

個人番号（マイナンバー）の電子申請のやり方

〈申請フォーム〉

<https://logoform.jp/form/tmgform/1192649>

〈所要時間〉

5分程度

〈電子申請に必要なもの〉

- ・マイナンバーカード
- ・券面事項入力補助用暗証番号（マイナンバーカード交付の際にご自身で設定した4桁の数字）
- ・スマートフォン（「マイナサイン」アプリのダウンロードが必要になります）
- ・本人確認書類として、次のうちいずれか1点の写し（写真）
 - ・介護支援専門員証
 - ・運転免許証・在留カード
 - ・特別永住者証明書・旅券（パスポート）
 - ・運転経歴証明書（交付年月日が平成24年4月1日以降のものに限る）



パソコンから申請する場合もスマートフォンに「マイナサイン」アプリのインストールが必要です。

iPhoneをご利用の方



Androidをご利用の方



電子申請の手順

- ① 申請フォームを開きます。
ロゴフォームのアカウントをお持ちの場合はログインして申請、
お持ちでない場合はゲストとして申請に進みます。

The screenshot shows the 'LoGo Form' application interface. At the top, there is a blue header with the text '入力フォーム'. Below the header, a light blue box contains the text: 'このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインして申請することができます。ご希望の申請方法を選び、次の画面に進んでください。' Below this, there are two main sections. The first section is titled 'このまますぐに申請する' and includes the text 'ゲストとして申請を進めます。 ※メールアドレス認証が必要な場合があります。'. A red box highlights the '申請へ進む' button, with a red arrow pointing to it from the text 'ロゴフォームアカウントをお持ちでない場合'. The second section is titled 'ログインして申請' and includes the text 'ログインまたはアカウント登録をして申請を進めます.'. Below this, there is a grey box with the text 'アカウント登録でマイページをご利用できます' and a list of three benefits: ① 自分の申請履歴を確認できます。 ② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。 ③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。 Below this grey box, there are two buttons: 'ログイン' and '新規アカウント登録'. A red box highlights the 'ログイン' button, with a red arrow pointing to it from the text 'ロゴフォームアカウントをお持ちの場合'.

入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインして申請することができます。
ご希望の申請方法を選び、次の画面に進んでください。

このまますぐに申請する
ゲストとして申請を進めます。
※メールアドレス認証が必要な場合があります。

申請へ進む ← ログフォームアカウントをお持ちでない場合

ログインして申請
ログインまたはアカウント登録をして申請を進めます。

アカウント登録でマイページをご利用できます

- ① 自分の申請履歴を確認できます。
- ② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- ③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

ロゴフォーム

ロゴフォームアカウントをお持ちの場合 → **ログイン** **新規アカウント登録**

- ② 申請画面に進み、**マイナンバーカードを読み取る** ボタンを押します。
下図のような画面が開きますので、案内に従いスマートフォンの「マイナサイン」アプリでマイナンバーカードの読み取りを行います。

マイナンバーカードの読み取り

以下の手順に沿って、「マイナサイン」アプリでマイナンバーカードの読み取りを行ってください。



1. スマートフォンで「マイナサイン」アプリを開く。
2. アプリに表示された「QRコード読み取り」を押下する。
3. 「マイナサイン」アプリで下記の二次元バーコードを読み取り、マイナンバーカードの読み取りを行う。



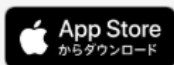
アプリダウンロード後、
「マイナサイン」アプリを開き
QRコードの読み取りを行ってください。

「マイナサイン」アプリ操作中にエラーが発生し読み取りができなかった場合、以下の手順をお試しください。

1. 本画面の「読み取りをキャンセル」を押下し、入力画面に戻る。
2. 入力画面で「マイナンバーカードを読み取る」を再度押下する。
3. 再び本画面が表示されるのでスマートフォンで「マイナサイン」アプリを開き、画面に表示された二次元バーコードを読み取り電子署名を行う。

「マイナサイン」アプリをインストールしていない方は下記よりインストールしてください。

iPhoneをご利用の方



Androidをご利用の方



こちらから「マイナサイン」アプリの
ダウンロードをお願いします

※本機能の一部で「アドレス・ベース・レジストリ」を参照しています。

出典：[アドレス・ベース・レジストリカタログサイト](#)

× 読み取りをキャンセル

- ③ 「マイナサイン」アプリでの操作が完了すると、自動的にフォームに情報が入力されます。空欄となっている箇所については入力を行ってください。

個人番号

個人番号 必須

「マイナンバーカードを読み取る」ボタンから自動入力してください。 0 / 12

氏名

氏 必須 0 / 24

「マイナンバーカードを読み取る」ボタンから自動入力してください。

名 必須 0 / 24

「マイナンバーカードを読み取る」ボタンから自動入力してください。

氏フリガナ 必須 0 / 24

名フリガナ 必須 0 / 24

生年月日

生年月日 必須

「マイナンバーカードを読み取る」ボタンから自動入力してください。

性別

男性 女性 非選択 必須

「マイナンバーカードを読み取る」ボタンから自動入力してください。

住所

郵便番号 必須 0 / 7

都道府県 必須

市区町村 必須 0 / 10

「マイナンバーカードを読み取る」ボタンから自動入力してください。

「マイナンバーカードを読み取る」ボタンから自動入力してください。

番地以降 必須

個人番号～住所まではマイナンバーカードに登録されている情報が自動的に入力されます
空欄がある場合は入力してください

電話番号

電話番号 0 / 15

メールアドレス

メールアドレス 必須 0 / 128

メールアドレス (確認) 必須 0 / 128

電話番号およびメールアドレスについて
入力をお願いします

④ 引き続き必要事項の入力を行います。



電話番号

電話番号 必須

0 / 2000

メールアドレス

メールアドレス

メールアドレスまでは③で入力された内容が反映されています

13 / 2000

申請した手続き

申請した手続きを選択してください。

申請した手続き 必須



介護支援専門員登録番号

8桁の介護支援専門員登録番号を入力してください。

※申請手続きが登録申請の場合は、実務研修の修了証書番号（実務研修受講中の場合は受講番号）を入力してください。

介護支援専門員登録番号 必須

0 / 2000



STEP1で申請した内容および介護支援専門員登録番号（または実務研修修了証番号・実務研修受講番号でも可）について入力してください。

STEP1で申請した内容は、選択肢から1つ選んでください。

- ⑤ 本人確認書類を添付します。
次のうちいずれか1点表面の写真を添付してください。
- ・介護支援専門員証
 - ・運転免許証・在留カード
 - ・特別永住者証明書・旅券（パスポート）
 - ・運転経歴証明書（交付年月日が平成24年4月1日以降のものに限る）



注意

- ・マイナンバーカードの写真は添付しないでください。
- ・添付いただいた写真データをもとに本人確認を行いますので、内容がはっきりとわかる写真を添付してください。

本人確認書類 必須

本人確認書類として、介護支援専門員証の表面の写真を添付してください。介護支援専門員証をまだお持ちでない場合は、以下のうち、いずれか1点の表面（顔写真が確認できる面）の写真を添付してください。・運転免許証の写し・在留カードの写し・特別永住者証明書の写し・旅券（パスポート）の写し・運転経歴証明書の写し（交付年月日が平成24年4月1日以降のものに限る。）※いずれもお持ちでない場合は東京都介護保険課ケアマネ支援担当【03-5000-7556】までご連絡ください。 必須

ここに本人確認書類の写真データを添付してください

ファイル名に濁点・半濁点、機種依存文字、特殊文字は利用しないでください。びったりサービスの仕様により申請時にエラーとなります。

本人確認書類として添付した書類

本人確認書類として添付した書類を選択してください。

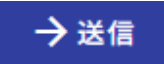
添付した本人確認書類 必須

添付した本人確認書類の種類を選択します ↓

→ 確認画面へ進む

入力内容を一時保存する

- ⑤ すべての項目について入力が完了したら、「確認画面へ進む」ボタンを押して進みます。

- ⑥ 確認画面に切り替わりますので、申請内容に誤りが無いかご確認いただき、問題なければ画面下部  ボタンを押して送信してください。
- ⑦ 送信完了すると送信完了画面に切り替わります。
本画面下部から控えがダウンロードできますので、ダウンロードのうえ保存してください。



以上で申請手続きは完了です。

申請後の流れについて

申請内容に不備があった場合、ご申請から数日以内にご入力いただいたご連絡先へ東京都福祉局介護保険課ケアマネジメント支援担当よりご連絡差し上げます。
申請内容に不備がなければそのまま登録事項の申請手続きを進めます。

証交付等のスケジュールに関しては下記ホームページをご参照ください。（登録移転以外）

<https://www.keamane.tokyo.jp/touroku/touroku-schedule/>

登録移転の手続きについては通常ご申請から1～2か月ほど要します。
進捗状況につきましては、東京都福祉局介護保険課ケアマネジメント支援担当
(03-5320-4279) までお問い合わせください。