契約書第11条に反する事実が判明したとき、または反していると事業者が合理的に判断したとき (2) 建物賃貸借契約書第12条第3項各号に掲げる行為を行ったとき 4 事業者は、本条第1項または第3項に基づき本契約を解除した場合に入居者、身元保証人に損害が生じても何らこれを賠償する責任を負わない。	
事業主体から解約を求める場合（終身建物賃貸借の場合のみ）	解約条項	
	解約予告期間	
入居者からの解約予告期間	少なくとも30日前に申し入れ	
入院時の取扱い	入院中も入居契約は継続し、家賃・共益費・生活支援サービス費をお支払いいただきます。	
その他		

※入居開始時期は、入居の用に供する前である場合に限り記入すること。

6 職員体制

日中の職員体制(※生活支援サービスを提供する常駐職員の配置)					
人員配置	1 人	常駐する時間	9 時 00分 ~	17 時 00分	
常駐場所	☒ 同一の敷地内 ☐ 隣接する土地 ☐ 近接する土地 (所在地)				
日中以外の時間の職員体制					
人員配置	人	常駐する時間	時 分 ~	時 分	
常駐場所	☐ 同一の敷地内 ☐ 隣接する土地 ☐ 近接する土地 (所在地)				
備考	夜間の緊急通報は、併設の介護事業所に待機している職員が受信し、必要に応じて住宅職員として駆けつけ対応いたします。 (17時から9時の時間帯は介護保険事業等の職員を兼務する者(余剰の人員)を配置)				

(職種別の職員数) (令和7年 7月 1日現在)※入居開始(開設)前は、予定を記載。

① 職員の人数及びその勤務形態												
職種	延べ人数	常勤		非常勤		合計	兼務状況 等 (委託である場合はその旨を記入)					
		専従	非専従	専従	非専従							
管理者	⇒③－1		1			1人	SOMPOケア 西東京 訪問介護 保谷北町サテライト 訪問介護員と兼務					
生活支援サービス提供職員 (食事提供サービスを除く)	⇒③－2	0	6	0	0	6人	SOMPOケア 西東京 訪問介護 保谷北町サテライト 訪問介護員と兼務					
うち、看護職員：直接雇用						0人						
うち、看護職員：派遣						0人						
うち、介護職員：直接雇用	⇒③－3		6			6人						
うち、介護職員：派遣						0人						
うち、機能訓練指導員	⇒③－4					0人						
栄養士						0人						
調理員						0人						
事務員						0人						
その他						0人						
② 1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数							40	時間				
③－1 管理者の資格						介護福祉士						
③－2 生活支援サービス提供職員の資格												
資格	延べ人数	常勤		非常勤								
		専従	非専従	専従	非専従							
医師												
看護師												
准看護師												
介護福祉士			4									
社会福祉士			1									
介護支援専門員												
養成研修修了者			1									
上記以外の職員												
③－3 介護職員の資格												
資格	延べ人数	常勤		非常勤								
		専従	非専従	専従	非専従							
介護福祉士			4									
介護支援専門員												
実務者研修			1									
介護職員初任者研修												
たん吸引等研修 (不特定)												
たん吸引等研修 (特定)												
資格なし			1									
③－4 機能訓練指導員の資格												
資格	延べ人数	常勤		非常勤								
		専従	非専従	専従	非専従							
理学療法士												
作業療法士												
言語聴覚士												
看護師又は准看護師												
柔道整復師												
あん摩マッサージ指圧師												
はり師又はきゅう師												
④職員の職種別・勤続年数別人数 (本住宅における勤続年数)												
勤続年数	職種	管理者		生活支援サービス提供職員		看護職員		介護職員		機能訓練指導員		
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	
1年未満				0	0							
1年以上3年未満				2	0			2				
3年以上5年未満				2	2			3				
5年以上10年未満				2	0			1				
10年以上		1		0	0							
合計		1	0	6	2	0	0	6	0	0	0	

7 サービス付き高齢者向け住宅において入居者から受領する金銭(生活支援サービスに関する費用を除く)

家賃の概算額	(最低) 約 98,400 円	住戸ごとの内容は別添 3 のとおり
	(最高) 約 98,400 円	
共益費の概算額	(最低) 約 15,810 円	
	(最高) 約 15,810 円	
敷金の概算額	(最低) 約 円	家賃の 月分
	(最高) 約 円	
家賃・共益費・敷金に関する特記事項		
前払金※の有無	☐ あり ☒ なし	
家賃等の前払金の概算額	(最低) 約 円	(最高) 約 円
家賃等の前払金の算定の基礎	家賃	
	サービス提供の対価	
返還額の算定方法		
家賃等の前払金の返還債務が消滅するまでの期間	年 月 日まで	
家賃等の前払金の返還額の推移	(※原則として入居契約に定めた契約の始期を起算日とする。)	
前払金の保全措置の内容	☐ 銀行による債務の保証 ☐ 信託会社等による元本補てん又は信託 ☐ 保険事業者による保証保険 ☐ その他()	

※前払金とは、終身又は入居契約の期間にわたって受領すべき家賃等の全部又は一部を一括して受領する場合をいう。

8 サービス付き高齢者向け住宅の管理の方法等

管理の方式	☒ 自ら管理 ☐ 管理業務を委託
委託する業務の内容(契約事項)	
管理業務の委託先	
商号、名称又は氏名	(ふりがな)
住 所 (法人にあっては主たる事務所の所在地)	(郵便番号)
	電話番号
修繕計画	
計画策定の有無	☐ あり ☒ なし
大規模修繕の実施予定	頃実施予定
その他計画的な修繕予定	

12 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書のひな形	☐ 入居希望者に公開 ☒ 入居希望者に交付 ☐ 公開していない	財務諸表の要旨 (※前払金を受領する場合に 記載)	☐ 入居希望者に公開 ☐ 入居希望者に交付 ☐ 公開していない
管理規程 (※必要事項が盛り込まれていれば、重要事項説明書を 管理規程に代えることも可。)	☐ 入居希望者に公開 ☒ 入居希望者に交付 ☐ 公開していない	財務諸表の原本 (※前払金を受領する場合に 記載)	☐ 入居希望者に公開 ☐ 入居希望者に交付 ☐ 公開していない
事業収支計画書 (※前払金を受領する場合に記載)	☐ 入居希望者に公開 ☐ 入居希望者に交付 ☐ 公開していない	その他 ()	☐ 入居希望者に公開 ☐ 入居希望者に交付 ☐ 公開していない

13 その他

運営懇談会	☒ あり (年 1 回予定)
	(開催方法等) 1 本物件は、管理者、職員および入居者代表により組織する運営懇談会を設置するとともに、入居者のうちの要介護者等については、その身元保証人等に対し出席を呼びかける。 2 運営懇談会は、本物件の運営について外部からの点検が働くように、本物件関係者および職員以外の第三者的立場にある学識経験者、民生委員などを加えるよう努める。 3 本物件は、運営懇談会において、入居者の状況、サービス提供の状況および共益費、食費の収支等の内容を定期的に報告し、説明するとともに、入居者の要望、意見を運営に反映させるように努める。 4 運営懇談会は、定期的を実施するものとする。
	☐ 以下の内容の代替措置により対応(※入居者が概ね9人以下の場合等) (内容)
高齢者虐待防止のための取組の状況	☒ 虐待防止対策検討委員会の定期的な開催及び職員への結果の周知 (4 回 / 年)
	☒ 指針の整備
	☒ 定期的な研修の実施 (2 回 / 年)
	☒ 担当者の配置
身体的拘束等の適正化のための取組の状況	☒ 身体的拘束等適正化検討委員会の開催及び職員への結果の周知 (1 回 / 3月)
	☒ 指針の整備
	☒ 定期的な研修の実施 (2 回 / 年)
	☐ 緊急やむを得ず身体的拘束等を行う場合の態様及び時間、入居者の状況並びに理由の記録
	☐ 緊急やむを得ず身体的拘束等を行う場合の手続と記録
業務継続計画の策定状況等	☒ 感染症に関する業務継続計画の策定
	☒ 災害に関する業務継続計画の策定
	☒ 職員に対する周知の実施
	☒ 定期的な研修の実施 (3 回 / 年)
	☒ 定期的な訓練の実施 (2 回 / 年)
	☒ 定期的な業務継続計画の見直し (1 回 / 年)
安全管理のための取組の状況	☒ 指針の整備及び職員への周知
	☒ 事故(ヒヤリハットを含む)情報の共有と改善策の実行体制の整備
	☒ 事故発生防止のための委員会の定期的な開催 (1 2 回 / 年)
	☒ 定期的な研修の実施 (2 回 / 年)
	☒ 担当者の配置
衛生管理のための取組の状況	☒ 感染症の予防及びまん延の防止のための委員会の定期的な開催及び職員への結果の周知 (2 回 / 6月)
	☒ 指針の整備
	☒ 定期的な研修の実施 (2 回 / 年)
	☒ 定期的な訓練の実施 (1 回 / 年)
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する 届出	☐ あり ☐ なし ☒ サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第23条の規定により、届出が不要
(介護予防)特定施設入居者生活介護事業所(地域密着型を含む)	☐ 指定を受けている 介護保険事業所番号 ()
	☒ 指定を受けていない

14 登録の申請が基本方針及び高齢者居住安定確保計画に照らして適切なものである旨

基本方針及び東京都の高齢者居住安定確保計画に照らして適切である。

説明年月日

年月日

入居契約書及び入居契約重要事項説明書に基づいて、重要な事項を説明しました。

登録事業者名

S O M P O ケ ア 株 式 会 社

所在地

東京都品川区東品川四丁目12番8号

代表者名

代表取締役 鷺見 隆充

説明者氏名

印

私は上記事業者から、入居契約書及び入居契約重要事項説明書に基づいて、重要な事項の説明を受けました。

署名

印

役員名簿

(ふりがな) 氏 名	役名等
わしみ たかみつ 鷲見 隆充	代表取締役
いわもと たかひろ 岩本 隆博	取締役
あんどう しげる 安藤 滋	取締役
おおば やすひろ 大場 康弘	取締役
なかがわ ゆうこ 中川 ゆう子	取締役
いとう くみ 伊藤 久美	取締役
さとう かずお 佐藤 和夫	監査役
かつざわ まこと 勝澤 誠	監査役

法第6条第1項第3号の役員に該当する者を全て記載すること。記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載し、その書面をこの書面の次に添付すること。

住宅の規模並びに構造及び設備等

1. 専用部分の規模並びに構造及び設備等

住棟番号	専用部分の 床面積 (㎡)	構造及び設備※							住戸数 (戸)	住戸番号 (該当するものを全て記載)	月額家賃 (概算額) (円)
		完備	便所	洗面	浴室	台所	収納	T V ア ン テ ナ 端 子			
1	25.17	○	○	○	○	○	○	○	30	201-210、301-310、 401-410	98,400

注1) 住戸の規模並びに設備及び構造のタイプ別にまとめて記載すること。

注2) 設備及び構造欄の『完備』は、各戸に便所、洗面、浴室、台所及び収納の全てを備えるものを表す。

※有りの場合は、○、無しの場合は×を記載すること。完備の場合は、完備を含め全ての欄に○を記載すること。

TVアンテナ端子:○の場合、下記()内にTV受像機の設置、受信契約の形態について記載 例 (設置各自、料金負担も各自)

(設置各自、料金負担も各自)

2. 共同利用設備等

設備等	整備箇所数	合計床面積 (㎡)	整備箇所	想定利用戸数 (戸)	備考
食堂	1	75.01	1階	30	
浴室・脱衣室	1	23.75	1階	30	特別浴室

注) 整備箇所は、添付図面との対応関係を明確に記載すること。

事業主体が東京都内(中核市を除く)で実施する介護保険制度による指定介護サービスの一覧表

介護サービスの種類		箇所数	主な事業所の名称		所在地
＜居宅サービス＞					
訪問介護	有り	51	SOMPOケア 王子神谷 訪問介護	足立区新田1-3-19	
訪問入浴介護	無し	なし			
訪問看護	有り	6	SOMPOケア 徳丸 訪問看護	板橋区徳丸2-17-9	
訪問リハビリテーション	無し	なし			
居宅療養管理指導	無し	なし			
通所介護	有り	8	SOMPOケア 赤羽 デイサービス	北区赤羽台3-1-19 綿貫ビル1F	
通所リハビリテーション	無し	なし			
短期入所生活介護	無し	なし			
短期入所療養介護	無し	なし			
特定施設入居者生活介護	有り	70	そんぽの家 竹ノ塚サンフラワー	足立区保木間5-7-12	
福祉用具貸与	有り	6	SOMPOケア 大田 福祉用具	大田区西蒲田六丁目36番11号 西蒲田NSビル5階	
特定福祉用具販売	有り	6	SOMPOケア 大田 福祉用具	大田区西蒲田六丁目36番11号 西蒲田NSビル5階	
＜地域密着型サービス＞					
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	有り	30	SOMPOケア 中十条 定期巡回	北区中十条1-4-7 インクリースビル301号	
夜間対応型訪問介護	有り	25	SOMPOケア 中十条 夜間訪問介護	北区中十条1-4-7 インクリースビル301号	
認知症対応型通所介護	有り	1	SOMPOケア 堀ノ内 デイサービス	杉並区堀ノ内2-19-26	
小規模多機能型居宅介護	有り	2	SOMPOケア 徳丸 小規模多機能	板橋区徳丸2-17-9	
認知症対応型共同生活介護	有り	3	SOMPOケア そんぽの家GH 徳丸	板橋区徳丸2-17-9	
地域密着型特定施設入居者生活介護	無し	なし			
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	無し	なし			
看護小規模多機能型居宅介護	無し	なし			
地域密着型通所介護	無し	なし			
居宅介護支援	有り	39	SOMPOケア 豊島 居宅介護支援	豊島区東池袋五丁目44番15号 東信東池袋4階	
＜居宅介護予防サービス＞					
介護予防訪問入浴介護	無し	なし			
介護予防訪問看護	有り	6	SOMPOケア 徳丸 訪問看護	板橋区徳丸2-17-9	
介護予防訪問リハビリテーション	無し	なし			
介護予防居宅療養管理指導	無し	なし			
介護予防通所リハビリテーション	無し	なし			
介護予防短期入所生活介護	無し	なし			
介護予防短期入所療養介護	無し	なし			
介護予防特定施設入居者生活介護	有り	60	そんぽの家 竹ノ塚サンフラワー	足立区保木間5-7-12	
介護予防福祉用具貸与	有り	6	SOMPOケア 大田 福祉用具	大田区西蒲田六丁目36番11号 西蒲田NSビル5階	
特定介護予防福祉用具販売	有り	6	SOMPOケア 大田 福祉用具	大田区西蒲田六丁目36番11号 西蒲田NSビル5階	
＜地域密着型介護予防サービス＞					
介護予防認知症対応型通所介護	有り	1	SOMPOケア 堀ノ内 デイサービス	杉並区堀ノ内2-19-26	
介護予防小規模多機能型居宅介護	有り	2	SOMPOケア 徳丸 小規模多機能	板橋区徳丸2-17-9	
介護予防認知症対応型共同生活介護	有り	3	SOMPOケア そんぽの家GH徳丸	板橋区徳丸2-17-9	
介護予防支援	有り	4	杉並区地域包括支援センターケア24成田	杉並区成田西3-7-4	
＜介護保険施設＞					
介護老人福祉施設	無し	なし			
介護老人保健施設	無し	なし			
介護療養型医療施設	無し	なし			
介護医療院	無し	なし			