

令和7年度前期 精神保健福祉研修・依存症支援者研修のご案内

東京都立中部総合精神保健福祉センター
東京都立精神保健福祉センター

東京都に所在のある関係機関、医療機関、教育機関、事業所等、精神保健福祉関連の支援者を対象に実施します。

詳しくは東京都立中部総合精神保健福祉センターのホームページに掲載の各研修プログラムをご確認の上、該当する研修の申込フォームからお申込みください。尚、今回の受講方法は、オンラインのみとなります。

<精神保健福祉研修>

<https://www.fukushi.metro.tokyo.lg.jp/shisetsu/jigyosyo/chusou/kenshu>

<依存症支援者研修>

<https://www.fukushi.metro.tokyo.lg.jp/shisetsu/jigyosyo/chusou/izonsho/kenshu>

*研修プログラムにより受講対象や問合せ先等が異なりますのでご注意ください。

受講方法	説明
オンライン	Zoom ウェビナーを使用します。原則、マイク、カメラの必要はありません。詳細は「オンライン受講の流れ」をご覧ください。

1 申込みに関する注意事項

- (1) 各所属で所属長の了解を得た上で、お申込みください。
- (2) 申込フォームに登録したメールアドレス宛に受講可否・資料案内等を送ります。「@logoform.jp」より届くメールが受信できるよう設定をお願いします。
受講に必要な端末環境についてご確認の上、お申込みください。
- (3) 1件の申込フォームで申込みできるのは1名です。 受講希望者が複数の場合はそれぞれ申込みが必要です。申込みをしていない方は受講（視聴）できません。
- (4) 配慮が必要な方は、申込フォームにご記入の上、主催者まで個別にご連絡をお願いいたします。
- (5) 申込みは申込期間内に行ってください。
締切日時を過ぎての申込み及び受講者の変更はできませんのでご注意ください。
- (6) お申し込み後キャンセルの場合はお早目のご連絡をお願いいたします。

令和7年度精神保健福祉研修（前期）・依存症支援者研修 申込期間

令和7年4月8日(火)正午～5月8日(木)正午まで

2 研修申込みについて

本研修の申込みは電子申請システム「LoGo フォーム」を利用しています。

(1) 申込みの際は、できる限り申込者ごとに個別のアドレスをご準備ください。

LoGo フォームでは、事務局からの連絡メールに申込者のお名前、ご所属を記載することができず、複数の方が同一アドレスを利用されますと、申込者が識別しにくくなります。

やむを得ず同一アドレスを利用される場合、申込時に個別に発行される「受付番号」で申込者を識別しますので、受付番号を必ず控えておいてください。

(2) 申込フォームを開いたあと、申込み手続きは2通りあります。

以下を参考にいずれかの方法で申込みをしてください。

①「このまますぐに申請する」

メール認証を用いた申込みです。研修ごとに「ア」から「ウ」までの手続きが必要です。

方法：ア 「申請へ進む」を選択

イ メールアドレスを入力

ウ 入力したメールアドレスに届いた URL から研修を申込み

②「ログインして申請」

新規アカウントの登録をすると、2回目以降は氏名・メールアドレス等が自動入力されるので、複数の研修に申し込む場合に便利です。また、登録者の申請履歴を確認できます。

方法：ア 「新規アカウント登録」を選択

イ メールアドレスを入力

ウ 入力したメールアドレスに届いた URL からアカウントを登録

エ ログインして研修を申込み

* どちらも申込み終了後に自動送信される no-reply@logoform.jp から届く「送信完了メール」の受信をもって申込受理となります。「受付番号」を必ず控えてください。

* 送信完了メールが届かない場合は申込みが受理されていません。迷惑メールフォルダをご確認ください。ご不明点は各研修の問合せ先にご連絡ください。

3 受講決定

各研修開催日の概ね2週間前までに、登録されたメールアドレス宛に受講の可否を連絡します。

no-reply@logoform.jp から「申請に対する電子文書発行のお知らせ」から始まる件名のメールが届きます。大切なお知らせになりますので必ず確認し、添付ファイルをダウンロードしてください。受講の方には後日、当日の受講案内や資料に関する詳細をお知らせします。案内に従って、資料を入手してください。

4 その他

(1) 研修受講は無料です。

(2) お申込み多数の場合、各研修プログラムの対象等を考慮し、抽選で受講者を決定します。

(3) 受講結果通知は各研修終了後、オンライン受講の場合は視聴時間をもとに1カ月以内にメールで、発行します。再発行はいたしません。

(4) 東京都福祉局・保健医療局職員が受講する場合、サービス上の取扱いは研修となります。

(5) 事情により研修の実施方法を変更することがあります。研修開催に関する最新情報は、中部総合精神保健福祉センターのホームページをご確認ください。

(6) アプリのダウンロードやパソコンの設定は事務局ではご案内できません。各自で準備ください。

◎受講者は必ずお読みください

オンライン受講の流れ

① 研修開催の概ね2週間前までに受講可否の通知メールが届く

no-reply@logoform.jp から「申請に対する電子文書発行のお知らせ」から始まる件名のメールが届きます。メールの案内に従い、文書をダウンロードして内容をご確認ください。

* メールに記載されている受付番号を必ずお控えください

* 受講可の場合は本通知にて、Web システム利用規約、Zoom 事前登録方法・事前登録用 URL・ZoomID・パスコード、研修資料の案内等についてお知らせします。

② 利用規約を確認する

①のメールに従って、Web 会議・Web セミナーシステム利用規約を入手し確認してください。

③ Zoom への事前登録をする

①のメールに記載されている事前登録用 URL にアクセスし、事前登録をしてください。

* 受講可の方のみ登録できます。

* 登録後、Zoom から受講用 URL が記載された登録完了メールが自動送信されます。

届かない場合はメールアドレス誤登録の可能性があります。再登録してください。

* 複数の受講可の方が1つの端末で一緒に受講される場合は、1人の代表者が登録し同時受講者全員の名前を所定の欄に入力してください。

* 同じアドレスで複数の方が登録する場合は、備考欄に受講者氏名を記載してください。同じアドレスで複数名登録した場合、最後に登録した方のお名前が複数名登録された形になり受講者を確認できません。

* Zoom 事前登録を行った端末で視聴してください。端末が異なると視聴できないことがあります。

④ 研修開催の2日前頃に資料の案内メールが届く

再度「申請に対する電子文書発行のお知らせ」から始まる件名のメールが届きます。メールの案内に従って LoGo フォームにアクセスをして資料等を入手し必要に応じて印刷してください。

⑤ 研修を受講する

③の事前登録により Zoom から届いたメール内のリンクから、オンライン研修に参加します。リンクの代わりに受講用 URL・パスコードを使用しても参加できます。

特別の指示がある場合を除き、質問は Q&A 機能、事務局への連絡はチャット機能を使って行います。

* ③事前登録や④資料入手等、研修当日のお問合せには対応しかねる場合がありますので、予めご了承ください。また、端末環境・操作に関する相談は対応いたしかねます。

⑤ アンケートに回答する

研修終了後に Zoom 退出後表示される案内、URL・二次元コードから、アンケート回答にご協力をお願いします。

⑥ 受講結果通知の案内メールが届く

研修後1カ月目安で、研修受講時間の基準を満たした方へお送りします。再発行はいたしませんのでご了承ください。

【お問合せ先】

東京都立中部総合精神保健福祉センター 広報援助課 広報研修担当 電話：03-3302-7704
東京都立精神保健福祉センター 調査担当 電話：03-3844-2210