

産休・育業代替会計年度任用職員募集要項（養育家庭専門員）

項 目	内 容
職名	養育家庭専門員（産休・育業代替会計年度任用職員）
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく会計年度任用職員
採用予定人数	1名程度
任用期間	<p>任用開始日から令和8年3月31日まで</p> <p>※ 任用開始日は、個別に調整の上決定します。</p> <p>※ 育児休業期間を限度とする代替の任用のため、育児休業取得者が予定より早く復帰等する場合は、その時点で任用期間満了となります。</p> <p>※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。</p> <p>なお、<u>期間を定めた任用であり、令和8年4月1日以降の任用を保障するものではありません。</u></p>
勤務職場	福祉局児童相談センター相談援助第一課（新宿区北新宿4-6-1）
職務内容	<p>(1) 養育家庭の支援（家庭訪問、養育相談、助言指導等）に関わる業務</p> <p>(2) 養育家庭制度の普及啓発、養育家庭の新規開拓に関わる業務</p> <p>(3) 養育家庭相互の交流、里親会等との連絡調整に関する業務</p> <p>(4) 養育家庭の支援に関する関係機関との連絡調整業務</p> <p>(5) その他（1）から（4）までの業務を行うために必要な業務</p> <p>※ 各業務は担当の児童福祉司と連携しながら行います。</p>
応募資格・求められる能力	<p>(1) 児童養護、養育家庭制度に対する見識があり、同制度を推進する熱意と行動力がある者</p> <p>(2) 次のアからキまでのいずれかに該当する者</p> <p style="margin-left: 20px;">ア 児童福祉司の任用資格を有する者</p> <p style="margin-left: 20px;">イ 児童指導員の任用資格を有する者</p> <p style="margin-left: 20px;">ウ 社会福祉士の資格を有する者</p> <p style="margin-left: 20px;">エ 保育士の資格を有する者</p> <p style="margin-left: 20px;">オ 学校教育法に基づく大学において心理学、教育学、社会学若しくは社会福祉学を専修する学科又はこれらに相当する課程を修めて卒業した者</p> <p style="margin-left: 20px;">カ 家庭相談員として従事した経験を有する者</p> <p style="margin-left: 20px;">キ その他アからカに掲げる者と同等以上の能力を有すると認められる者</p> <p>(3) 児童相談所、乳児院、児童養護施設等で児童福祉関係の業務に携わった経験のある者（但し、（2）カに該当する者は除く）</p> <p>(4) 事務処理（Excel、Word等のパソコン操作を含む）について、一定程度の能力を有する者</p> <p>(5) 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できる者</p>
勤務日数	月16日
勤務時間	<p>8時00分から16時45分まで、8時30分から17時15分まで又は9時から17時45分まで</p> <p>※ 業務の必要上やむを得ない場合、所定勤務時間を超える勤務を命じることがあります。</p>

休憩時間	12時00分から13時00分まで
休暇等	<p>(有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇</p> <p>(無給) 育児時間、子どもの看護等休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業、妊娠症状対応休暇、子育て部分休暇</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与</p>
報酬額	<p>月額 201,600円</p> <p>※ 通勤手当相当額を別途支給(上限150,000円/月)</p> <p>※ 原則として月の1日から末日までの期間分を当月の15日に口座振込により支給</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給</p> <p>※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり</p>
社会保険	<p>共済組合、厚生年金保険、雇用保険を適用</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合</p>
応募方法	<p>次の応募書類を申込フォームで送付してください。</p> <p>応募書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関する業務のみで使用し、他の目的には使用しません。</p> <p>なお、応募書類は返却しませんのであらかじめ御了承ください。</p> <p>(1) 応募書類</p> <p>ア 会計年度任用職員申込書(別紙)</p> <p>※ 正面顔写真を貼付してください。申込書への貼付が難しい場合、写真データをフォームに直接添付しても構いません。</p> <p>※ 連絡先として、日中連絡できる電話番号を電話番号欄に記載してください。</p> <p>イ 作文</p> <p>課題 「養育家庭制度を充実させていくためにあなたが取り組もうと考えていることについて述べなさい。」</p> <p>字数 800字程度</p> <p>(2) 申込期限</p> <p>随時募集</p> <p>※ 順次選考を行い、合格者が任用予定人数を満たした場合は、応募を締め切ります。</p> <p>(3) 申込先</p> <p>以下の申込フォームから応募書類を送信してください。</p> <p>URL: https://logoform.jp/form/tmgform/1127201</p>  <p>※ 必ずインターネットで申込みをしてください。</p> <p>※ 東京都児童相談センターが、やむを得ない事情があると認めた時は、郵送又はメールでの申し込みを受け付けますので、事前にお問合わせください。また、身体の障害等によりインターネット申し込みが困難な人も、東京都児童相談センターへお問合わせください。</p>
選考方法	<p>(1) 第一次選考(書類選考)</p> <p>選考申込の際に提出する履歴書及び作文による書類審査</p> <p>(2) 第二次選考(面接)</p>

	※ 合否結果については、本人宛メールにより通知します。 ※ 電話連絡をさせていただく場合もございます。また、選考経過及び結果に関するお問い合わせには、一切対応できませんので御了承ください。
問い合わせ	〒169-0074 東京都新宿区北新宿四丁目6番1号 東京都児童相談センター事業課庶務担当 電話：03-5937-2302（直通）

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。