

退院患者アンケートの要望に対する対応等(令和6年度)

NO	区 分	要望内容	所管	回答
1	医療・福祉	宿泊日数を増やしてほしい	事務室 医療社会事業 担当	短期入所の日程については、できるだけ御希望に沿うように調整しておりますが、混雑状況や受け入れ態勢等の都合で御希望どおりの日数が取れないことがあります。御理解のほどよろしくお願いします。
2	医療・福祉	レスパイトの希望日が全然取れない。	事務室 医療社会事業 担当	短期入所の日程については、できるだけ御希望に沿うように調整しておりますが、混雑状況や受け入れ態勢等の都合で御希望どおりの日程が取れないことがあります。御理解のほどよろしくお願いします。
3	医療・福祉	土日でも入退所できるとうれしいです。 入所・退所は休日でもOKにしてほしい。	事務室 医療社会事業 担当	短期入所の入所は、職員態勢の都合上、入所を平日とさせていただいております。また、同様に、A1・A2病棟では、退所も平日とさせていただいております。御理解、御協力をよろしくお願いします。
4	医療・福祉	申し込みから入所決定まで、もう少し早く決めてほしい。（入所できないと対応が必要なので）	事務室 医療社会事業 担当	短期入所の日程については、申し込み締め切り後、調整作業を行い、決定しております。調整作業を早めることは困難ですが、相談室にお問い合わせいただければ可能な範囲で調整状況をお伝えすることは可能です。
5	医療・福祉	予約無しでも、急患で外来診察してほしい。	事務室 医事担当	外来診療は原則予約制となっております。緊急時に備えて、お住まいの地域でかかりつけ医を持っていただくことを担当医とも御相談いたします。 なお、必要な場合は、電話でお問い合わせいただければ、状況により柔軟な対応に努めて参りますが、診療科によっては医師が不在の場合もありますので御了承ください。
6	医療・福祉	通院していても救急時（発熱、突発）の対応をしてもらえない。	事務室 医事担当	外来診療は原則予約制となっております。緊急時に備えて、お住まいの地域でかかりつけ医を持っていただくことを担当医とも御相談いたします。
7	医療・福祉	着替えの回数が少ない。入所のタイミングによってお風呂に入れない。	看護科	病棟では安全面を考慮した体制で入浴を実施しております。入所日程によっては、入浴ができないことがありますが、A2病棟では、平日毎日の清拭更衣を実施しております。
8	医療・福祉	枕の上にタオルを置き、毎日交換してほしい。週2回入浴できるといい。	看護科	タオルに関しては個別で対応をしておりますので、入院入所の時に看護師にお伝えください。入浴は週2回行っておりますが、入・退所日、期間により対応できないこともあります。ご了承願います。
9	医療・福祉	いつもカーテンが閉じているのが気になります。	看護科	午前中は病室内に直射日光が入るため、患者様に直接日光が当たらないようにカーテンを閉めております。日光の射し方や患者様の状況により調整をいたしております。

NO	区 分	要望内容	所管	回答
10	医療・福祉	呼吸器の貸し出しをしてもらえると、助かります。	事務室 用度担当	院内の人工呼吸器は機種や台数が限られ、緊急対応等もありますので、貸し出しは困難です。使い慣れた機器をお持ちいただきますよう、ご理解・ご協力のほど、よろしくお願いいたします。
11	医療・福祉	退院時に検査データなど在宅医に引き継いでもらえると助かります。	事務室 医事担当	診療情報を提供することもできます。主治医にご相談下さい。
12	医療・福祉	医療相談室に声掛けしづらい。	事務室 医療社会事業 担当	医療相談室では、療育・医療のサポートとして生活上の相談について、解決方法を一緒に考えさせていただきます。必要時にはどうぞ遠慮なくお声をかけてくださるようお願いいたします。
13	施設・設備	会計に時間がかかる。	事務室 医事担当	お待たせしないように心がけておりますが、患者様が集中する時間帯はお待たせしてしまうこともございます。御理解をお願いいたします。
14	施設・設備	雨の日など、裏口からは入れると、濡れずに済みます。	事務室 庶務担当	安全対策及び院内感染防止対策として、来所者の確認・健康チェックを徹底するため、出入口を正面玄関側のみとし、B棟側の出入口を閉鎖させていただいています。御不便をおかけして申し訳ありません。正面玄関側の駐車場に止められない場合は、近隣施設の駐車場を御利用ください。
15	施設・設備	1階トイレの臭いが気になります。	事務室 用度担当	不快な思いをさせてしまい申し訳ございません。清掃業者が日々清掃を行っておりますが、臭いについても気にするよう伝えます。
16	施設・設備	ユニバーサルトイレがあり感謝しています。個室が狭いです。	事務室 用度担当	外来エリアのスペース等の関係で、トイレの広さなどについてすぐに対応することは難しい状況ですが、今後施設の改修等の機会がありましたら、御意見として参考にさせていただきます。
17	施設・設備	検査機器の充実が無い。ATM、電子マネー等も充実させてほしい。	事務室 庶務担当	院内の設備等につきましては、予算等の確保に努めながら、整備できるように努めてまいります。
18	施設・設備	フリーWi-Fiが入って、ありがたいです。	事務室 庶務担当	以前より皆様から御要望をいただいておりますが公衆Wi-Fiを新たに外来ホール・待合室に設置しました。引き続きサービス向上に努めてまいります。
19	施設・設備	冷暖房は外気温で適切にしてほしい。 冷房が強いようです。 たまに暑く感じる時があります。	事務室 用度担当	当センターにおきましては、空調機器が中央管理方式であるため、きめ細やかな対応が難しく、御不便をおかけしております。温度について御希望がある場合は、職員へ御連絡ください。設備スタッフと連携の上、可能な限り対応いたします。
20	施設・設備	ベッドの中柵が使えるようにしてほしい。	看護科	入院・入所時、ベッドの種類など個別に対応しております。ご希望がありましたら、遠慮なく看護師に相談してください

NO	区 分	要望内容	所管	回答
21	施設・設備	シーツの汚れ。	事務室 用度担当	シーツにつきましては定期的に洗濯をしておりますが、ご指摘を踏まえて、汚れをしっかりと落とすよう洗濯業者に伝えます。
22	職員対応	挨拶などの指導を、もう少ししていただくとありがたいです。新人の看護師さんにあいさつしたのですが、返事が無かったので。	看護科	ご指摘ありがとうございます。接遇対応の研修など含め、改善してまいります。
23	職員対応	言葉がきつい。家族の言葉にもう少し聞き入れてほしい。	看護科	利用者の方とご家族の気持ちに寄り添い、サービス提供してまいります。職員教育も行っております。