

東京都杉並児童相談所児童相談業務事務員（会計年度任用職員）
採用選考実施要項

1 職名及び採用予定者数

児童相談業務事務員 1名

2 勤務予定場所

杉並児童相談所（杉並区南荻窪四丁目23番6号）

3 職務内容

児童福祉司・児童心理司業務に関する補佐業務（以下、業務内容例示）

※ 相談・助言・指導・心理判定等の業務は、児童福祉司や児童心理司が行います。

- (1) 児童記録等の入力補佐業務
- (2) 関係機関からの照会対応業務
- (3) 各種会議の調整・書記業務
- (4) 保護者面接時の児童見守り
- (5) 児童移送時の送迎付き添い
- (6) 愛の手帳（東京都療育手帳）申請受付業務 等

4 選考申込資格 ※（1）から（3）までの全てに該当する者

(1) 児童養護及び児童の健全育成に対する見識があり、児童福祉の促進に熱意のある者

(2) 次のアからカまでのうち、いずれかに該当する者

ア 児童福祉司の任用資格を有する者

イ 児童指導員の任用資格を有する者

ウ 社会福祉士の資格を有する者

エ 保育士の資格を有する者

オ 学校教育法に基づく大学において心理学、教育学、社会学若しくは社会福祉学を専修する学科又はこれらに相当する課程を修めて卒業した者

カ その他アからオまでに掲げる者と同等以上の能力を有すると認められる者

(3) 事務処理（Excel、Word等のパソコン操作を含む）について、一定程度の能力を有する者

(4) 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できる者

5 任用期間

令和7年8月1日から令和8年3月31日まで

※ 任用後原則1月は条件付採用期間です。条件付採用期間中の勤務実績が良好であった場合、正式採用となります。

※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、通算して連続4回まで公募によらずに再度任用される可能性があります。

なお、期間を定めた任用であり、令和8年4月1日以降の任用を保障するものではありません。

6 勤務日数・勤務時間

(1) 勤務日数

月16日

所定の会議がある日（水曜日）は原則出勤日となります。

(2) 勤務時間

1日7時間45分

午前9時から午後5時45分まで又は午前8時30分から午後5時15分まで
※ 業務の必要上やむを得ない場合、所定勤務時間を超える勤務を命じることがあります。

7 報酬

月額201,600円

通勤手当相当額を別途支給（上限150,000円/月）

※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給

8 休暇等

(1) 有給

年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、
出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇

(2) 無給

育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育
児休業、部分休業、妊娠症状対応休暇

※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与

9 社会保険

共済組合、厚生年金保険、雇用保険を適用

※ 一定の要件を満たす場合

10 選考方法

(1) 第一次選考

選考申込の際に提出する履歴書及び作文による書類審査

(2) 第二次選考

第一次選考合格者に対して行う人物及び職務遂行に必要な知識等についての個別面接

11 第一次選考

(1) 提出書類

提出書類は返却しませんのであらかじめ御了承ください。

ア 会計年度任用職員申込書（別添参照）

※ 正面顔写真を貼付してください。

イ 作文

課題 「これまでの経験を応募業務にどのように活かすことができますか。」
(児童にかかわる経験のほか、学校や仕事、育児など応募業務に活かしたい経験があれば記載してください。)

字数 800字程度

ウ 返信用封筒

320円分の切手を貼付し宛先を記入してください。第一次選考の結果通知の際に使用します。

(2) 応募期間

令和7年6月13日（金曜日）まで

期限までに以下の提出先に郵送（当日必着）又は午前9時から午後5時までに
持参してください。

〒167-0052

東京都杉並区南荻窪4-23-6

東京都杉並児童相談所 管理担当

※封筒に赤字で「児童相談業務事務員申込」と明記してください。

1 2 第二次選考日及び選考会場

(1) 選考日

令和7年6月中旬

(2) 選考会場

東京都杉並児童相談所 (杉並区南荻窪四丁目23番6号)

※ 集合時間及び選考会場の詳細については、第一次選考合格者に対し別途通知します。

1 3 選考結果の決定予定日及び通知

可否にかかわらず、応募者全員に郵送で通知します。

1 4 問合せ先

東京都杉並児童相談所管理担当 石井、清本

電話 03-5370-6001

※ 児童相談所に勤務する他の会計年度任用職員の公募もしている場合、「選考申込資格」を満たしている場合は併願可能です。

併願する場合は、併願職種の申込書及び課題作文は別途作成してください。

会計年度任用職員申込書の「東京都における他の職の申込及び在職状況」に併願する職名、「志望動機」欄に希望順位を記載してください。