この調書は、これまでの職務経験について伺うものです。

　　○**全ての職歴**について、現在から遡って順に記入してください。

　　〇申込日現在、在職中の人は、令和８年3月末日現在の見込みで在職期間等を記入してください。

　　○**福祉の職務経験に該当する部分については、できる限り詳しく記入してください**。

○勤務先が３か所以上ある場合には、枠を追加して作成してください。

○転勤や異動などにより、部署や担当業務の内容が変わった場合には、同一企業であっても、複数の欄に分けて、それぞれ入力してください。その場合の勤務先（会社名）は、「同社」としてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 勤務先（会社名） | 在職期間、常勤・非常勤の別 | 具体的職務内容及び業績（どのような取組を行い、どんな成果をあげたか） |
|  | （Ｓ・Ｈ・Ｒ）　　　年　　　月から（Ｓ・Ｈ・Ｒ）　　　年　　　月まで |  |
| 常勤　・　非常勤※　非常勤の場合、一月あたり　　　日、一日　　　時間勤務 |
|  | （Ｓ・Ｈ・Ｒ）　　　年　　　月から（Ｓ・Ｈ・Ｒ）　　　年　　　月まで |  |
| 常勤　・　非常勤※　非常勤の場合、一月あたり　　　日、一日　　　時間勤務 |
|  | （Ｓ・Ｈ・Ｒ）　　　年　　　月から（Ｓ・Ｈ・Ｒ）　　　年　　　月まで |  |
| 常勤　・　非常勤※　非常勤の場合、一月あたり　　　日、一日　　　時間勤務 |