

東京都 オンライン申請操作手順

こちらは、東京都の手続きをオンラインで申請することができるサービスです。
アカウント登録の流れと、ログイン後のマイページの利用方法をご案内いたします。

申請の流れ

1. LoGoフォーム上でアカウント発行
2. マイページにログイン
3. フォーム入力・送信



※本マニュアルでは、パソコンの画面を用いて説明しておりますが、スマートフォンでも操作手順は同じです。

目次

01.アカウント登録 **P.3**

02.マイページ **P.6**

03.申請一覧 **P.10**

04.一時保存 **P.11**

05 .アカウント情報の確認と削除 **P.13**

06.よくある質問 **P.14**

01.アカウント登録

0

【このまますぐに申請する】という表示があるフォームは「申請へ進む」よりアカウント登録せずに申請へ進むことも可能です。

上記のようなフォームは、必ずアカウント登録が必要です。
(既に作成済みの方はお持ちのアカウント情報でログインしてください)

アカウント登録をすると利用可能



簡単で便利！マイページ機能

①いつでも申請状況を確認できる！

マイページ上で、最新の申請状況ステータスをいつでも確認することができます。ステータスが更新されるとリアルタイムで表示されるので、正確な申請状況を把握することが可能になります。

▶「03.申請一覧(p.8)」参照

②アカウント情報を入力する手間を削減！

マイページに登録した氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。入力の手間の削減、入力ミスの防止に役立ちます。

③一時保存機能で、スキマ時間のフォーム入力が可能！

入力途中で行う一時保存は、ブラウザのキャッシュではなくアカウントに紐づけて保存されます。どの端末・ブラウザからアクセスしても、マイページ上から簡単に入力を再開することが可能です。

▶「04.一時保存(p.9)」参照

01.アカウント登録

①



「新規アカウント登録」を選択します。

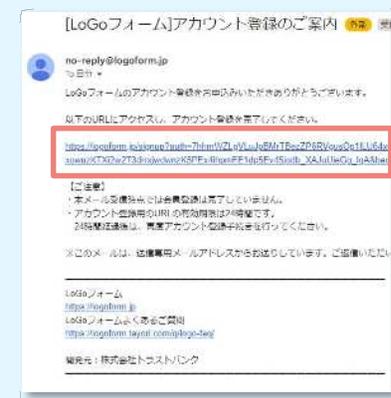
②



メールアドレスを入力し、「アカウント登録用のメールを送信」を選択します。

※外部アカウントから登録も可能です。

③



アカウント登録用URLがメールで届きます。

(メール件名: [LoGoフォーム]アカウント登録のご案内)

01.アカウント登録

※アカウント作成時、アカウント種別は個人を選択してください。
個人を選択しても1つのアカウントで複数人の申込みが可能です。
なお、メールアドレスはアカウント登録時のものを使用します。
申込締切後は変更できませんのでご注意ください。

4

アカウント登録画面に遷移し、必要項目を入力後、プライバシーポリシー同意にチェックを入れて「確認」を選択します。

5

確認画面に遷移するので、下までスクロールし、「登録」を選択します。

6

アカウント登録が完了します。

アカウントのIDとパスワードは必ずメモ等で控えてください。
アカウント登録後、ID・パスワード等は極力変更しないようにしてください。
変更した場合は必ずメモ等で控えてください。

02.マイページ

①



「ログイン」を選択します。

②



▲外部アカウントから
ログインも可能です。

メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」を選択します。

③



マイページに入ります。

02.マイページ



申請先の切り替え
過去に申請したことのある申請先の一覧が表示されます。



申請一覧
過去の申請一覧が表示されます。

一時保存中の申請
過去に一時保存した申請一覧が表示されます。

ログインに関する注意事項

パスワードを一定期間で複数回間違えた場合、自動的にアカウントロックがかかります。ロック発生から一定時間が経過するまで再ログインが不可となりますので、ご注意ください。

※ログインID・パスワードを忘れた場合

①

ログイン画面より、「パスワードをお忘れの方」を選択します。

②

メールアドレスを入力し、「パスワード再設定用のメールを送信」を選択します。

アカウント登録に使用したメールアドレスを忘れてしまった方

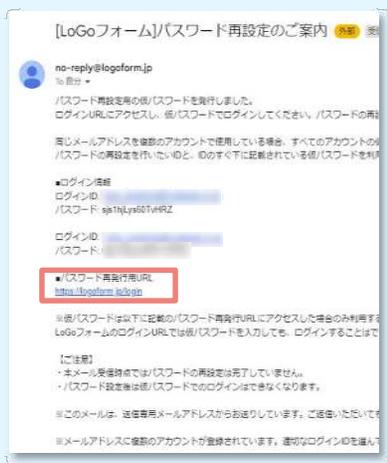
アカウント登録時には「[LoGoフォーム]アカウント登録完了のお知らせ」というメールを配信しております。メールボックスを検索してみてください。

外部サービス（Google、Yahoo!JAPAN ID、LINE）でアカウント登録をされた方

ログイン画面の[パスワードをお忘れの方]からではなく、該当サービスの定める方法によりログインID（メールアドレス）・パスワードを確認いただく必要があります。

※ログインID・パスワードを忘れた場合

3



パスワード再発行用URL
がメールで届きます。
(メール件名: [LoGoフ
ォーム]パスワード再設
定のご案内)

4



メールに記載されている
ログインIDと仮パスワ
ードを入力し、「ログイン
」を選択します。

5



新しいパスワードを2回入
力し、「パスワード変更」
を選択します。これで再設
定完了です。

03.申請一覧

すべての申請

メニュー

設定

① 対応が必要な申請があります 1件

申請一覧

申請を検索

☐ 対応が必要な申請のみ表示

2件

申請日の新しい順

〇〇申請
XXX市申請センター
受付番号: EO00000153 | 申請状況: 受付 | 申請日時: 2023/11/17 15:43

詳細 >

② 申請内容を修正してください

令和市〇〇助成金申請
令和市
受付番号: DW00000119 | 申請状況: 補正依頼 | 申請日時: 2023/11/17 15:39

詳細 >

詳細ページ

申請一覧 > 令和市〇〇助成金申請

① 申請内容を修正してください
修正依頼の内容: 希望日を変更してください。

令和市〇〇助成金申請

令和市

受付番号: DW00000119 | 申請状況: 補正依頼 | 申請日: 2023/11/17 15:39

申請内容

申請者情報

氏名
霧語 太郎

住所
〒150-6139 東京都 渋谷区 渋谷渋谷スクランブルスクエア 3 9 階

電話番号
00000000000

補正依頼や電子文書交付等、申請者側で対応が必要な申請には、お知らせが表示されます。
クリックすると詳細ページに移動します。

04.一時保存

申請の一時保存

Q2. 項目
 A
 B
 C

Q3. 連絡希望日
2023-12-14

→ 確認画面へ進む **入力内容を一時保存する**



Q2. 項目
 A
 B
 C

Q3. 連絡希望日
2023-12-14

→ 確認画面へ進む **入力内容を一時保存する**

一時保存完了
入力内容を一時保存しました。保存した申請は「一時保存中の申請」から再開することができます。

以下の場合、一時保存中の申請から再開することができません
一時保存してから31日以上経過した（※一時保存中の申請から削除されます）
その他、申請先により申請フォームが変更された場合にも再開ができなくなる場合がございます。

OK

申請フォーム下部の「入力内容を一時保存する」を選択します。

入力の再開

すべての申請

以下の場合、一時保存中の申請から再開することができません
①一時保存してから31日以上経過した（※一時保存中の申請から削除されます）
その他、申請先により申請フォームが変更された場合にも再開ができなくなる場合がございます。

一時保存中の申請一覧
1件

令和5年〇〇期基金申請
申込先：申請先名 | 申請種別：一時保存 | 2023/12/01 14:06

削除 **入力再開**

一時保存したフォームは、マイページのメニューバー「一時保存中の申請」より「削除」もしくは「入力を再開」できます。

※一時保存に関する補足・注意事項

一時保存に関する補足・注意事項

- ・ 本マニュアルでご紹介しているのは、ログインして回答した場合のやり方です。ログインして回答された場合は、アカウント上に30日間保存されます。
- ・ 画像やファイルを含むなど、申請データが一定の容量を超えている場合、一時保存自体を行うことができない場合がございます。

(参考)

- ・ LoGoフォームアカウントでのログインはせずに回答する場合も、一時保存機能をご利用できます。
- ・ ただし、その場合、LoGoフォームのアカウント上ではなく、ブラウザのキャッシュ上に情報が保存されるため、一時保存を行った際と同じ端末の同じブラウザからアクセス頂く必要がございます。
- ・ 端末の設定により、一時保存がうまくいかない場合もございますので、ご注意ください。

05.アカウント情報の確認と削除

①



マイページの右上「設定」より、「登録情報」を選択します。

②



登録情報の確認・変更ができます。アカウントを削除したい場合は、画面下部の「アカウントを削除」を選択します。

06.よくある質問

■ LoGoフォームに関する申請者様向けのトップページ
<https://info.logoform.jp/>



■ LoGoフォームに関するよくあるご質問
<https://logoform.tayori.com/q/logo-faq/>

