

LoGoフォーム アカウント登録等マニュアル

初回版

生活福祉部地域福祉課指定・指導担当
令和7年1月10日

目 次

- 1. アカウソトの登録 P. 4
- 2. 登録情報の確認 P. 17
- 3. 【番外編】メールアドレスの引継方法 P. 23

1. アカウント登録

① アカウソトの登録

◆新規アカウントの登録

登録をするとマイページが登録され、申請一覧をみるこゝが出来ます。

★マイページURL★：<https://logoform.jp/login>

 入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請する必要があります。
下記の案内に沿って、次の画面に進んでください。

ログインして申請

すでにアカウントをお持ちの方は、ログインをして申請にお進みください。

 ログイン

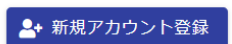
新規アカウント登録して申請

アカウントをお持ちでない方は、アカウント登録をして申請にお進みください。



アカウント登録でマイページをご利用できます

- ① 自分の申請履歴を確認できます。
- ② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- ③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

 新規アカウント登録

① アカウソトの登録

2 メールアドレスを入力し送信してください。

LoGoフォーム
新規アカウント登録

受信可能なメールアドレスを入力してください。
アカウント登録用のメールをお送りします。

※「no-reply@logoform.jp」が受信拒否設定になっていないか、事前にご確認ください。

メールアドレス 0 / 128

アカウント登録用のメールを送信

または

外部サービスと連携してアカウントを登録

Googleで登録

Yahoo! JAPAN IDで登録

LINEで登録

すでにLoGoフォームアカウントをお持ちの方

[ログイン](#)

アカウント登録するメールアドレスは指定・指導担当に届出のある代表メールアドレスにて設定してください。

① アカウントの登録

3 メールアドレスにアカウント登録用のメールが送付されます。



The screenshot shows a confirmation page for a new account registration on the LogO Form website. The page has a light gray background. At the top, the 'LogOフォーム' logo is displayed in blue and orange, followed by the title '新規アカウント登録' in black. A white box with a red border contains a green checkmark icon and the text 'アカウント登録用のメールを送信しました'. Below this, a message states that a confirmation email has been sent and provides instructions to click the URL in the email to complete registration. A gray box below this contains the heading 'アカウント登録用のメールが届かない場合' (What to do if you don't receive the email) and a list of three troubleshooting steps: checking the spam folder, ensuring the inbox is not blocked for emails from 'no-reply@logoform.jp', and verifying the email address. At the bottom of the white box is a blue link that says '新規アカウント登録へ戻る'.

LogOフォーム
新規アカウント登録

✓ アカウント登録用のメールを送信しました

アカウント登録のご案内メールをお送りしました。
メールに記載されているURLより、アカウント登録を完了してください。

アカウント登録用のメールが届かない場合

- 迷惑メールフォルダに届いている可能性があります。ご確認ください。
- メールを受信拒否設定が設定されている可能性があります。
「no-reply@logoform.jp」からのメールを受信できるように設定してください。
- 入力したメールアドレスに誤りがある可能性があります。しばらく経ってもメールが届かない場合は、[アカウント登録用のメール送信フォーム](#)より正しいメールアドレスを入力して再度お試しください。

[新規アカウント登録へ戻る](#)

① アカウソトの登録

4 届いたメールのURLをクリックし、登録画面に進んでください。



① アカウソトの登録

5 法人種別等を選択してください。

アカウントを作成します。項目へ入力し、「確認」を押してください。
下記情報は電子申請時、フォームに自動入力されます。

アカウント種別

☐ 個人 ☒ 法人 **必須**
アカウント種別はあとから変更できません

法人情報

法人種別

☐ 法人 ☐ 個人事業主 **必須**

法人番号

法人番号

法人情報入力 入力した法人番号をもとに、会社名および所在地の情報を自動補完します

アカウント種別及び法人種別
を選択してください。

法人番号を13桁入力すると
一部自動反映されます。

(参考) 社会保障・税番号制度 国税庁法人番号公表サイト
URL: <https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>

① アカウントの登録

6 会社名（法人名）と所在地を入力してください。

※会社名（法人名）は正式名称（ex.株式会社福祉）を、所在地は登記上の本店住所を入力してください。

会社名

会社名 必須

0 / 64

会社名フリガナ

0 / 64

所在地

郵便番号 必須

0 / 8

都道府県 必須

市区町村 必須

0 / 64

番地以降 必須

0 / 64

① アカウントの登録

7 会社電話番号等を入力してください。

法人の代表電話番号を入力してください。

FAX番号は任意ですので、空白でもかまいません。

会社電話番号

電話番号

0 / 15

会社FAX

FAX

0 / 15

① アカウソトの登録

8 代表者氏名、担当者氏名及び担当の方の部署名を入力してください。

会社代表者情報

氏名

氏 必須

0 / 64

名 必須

0 / 64

氏フリガナ

0 / 64

名フリガナ

0 / 64

担当者情報

氏名

氏 必須

0 / 64

名 必須

0 / 64

氏フリガナ

0 / 64

名フリガナ

0 / 64

部署

部署名

0 / 64

部署名は任意ですが、アカウント登録の段階で入力することを推奨します。
※以後、申請時に自動反映されます。

① アカウントの登録

9 2で登録したメールアドレスかご確認ください。

チェックを入れないでください。

アカウント

メールアドレス

[Redacted email address]

ログインID

ログインID 必須

[Redacted login ID]

☐ ログインIDをメールアドレス以外に変更する

37 / 128

① アカウントの登録

1 0 パスワードを入力し、確認へ進んでください。

パスワード

パスワード 必須

0 / 16

パスワード確認 必須

0 / 16

☐ 二段階認証を利用する

有効にした場合、ログイン時に毎回、確認コードが記載されたメールをお送りします。確認コードを正しく入力できた場合のみログインできるようになります。

☐ [LoGoフォーム利用規約](#) および [プライバシーポリシー](#) に同意してアカウント登録を進める

確認

二段階認証の利用は任意です。
設定すると都度、認証メールが送られます。

① アカウントの登録

1 1 登録内容を確認していただき、登録をクリックしてください。

The screenshot shows a three-step registration process. Step 1, '情報入力' (Information Input), is completed and marked with a checkmark. Step 2, '入力確認' (Input Confirmation), is the current step, marked with a '2' in a circle. Step 3, '登録完了' (Registration Complete), is marked with a '3' in a circle. The main text instructs the user to confirm the input and click '登録' (Register) if there are no issues, or '修正' (Correct) if there are. Below this, the 'アカウント種別' (Account Type) is set to '法人' (Company). The '法人情報' (Company Information) section shows '法人種別' (Company Type) as '法人'. The 'パスワード' (Password) field is masked with asterisks. The '二段階認証' (Two-step authentication) option is set to '利用する' (Use). At the bottom, there are two buttons: '修正' (Correct) and '登録' (Register). The '登録' button is highlighted with a red rectangular border.

情報入力 2 入力確認 3 登録完了

入力内容を確認してください。
問題がなければ「登録」を押してください。入力内容を修正する場合は「修正」を押してください。

アカウント種別

アカウント種別 法人

法人情報

法人種別 法人

パスワード *****

二段階認証 利用する

修正 登録

① アカウソトの登録

1 3 アカウソト登録はこれで完了になります。

LoGoフォーム

新規アカウソト登録

✓
情報入力

✓
入力確認

3
登録完了

✓ アカウソトを登録しました

登録したメールアドレスにアカウソト情報を送信しました。アカウソト情報は大切に保管してください。
現在、あなたはログイン中です。このまま申請へお進みください。

申請へ進む

登録完了のメールが送信されます。

2. 登録情報の確認

② 登録情報の確認

- 1 登録完了メールは以下のように届きます。
ログインURLよりマイページへ進むことができます。

LoGo フォームのアカウント登録が完了しました。
このメールは大切に保管してください。

以下の URL からマイページへアクセスできます。

■ログイン URL

<https://logoform.jp/login>

■ログイン ID

[Redacted]

※このメールは、送信専用メールアドレスからお送りしています。ご返信いただいてもお答えできません。ご了承ください。

② 登録情報の確認

2 登録済みのメールアドレス及びパスワードを入力の上でログインをクリックしてください。

LoGoフォーム
ログイン

メールアドレスまたはログインID

必須項目です。 0 / 128

パスワード 0 / 16

ログイン

[パスワードをお忘れの方](#)

アカウント登録で設定したメールアドレス
及びパスワードを入力してください。

② 登録情報の確認

3 以下のようにマイページ画面に入ることができます。

メニュー 東京都

株式会社〇×△さんのマイページ
前回ログイン: 2024/12/16 17:27

東京都

申請一覧 >

一時保存中の申請 >

申請先の切り替え

申請一覧

🔍 申請を検索

☐ 対応が必要な申請のみ表示

3 件

申請日の新しい順 ▼

東京都

受付番号: HQ00000273 | 申請日時: 2024/12/16 15:26

【東京都福祉局】介護員養成研修実績報告書（補講者分）

東京都

受付番号: BV00001593 | 申請状況: 受付 | 申請日時: 2024/12/10 15:25

[詳細 >](#)

【東京都福祉局】介護員養成研修実績報告書

東京都

受付番号: PO00002670 | 申請状況: 受付 | 申請日時: 2024/12/10 11:48

[詳細 >](#)

② 登録情報の確認

4 登録情報を確認する際は、以下より確認画面に進めます。

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar menu with a hamburger icon and the text 'メニュー' (Menu). Below it, it says '株式会社O×△さんのマイページ' (My Page of Company O×△) and '前回ログイン: 2024/12/10 11:32' (Last login: 2024/12/10 11:32). The main menu items are 'すべての申請' (All Applications), '申請一覧' (Application List), and '一時保存中の申請' (Applications in Draft). At the bottom of the sidebar is a button '申請先の切り替え' (Switch Application Destination). The main content area is titled '申請一覧' (Application List) and has a search bar '申請を検索' (Search Applications). Below the search bar, it says '1 件' (1 item). The application listed is '【東京都福祉局】介護員養成研修実績報告書' (Nursing Care Staff Training Achievement Report by Tokyo Metropolitan Welfare Bureau). It includes details: '東京都' (Tokyo), '受付番号: P000002670' (Receipt Number: P000002670), '申請状況: 受付' (Application Status: Received), and '申請日時: 2024/12/10 11:49' (Application Date/Time: 2024/12/10 11:49). There is a '詳細 >' (Details >) link. In the top right corner, there is a '設定' (Settings) button with a gear icon. A dropdown menu is open from this button, showing options: '登録情報' (Registration Information), '外部サービス連携' (External Service Linkage), 'ログイン履歴' (Login History), and 'ログアウト' (Logout). A red box highlights the '登録情報' option. A green arrow points from a yellow callout box to the '登録情報' option. The callout box contains the text: 「設定」⇒「登録情報」の順にクリックしてください。(Click in the order of 'Settings' ⇒ 'Registration Information').

「設定」⇒「登録情報」の順にクリックしてください。

② 登録情報の確認

3 登録情報が以下のように確認ができます。

The screenshot shows a user profile page titled "登録情報" (Registration Information). It is divided into two main sections: "アカウント" (Account) and "利用者情報" (User Information). The "アカウント" section contains fields for email address, login ID, password (masked with "セキュリティのため非表示"), and two-step authentication (set to "利用する"). The "利用者情報" section contains fields for account type (法人), company name (株式会社O×△), company name in katakana (カブシキガイシャマルパツサンカク), address (〒163-8001 東京都 新宿区 西新宿 2 丁目 8 - 1), and company phone number (0300000000). On the right side of the page, there is a vertical column of five blue "編集" (Edit) buttons. A red rectangular box highlights the top four buttons, which correspond to the fields in the "アカウント" section. A green arrow points from a yellow callout box to this red box. The callout box contains the text: "内容に誤りがあったら編集より修正してください。" (If there is an error in the content, please correct it from the edit button).

登録情報	
アカウント	
メールアドレス	[Redacted]
ログインID	[Redacted]
パスワード	セキュリティのため非表示
二段階認証	利用する
利用者情報	
アカウント種別	法人
法人情報	
法人種別	法人
法人番号	
会社名	株式会社O×△
会社名フリガナ	カブシキガイシャマルパツサンカク
所在地	〒163-8001 東京都 新宿区 西新宿 2 丁目 8 - 1
会社電話番号	0300000000

編集
編集
編集
編集
編集

内容に誤りがあったら編集より修正してください。

3. 【番外編】 メールアドレスの 引継方法

③ 【番外編】 メールアドレスの引継方法

メールアドレスの変更設定は、必ず異動時の引継前や、現在のメールアドレスが有効な期間に行ってください。

この処理を行わないと、これまでの内容が確認できなくなりますのでご注意ください。

※メールアドレスに変更がなければ、この設定は不要です。

1 担当者の変更や、メールアドレスが変わった際はマイページより変更ができます。

The screenshot shows a web application interface for a user's 'My Page'. On the left is a sidebar menu with options like 'すべての申請' (All Applications), '申請一覧' (Application List), and '一時保存中の申請' (Applications on Hold). The main content area is titled '申請一覧' (Application List) and shows a single application entry for a nursing training report from the Tokyo Metropolitan Welfare Bureau. In the top right corner, there is a '設定' (Settings) button, which is circled in purple. A green arrow points from this button to a dropdown menu that contains '登録情報' (Registration Information), which is highlighted with a red box. Below the application list, a yellow callout box contains the text: 「設定」⇒「登録情報」の順にクリックしてください。 (Click in the order of 'Settings' ⇒ 'Registration Information').

③ 【番外編】 メールアドレスの引継方法

2 メールアドレスの「編集」をクリックしてください。

登録情報

アカウント

メールアドレス		編集
ログインID		編集
パスワード	セキュリティのため非表示	編集
二段階認証	利用する	編集

現在のメールアドレスが表示されます。

ログインIDは変更しないでください。

③ 【番外編】メールアドレスの引継方法

3 新しいメールアドレスを入力し、送信してください。

登録情報

メールアドレス

① メールアドレスを変更すると、ログインIDも新しいメールアドレスに変更されます

現在のメールアドレス

[Redacted]

新しいメールアドレス 必須

0 / 128

新しいメールアドレス (確認) 必須

0 / 128

キャンセル

確認用のメールを送信

③ 【番外編】メールアドレスの引継方法

4 メールアドレスに確認用のメールが送付されます。

登録情報

✓ 確認用のメールを送信しました

メールに記載されているURLからメールアドレスの変更を完了してください。

アカウント登録用のメールが届かない場合

- 迷惑メールフォルダに届いている可能性があります。ご確認ください。
- メールの受信拒否設定が設定されている可能性があります。「no-reply@logoform.jp」からのメールを受信できるように設定してください。
- 入力したメールアドレスに誤りがある可能性があります。しばらく経ってもメールが届かない場合は、[メールアドレス](#)より正しいメールアドレスを入力して再度お試しください。

TOP

③ 【番外編】 メールアドレスの引継方法

5 確認メールは以下のように届きます。

ログインURLよりマイページの確認画面へ進むことができます。

登録情報の変更を完了しました。

変更後の登録情報は以下ページから確認できます。

<https://logoform.jp/mypage/account>

※このメールは、送信専用メールアドレスからお送りしています。ご返信いただいてもお答えできません。ご了承ください。

③ 【番外編】 メールアドレスの引継方法

6 変更したメールアドレスが表示されていたら、メールアドレスの引継は完了となります。

The screenshot shows a user profile page titled "登録情報" (Registration Information). Under the "アカウント" (Account) section, there are four items: "メールアドレス" (Email Address), "ログインID" (Login ID), "パスワード" (Password), and "二段階認証" (Two-step authentication). The "メールアドレス" field is highlighted with a red rectangle, and a green arrow points from a yellow callout box to it. The callout box contains the text "変更したメールアドレスが表示されます。" (The changed email address will be displayed.). To the right of each item is a blue "編集" (Edit) button.

登録情報		
アカウント		
メールアドレス		編集
ログインID		編集
パスワード	セキュリティのため非表示	編集
二段階認証	利用する	編集