

認可外保育施設運営状況報告 電子報告の手引き

1 提出書類の準備.....	2
2 電子報告の手順.....	3
(1)LoGo フォームへのアクセス	3
(2)基本情報の入力	5
(3)データの添付.....	5
(4)申請内容の確認、印刷、送信.....	6
(5)申請到達通知メールの確認.....	7
3 登録内容の修正.....	9

(令和7年10月)

東京都福祉局子供・子育て支援部
保育支援課民間保育援助担当

1 提出書類の準備

事前に下記の書類のデータをご準備ください。

※Logo フォームでは、入力内容の一時保存はできますが、長期間経過した場合、データが失われる場合があります。

	提 出 書 類	(※)
1	運営状況報告(別記第4号様式)・職員名簿	◎
2	配置図(隣接している建物、接道がわかるもの)	◎
3	平面図(保育室の有効面積、出入口、避難経路を記入すること)	◎
4	シフト表	◎
5	有資格者(保育士、看護師等)の資格が確認できる書類の写し	◎
6	研修受講証の写し (※1日に保育する乳幼児の数が5人以下の施設は <u>必須</u>)	○
7	入所児童に関する保険の契約書類(保険証書)の写し	○
8	料金表	○
9	パンフレット、しおり	○
10	企業主導型保育事業助成決定通知書 (※企業主導型保育事業の助成決定を受けている場合は <u>必須</u>)	○

※「◎」: 必須 「○」: 提出できる場合のみ

2 電子報告の手順

(1) LoGo フォームへのアクセス

以下リンクにアクセスし、下記画面の「申請へ進む」をクリックしてください。

<https://logoform.jp/form/tmgform/435092>

認可外保育施設運営状況報告

入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインして申請することができます。
ご希望の申請方法を選び、次の画面に進んでください。

このまますぐに申請する
ゲストとして申請を進めます。
※メールアドレス認証が必要な場合があります。

ログインして申請
ログインまたはアカウント登録をして申請を進めます。

アカウント登録でマイページをご利用できます

- 自分の申請履歴を確認できます。
- 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

[申請へ進む](#)

[ログイン](#) [新規アカウント登録](#)

(2) 受信可能なメールアドレスを登録してください。

(3) 登録したメールアドレスに以下のようなメールが送られますので、URL にアクセスし、フォームへの回答をお願いします。

(メール画面イメージ)

件名: フォーム URL のご案内 - 認可外保育施設運営状況報告

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。

※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

※お手続きはまだ完了していません。本文をお読みの上、お手続きを続行してください。

お客様のメールアドレス認証が完了しました。

引き続き、以下の URL にアクセスしてフォームへの回答をお願いします。

https://logoform.jp/f/d57y5/1801453?key=90886bf5dc6cc63f1af21b5ee0e6bace946aabfbf0664f380b96365a333735aa&auth=F4ARCoMWT2Wya6r0Xo9nAUuxvW0QNKUK0diVs4FYqnn6JQerl3PDwKtfsKteziDa03H_hw3Bs4f1PvT7pX1KN9DK8B0oDdTW80DNZ_XQ5Aic0Ll3deF5qYfiHcy3BQ1dLKl8yrNsok1BkxNM0p1JQ88

※お手続き URL の有効期限は 24 時間です。

有効期限が切れた場合はお手数ですが、再度メール認証からやり直していただきますようお願いいたします。

東京都福祉局子供・子育て支援部保育支援課民間保育援助担当

TEL: 03-5320-4131

mail: ninkagaihoiku@section.metro.tokyo.jp

(2) 基本情報の入力

- ・設置者の情報、施設の名称、所在地等の必要項目を入力してください。
- ・施設番号が不明な場合は、東京都ホームページ掲載の認可外保育施設一覧をご確認ください。
https://www.fukushi.metro.tokyo.lg.jp/kodomo/hoiku/ninkagai/ninkagai-ichiran/ninkagai_list.html
- ・施設区分は該当するものを選択してください。
- ・施設区分の定義は下表のとおりです。

施設区分	定義
1.ベビーホテル	次のア～ウのいずれかの形態の保育を行っているもの（ただし、事業所内保育施設、院内保育施設に該当するものを除く。） ア 午後8時以降の保育 イ 宿泊を伴う保育 ウ 一時預かり（利用児童のうち一時預かりの児童が半数以上を占めているもの）
2.事業所内保育施設	・事業主等がその雇用する労働者の児童を対象として保育事業を行っているもの（ただし、院内保育施設を除く。） ・企業主導型保育事業の施設（ただし、院内保育施設を除く。）
3.院内保育施設	病院、診療所の業務に従事する職員の児童を対象として院内保育事業を行っているもの
4.その他施設	上記以外のもの

※企業主導型保育事業の施設は、「2. 事業所内保育施設」又は「3. 院内保育施設」に該当します。

(3) データの添付

- ・運営状況報告（別記第4号様式）その他添付書類を添付します。
 - ・添付する書類にそれぞれチェックを入れ、添付書類をアップロードしてください。
 - ・添付にあたっては、添付書類をまとめたフォルダを一つの zip ファイルに圧縮して添付してください。
- （一つの zip ファイルに圧縮できない場合は、zip ファイル化せずに添付してください。）

(画面イメージ)

添付するものにチェックを入れてください。 **必須**

☐	運営状況報告（別記第4号様式）
☐	職員名簿
☐	配置図
☐	平面図
☐	シフト表
☐	有資格者（保育士、看護師等）の資格が確認できる書類の写し
☐	研修受講証の写し
☐	入所児童に関する保険の契約書類（保険証書）の写し
☐	料金表
☐	パンフレット、しおり
☐	企業主導型保育事業助成決定通知書

(4) 申請内容の確認、印刷、送信

- ・すべての入力が完了し、「確認画面へ進む」をクリックすると、「入力内容確認」画面が表示されます。
- ・入力内容に問題が無ければ、「送信」をクリックしてください。

(画面イメージ)

入力フォーム

入力1 入力2 確認 完了

入力内容確認

Q1. 以上の内容をご確認いただけましたか。

確認しました。

令和 7 年 10 月 1 日

会社名 とうきょう株式会社

会社所在地 〒1638001 東京都 新宿区 西新宿 2 丁目 8 - 1

代表者氏名 山田 太郎

代表者職

Q4. 施設の名称及び所在地

施設の名称 とうきょう保育園

住所 〒1638001 東京都 新宿区 西新宿 2 丁目 8 - 1

添付するものにチェックを入れてください。

運営状況報告（別記第4号様式）、職員名簿、配置図、平面図、シフト表、有資格者（保育士、看護師等）の資格が確認できる書類の写し

添付書類のアップロード

↓ クリップをクリックしアップロードするデータを選択してください。 [アップロードされたファイル](#)

(予備1)

(予備2)

← 最初に戻る ← 1つ前の画面に戻る → 送信

- ・送信完了後、「受付番号」が表示されますので、メモを取るなどして、**必ず控えるようにしてください**。(申請後の内容確認や不備修正の際に必要になります。)
- ・「入力内容を印刷する」をクリックし、控えを印刷してください。

入力フォーム

✓ 入力1 ✓ 入力2 ✓ 確認 4 完了

送信完了

ご入力ありがとうございました。

< 受付番号: Q100000212 >

入力内容を印刷する

最初の画面に戻る

受付番号を必ず控えてください。

(5) 申請到達通知メールの確認

申請が東京都に到達したことを知らせるメールが自動送信されますのでご確認ください。

(メール画面イメージ)

件名: 送信完了 - 認可外保育施設運営状況報告 [受付番号:××××]

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。

※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

ご入力ありがとうございました。

フォーム名:

認可外保育施設運営状況報告

受付番号:

××××

以下の URL で随時申請状況の照会ができます。また何らかの理由で申請の取消をする場合は取消ができます。

https://logoform.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMQbGS2zEm6NIJD_B_cs7jwkMZWPmNJxJg?receipt_num=QI00000196&key=3ac76282ebb6c17fbd2a1086011ceec481120c212bb5191e2172de1b02e1d70b

パスワード : RXfbwKfRaQ

URL にアクセスした際、パスワードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。

以下、入力内容です。

▼ Q1. 以上の内容をご確認いただけましたか。

確認しました。

(以下省略)

3 登録内容の修正

一度登録した内容を修正したい場合は、以下の必要事項をご記載いただき、メールでご連絡ください（多くのお問い合わせが来ることが予想されるため、メールでの連絡にご協力をお願い致します）。

御連絡いただいた施設に対して、担当より補正依頼のメールをお送りします。

＜メール送付の際の注意点＞

※メール件名は「**R 7 年度認可外保育施設 運営状況報告の内容修正について（施設名）**」としてください。

【例】R 7 年度認可外保育施設 運営状況報告の内容修正について（とうきょうと保育園）

※メール本文に①施設名、②所在区市町村、③受付番号を記載してください。

【メールアドレス】 ninkagaihoiku@section.metro.tokyo.jp