令和7年度　訪問看護ステーション等事務職員雇用支援事業
実施スケジュール(予定）【確定払】※

当補助事業は、あくまでも予算の範囲内で行うため、申請状況等により、別途期限を設定する場合があります。ホームページ等で御案内しますので、御確認ください。

※令和7年度終了後、額が確定したのちに一括して支払う場合は下のとおりです

時期（令和7年）	申請事業者	東京都
交付申請提出期限 フォーム登録後 別途お知らせ	交付申請書提出 提出書類一覧（交付申請時）に記載の書類を提出	申請書類受領 書類審査 交付決定通知
	交付決定通知書受領	
実績報告提出期限 ※個別にご案内します。	実績報告作成・提出 提出書類一覧（実績報告時）に記載の書類を提出	実績報告受領・内容確認 補助額確定
	補助額確定通知 支払関係必要書類提出	支払関係必要書類受領
補助金支払 （最終）令和8年5月	補助金受領（振込み）	補助金支払（確定額払）

令和7年度　訪問看護ステーション等事務職員雇用支援事業
実施スケジュール(予定）【中間払】※

当補助事業は、あくまでも予算の範囲内で行うため、申請状況等により、別途期限を設定する場合があります。ホームページ等で御案内しますので、御確認ください。

※年度の途中でも、実績に基づき経費を請求することが可能です。希望する場合は下の流れになります。

時期（令和7年）	申請事業者	東京都
交付申請書提出期限 フォーム登録後 別途お知らせ	交付申請書提出 提出書類一覧（交付申請時）に記載の書類を提出	申請書類受領 書類審査
交付決定通知	交付決定通知書受領	交付決定通知
	雇用期間4カ月以上経過	
	請求書　（中間払）提出 【請求書（中間払用）】に下記の添付書類をつけて提出 （添付書類） **①中間実績報告書（任意様式）** **②中間までの事務職員のタイムカード（写）、給与明細（写）** **③支払金口座振替依頼書**	中間実績報告書受領・内容確認
	補助金受領（振込み）	補助金支払（確定額払）
	年度終了	
実績報告提出期限 ※個別にご案内します。	実績報告作成・提出 提出書類一覧（実績報告時）に記載の書類を提出	実績報告受領・内容確認
	補助額確定通知	補助額確定
	支払関係必要書類提出	支払関係必要書類受領
補助金支払 （最終）令和8年5月	（残額）補助金受領（振込み）	補助金支払（確定額払）