

# 収入・無収入申告 一時扶助申請 資産申告

# LoGoフォームに代わります！

東京都西多摩福祉事務所

## ◆まずはこちらにアクセス

収入・無収入申告



一時扶助申請



資産申告



⇒「LoGoフォーム」のページが開きます。

※検索の場合：西多摩福祉事務所のページにアクセスし、「事業内容」より「生活保護」をクリック。  
該当する申請内容を選択、LoGoフォームのページが開きます。

## ◆手順

① LoGoフォームの申請者情報登録を行う。※既に登録済の方は不要です。

1. ページ下部の「**新規アカウント登録**」をクリック。

表示された「**新規アカウント登録**」が表示されます。

2. 「**新規アカウント**」にメールアドレスを入力します。「**アカウント登録用のメールアドレスのメールを送信**」を押します。

3. 登録したメールアドレスに通知が届きます。アカウント登録のために名前・住所等を入力します。

すべて入力したら「**確認**」をクリック、内容を確認し「**登録**」をクリックしてください。

4. 登録が完了したら、アカウント登録完了のメールが届きます。

LoGoフォームアカウントをお持ちでない方

[新規アカウント登録](#)

**LoGoフォーム**  
新規アカウント登録

受信可能なメールアドレスを入力してください。  
アカウント登録用のメールをお送りします。

※「no-reply@logoform.jp」が受信拒否設定になっていないか、事前にご確認ください。

メールアドレス

0 / 128

**アカウント登録用のメールを送信**

※注意点：パスワードは画面に従い入力してください。忘れないようにメモしましょう。

下記の登録方法は東京都オンライン申請操作手順を参照ください。

[logoform-manual-pc-pdf](#)

## ②申告・申請を行う。

1. 「LoGoフォーム」をクリックします。
2. ①で登録した申請者IDとパスワードを入力し、ログインします。
3. 申告・申請する内容を入力し、画面下「確認画面へ進む」をクリック、内容を確認し、「送信」をクリックすれば、申請は完了です。

### < 収入・無収入申告の場合 >

申告内容 **必須**

該当する申告内容を選択して下さい。

収入申告  無収入申告

【例】1月5日に給料80,000円、1月15日に児童手当15,000円を受け取った場合の申告

- ①「収入申告（1）」に給料について入力  
※交通費、雇用保険料などについても入力

#### 収入申告（1）

受領月日（1） **必須**

就労収入の収入総額（1）

給料明細や通帳などのデータ添付を忘れずをお願いします

### < 一時扶助申請の場合 >

1 扶助の種類・内容 **必須**

申請する扶助の種類を選択して下さい。

- 生活扶助
- 住宅扶助
- 教育扶助
- 生業扶助
- 医療扶助
- 介護扶助

- ②「収入申告（2）」に手当について入力

#### 収入申告（2）

受領月日（2）

就労収入の収入総額（2）

### お問い合わせ先

- 操作方法について : 「LoGoフォームヘルプデスク」 【TEL】 0120-711-123（平日9時～17時）
- 申告・申請の入力について : 西多摩福祉事務所の担当ケースワーカー 【TEL】 0428-22-1165（平日8時30分～17時45分）