第５号様式（第６条関係）

（第１片）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　第２種社会福祉事業（ 無料低額宿泊所 ） 開始届　　年　　月　　日東京都知事 殿届出代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　　　　　　　　印　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人にあつては所在地、名称及び代表者の氏名　社会福祉住居施設を設置する第２種社会福祉事業を開始するに当たり、社会福祉法第６８条の２の規定により、関係書類を添えて次のとおり届け出ます。１　施設の名称及び種類

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 | 〒　　-ビルの名称等 |
| 連絡先 | 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| Email |  |
| 種類 | 社会福祉法第２条第３項第８号に規定する事業（無料低額宿泊所） |

２　設置者の氏名又は名称、住所又は主たる事務所の所在地並びに経歴及び資産状況

|  |  |
| --- | --- |
| 設置者の氏名又は名称 |  |
| 住所又は主たる事務所の所在地 | 〒　　-ビルの名称等 |
| 連絡先 | 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| Email |  |
| 届出時における法人等の経歴・資産状況 | 別添１のとおり |
| 代表者 | 職名　　　　　　　　　（経歴は別添８のとおり） |

３　条例、定款その他の基本約款

|  |  |
| --- | --- |
| 届出時における法人の定款等 | 別添２のとおり |
| 当該事業の実施を規定している条項 | 第　　条 |
| 事業計画書 | 別添３のとおり |

４　建物その他の設備の規模及び構造

|  |  |
| --- | --- |
| 利用定員 | 　　　　　名 |
| 構造 | 　　　　　造　　　階建（うち、当該施設として使用する部分　　階部分の　全部 ・ 一部　） |
| 敷地面積 | 　　　　㎡ |
| 総床面積 | 　　　　㎡（うち、当該施設に使用する部分：専用　　　㎡、共用　　　㎡） |
| 建築年月日 | 　　年　月しゅん工 |
| 建物の平面図 | 別添４のとおり |
| 当該事業に使用する設備の有無（有する設備に☑） | □居室（詳細は別添５のとおり）　□炊事設備　□洗面所　□便所　□浴室　□洗濯室又は洗濯場　　□共用室　□相談室　□食堂　□その他（　　　　　　　　　　　） |
| 土地及び建物の使用に関する権利 | 別添６のとおり |
| 設備基準の確保 | 別添７のとおり |

５　事業開始の年月日

|  |
| --- |
| 　　年　　月　　日 |

６　施設の管理者並びに実務を担当する幹部職員の氏名及び経歴

|  |  |
| --- | --- |
| 施設の管理者（施設長） | 職名　　　　　　　　　（経歴は別添８のとおり） |
| 幹部職員（施設長とは別に幹部職員を配置する場合のみ記載する。） | 職名　　　　　　　　　（経歴は別添８のとおり） |

７　福祉サービスを必要とする者に対する処遇の方法

|  |  |
| --- | --- |
| 運営の方針 |  |
| 処遇に関すること | 別添９のとおり |
| 運営規程等 | 別添１０のとおり |

**【添付書類】**〇　別添１-１　　届出時における法人の登記簿謄本（履歴事項全部証明書）〇　別添１-２　　届出年度前３年度分の事業報告・決算書類〇　別添１-３　　届出時における役員等名簿〇　別添１-４　　代表者誓約書〇　別添２ 　　　届出時における法人の定款〇　別添３　　 　事業計画書〇　別添４　 　　平面図（各部屋の広さや長さが分かる図面）〇　別添５　 　居室面積・使用料（家賃）一覧〇　別添６　 登記簿謄本、借地契約書、建物賃貸借契約書等（土地・建物の権利関係を明らかにすることができる書類）〇　別添７　　 　設備基準を確保していることを明らかにするもの・設備、備品等一覧及び写真・建築基準法関係規定の対応状況が確認できるもの（建築確認済証、検査済証、建築基準担当部署の直近の指導状況など）　　　　　　　　　　・消防法関係規定の対応状況が確認できるもの（直近の消防用設備等点検結果報告書、消防法関係の各種届出書、消防担当部署の直近の指導状況など）・消防法に基づく防火対象物使用開始届出書〇　別添８ 　事業者（法人の場合は代表者）及び施設長の経歴申告書〇　別添９　　 　入居者に対する処遇に関する項目　　 ・資格証、研修修了証、実務経験証明書及び職員の雇用契約書の写し〇　別添１０-１　運営規程〇　別添１０-２　金銭管理規程（金銭管理を実施する場合のみ）〇　別添１０-３　事業開始時における契約書（居室利用）及び重要事項説明書〇　別添１０-４　事業開始時における契約書（サービス利用）及び重要事項説明書〇　別添１０-５　事業開始時における契約書（金銭管理）（金銭管理を実施する場合のみ）〇　別添１１　　 利用料設定の根拠資料〇　別添１２　　 区市町村等関係機関への協議状況報告書〇　別添１３　　 近隣住民等説明報告書**【その他、必要に応じて添付が必要となる書類】**〇　改善計画書及びそれに付随する根拠資料〇　配置図（建物の配置や敷地との位置関係が分かる図面）〇　案内図（最寄駅から事業所までの地図）〇　損害賠償責任保険証書　〇　その他都が求める資料 |

（日本産業規格Ａ列４番）