

有料老人ホーム重要事項説明書

施設名	ホスピタルメント代々木上原		
定員・室数	48 人 ・ 45 室		
有料老人ホームの類型・表示事項			
類 型	介護付（一般型）		
サ 付 登 録 の 有 無	無		
居 住 の 権 利 形 態	利用権方式		
利 用 料 の 支 払 方 式	選択方式		
入 居 時 の 要 件	混合型（自立含む）		
介 護 保 険 の 利 用	特定施設入居者生活介護（一般型）		
居 室 区 分	定員1～2人（親族のみ対象）		
介護に関わる職員体制	2：1以上		
1 事業主体			
名 称	法 人 等 の 種 別 営利法人		
	フリカ`ナ 名 称	カ`シカ`イヤカラジ`ユウジ` 株式会社桜十字	
主たる事務所の所在地	〒 861-4104	熊本県熊本市南区御幸木部1丁目1番1号	
連 絡 先	電 話 番 号	096-378-1111	
	ファックス番号	096-378-1119	
ホ ー ム ペ ー ジ	https://sakurajyuji.jp/index.html		
代 表 者 職 氏 名	役職名	代表取締役	氏名 梶 正登
設 立 年 月 日	昭和57年8月19日		
主 な 事 業 等	介護保険法による介護サービス事業		
事業主体が東京都内で実施する介護保険制度による指定介護サービス			
介護サービスの種類	箇所数	主な事業所の名称	所在地
<居宅サービス>			
訪問介護	1	桜十字訪問介護ステーション世田谷八幡山	東京都世田谷区八幡山3-12-21
訪問入浴介護	なし		
訪問看護	1	桜十字訪問看護ステーション世田谷八幡山	東京都世田谷区桜上水5-5-29 ベルクール212号室
訪問リハビリテーション	なし		
居宅療養管理指導	なし		
通所介護	5	レッツリハ谷中言間	東京都台東区上野桜木1-12-11
通所リハビリテーション	なし		
短期入所生活介護	なし		
短期入所療養介護	なし		
特定施設入居者生活介護	9	ホスピタルメント白金	東京都港区白金3-33-6
福祉用具貸与	1	桜十字福祉用具 東京事業所	東京都世田谷区八幡山3-12-21
特定福祉用具販売	1	桜十字福祉用具 東京事業所	東京都世田谷区八幡山3-12-21
<地域密着型サービス>			
定期巡回・随時訪問介護・看護	なし		
夜間対応型訪問介護	なし		
地域密着型通所介護	2	レッツリハ経堂駅前	東京都世田谷区宮坂2-17-17
認知症対応型通所介護	なし		
小規模多機能型居宅介護	なし		
認知症対応型共同生活介護	なし		
地域密着型特定施設入居者生活介護	なし		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	なし		
複合型サービス（看護小規模多機能型居宅介護）	なし		

居宅介護支援	1	桜十字ケアプランセンター世田谷八幡山	東京都世田谷区桜上水5-5-29 ベルクール212号室
<居宅介護予防サービス>			
介護予防訪問入浴介護	なし		
介護予防訪問看護	1	桜十字訪問看護ステーション世田谷八幡山	東京都世田谷区桜上水5-5-29 ベルクール212号室
介護予防訪問リハビリテーション	なし		
介護予防居宅療養管理指導	なし		
介護予防通所リハビリテーション	なし		
介護予防短期入所生活介護	なし		
介護予防短期入所療養介護	なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	9	ホスピタルメント白金	東京都港区白金3-22-6
介護予防福祉用具貸与	1	桜十字福祉用具 東京事業所	東京都世田谷区八幡山3-12-21
介護予防特定福祉用具販売	1	桜十字福祉用具 東京事業所	東京都世田谷区八幡山3-12-21
<地域密着型介護予防サービス>			
介護予防認知症対応型通所介護	なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護	なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護	なし		
介護予防支援	1	桜十字ケアプランセンター世田谷八幡山	東京都世田谷区桜上水5-5-29 ベルクール212号室
<介護保険施設>			
介護老人福祉施設	なし		
介護老人保健施設	なし		
介護療養型医療施設	なし		
介護医療院	なし		
2 事業所概要			
名 称	フリカヰナ 名 称	ホスピタルメントヨコギウエハラ ホスピタルメント代々木上原	
所 在 地	〒 151-0066	東京都渋谷区西原2-13-1	
連 絡 先	電 話 番 号	03-6407-8712	
	ファックス番号	03-6407-8713	
ホ ー ム ペ ー ジ	https://www.hospitalment.co.jp/yoyogiuehara/		
介護保険事業所番号	第1371303866号		
管 理 者 職 氏 名	役職名	支配人	氏名 田口 学
事 業 開 始 年 月 日	令和 4 年 5 月 1 日		
届 出 年 月 日	令和 2 年 9 月 18 日		
届出上の開設年月日	令和 4 年 5 月 1 日		
特定施設入居者生活介護	新規指定年月日（初回）	令和 4 年 5 月 1 日	
	指定の有効期間	令和 10 年 4 月 30 日 まで	
介護予防	新規指定年月日（初回）	令和 4 年 5 月 1 日	
特定施設入居者生活介護	指定の有効期間	令和 10 年 4 月 30 日 まで	
事業所へのアクセス	東京メトロ千代田線又は小田急小田原線 代々木上原駅 北口または東口から徒歩5分		
施設・設備等の状況			
敷 地	権利形態	-	抵当権 あり
	面 積	1092.49 m ²	
建 物	権利形態	賃貸借	抵当権 あり
	延床面積	2001.51 m ² うち有料老人ホーム分 2001.51 m ²	
	竣工日	令和 4 年 3 月 23 日	
	階 数	地上 3 階 地下 1 階	
		うち有料老人ホーム分 地上 3 階 地下 1 階	
	構造	耐火建築物	建築物用途区分 有料老人ホーム
	併設施設等	なし ()	

賃貸借契約の概要	建物		契約期間	令和4年4月1日				～	令和29年3月31日	
			自動更新	あり						
居室	階	定員	室数	面積						
	1階	1人	12	20.1		m ²	～	21.7		m ²
	1階	2人	1	30.3		m ²	～	30.3		m ²
	2階	1人	16	20.1		m ²	～	22.7		m ²
	2階	2人	1	30.3		m ²	～	30.3		m ²
	3階	1人	14	20.1		m ²	～	22.7		m ²
	3階	2人	1	30.3		m ²	～	30.3		m ²
一時介護室	階	定員	室数	面積						
						m ²	～			m ²
						m ²	～			m ²
居室内の設備等	便所		全室あり							
	洗面		全室あり							
	浴室		なし							
	冷暖房設備		全室あり							
	電話回線		なし		()					
	テレビアンテナ端子		全室あり		(設置・放送契約費用は入居者負担)					
共同便所	4箇所		男女共用)							
共同浴室	個浴：3		大浴槽：なし		機械浴：1					
	併設施設との共用		なし		()					
食堂	兼用		なし		()					
	併設施設との共用		なし		()					
その他の共用施設	なし		()							
エレベーター	あり		2基							
消防設備	自動火災報知設備：あり		火災通報装置：あり		スプリンクラー：あり					
緊急呼出装置	居室：あり		便所：あり		浴室：あり		脱衣室：あり			

3 従業者に関する事項

職種別の従業者の人数及びその勤務形態

① 有料老人ホームの職員の人数及びその勤務形態

職種	実人数	常勤		非常勤		合計	常勤換算 人数	兼務状況 等
		専従	非専従	専従	非専従			
管理者（施設長）	1					1人	1.0	
生活相談員	1					1人	1.0	
看護職員：直接雇用	2			4		6人	5.6	
看護職員：派遣				2		2人		
介護職員：直接雇用	10			2		12人	10.8	
介護職員：派遣				1		1人		
機能訓練指導員	2					2人	2.0	
計画作成担当者	1					1人	1.0	
栄養士				1		1人	0.5	
調理員	3					3人	3.0	
事務員	1					1人	1.0	
その他従業者	3					3人	3.0	

② 1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数

40 時間

③-1 介護職員の資格

資格	延べ 人数	常勤		非常勤		
		専従	非専従	専従	非専従	
介護福祉士	6	0	0	1	0	
実務者研修	0	0	0	1	0	
介護職員初任者研修	1	0	0	1	0	
介護支援専門員	1	0	0	0	0	
たん吸引等研修（不特定）	0	0	0	0	0	
たん吸引等研修（特定）	0	0	0	0	0	
資格なし	2	0	0	0	0	

③-2 機能訓練指導員の資格

資格	延べ 人数	常勤		非常勤		
		専従	非専従	専従	非専従	
理学療法士	1	0	0	0	0	
作業療法士	0	0	0	0	0	
言語聴覚士	1	0	0	0	0	
看護師又は准看護師	0	0	0	0	0	
柔道整復師	0	0	0	0	0	
あん摩マッサージ指圧師	0	0	0	0	0	
はり師又はきゅう師	0	0	0	0	0	

③-3 管理者（施設長）の資格

なし

④ 夜勤・宿直体制

配置職員数が最も少ない時間帯

19 時 0 分～ 7 時 0 分

上記時間帯の職員配置数

介護職員 1 人以上 看護職員 1 人以上

⑤ 特定施設入居者生活介護の従業者の人数等

①と同じのため記入省略

職種	実人数	常勤		非常勤		合計	常勤換算 人数	兼務状況
		専従	非専従	専従	非専従			
生活相談員						0人		
看護職員						0人		
介護職員						0人		
機能訓練指導員						0人		
計画作成担当者						0人		

⑤ー1 介護職員の資格					③ー1 と同じのため記入省略						
資格	延べ 人数	常勤		非常勤							
		専従	非専従	専従	非専従						
介護福祉士											
実務者研修											
介護職員初任者研修											
介護支援専門員											
たん吸引等研修（不特定）											
たん吸引等研修（特定）											
資格なし											
⑤ー2 機能訓練指導員の資格					③ー2 と同じのため記入省略						
資格	延べ 人数	常勤		非常勤							
		専従	非専従	専従	非専従						
理学療法士											
作業療法士											
言語聴覚士											
看護師又は准看護師											
柔道整復師											
あん摩マッサージ指圧師											
はり師又はきゅう師											
⑤ー3 看護職員及び介護職員1人当たり（常勤換算）の利用者数					2.0 人						
従業者の職種別・勤続年数別人数（本事業所における勤続年数）											
勤続 年数	職種	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
1年未満		1	6	8	3			1			
1年以上3年未満		1		2		1		1		1	
3年以上5年未満											
5年以上10年未満											
10年以上											
合計		2	6	10	3	1	0	2	0	1	0
4 サービスの内容											
提供するサービス											
食事の提供サービス						あり（直営）					
食事介助サービス						あり					
入浴介助サービス						あり					
排せつ介助サービス						あり					
口腔衛生管理サービス						あり					
居室の清掃・洗濯サービス等家事援助サービス						あり					
相談対応サービス						あり					
健康管理サービス（定期的な健康診断実施）						あり					
服薬管理サービス						あり					
金銭管理サービス						なし					
定期的な安否確認の方法		定期的に（日中適宜・夜間原則2時間ごと）居室訪問と声掛けを致します。 また、必要に応じてセンサーマット等の機械の設置を致します。									
施設で対応できる医療的ケアの内容		看護職員が24時間常駐し、主治医の指示内容に関する対応（在宅酸素の管理・胃ろうの対応・喀痰吸引・インスリン注射等）の処置を行います。									

医療機関との連携・協力			
協力医療機関(1)	名称	医療法人社団 明洋会 柴垣医院 自由が丘	
	所在地	〒152-0035 東京都目黒区自由が丘1-13-4	
	急変時の相談対応	あり	事業者の求めに応じた診療あり
	協力の内容	・ 訪問診療 ・ 主な診療科目：内科 ・ 費用：実費 ・ 移動距離 10.1km ・ 所要時間：車で31分程度	
協力医療機関(2)	名称	医療法人 慶聴会 矢澤クリニック	
	所在地	東京都渋谷区上原1-33-11-2階	
	急変時の相談対応	あり	事業者の求めに応じた診療あり
	協力の内容	・ 訪問診療 ・ 主な診療科目：内科 ・ 費用：実費 ・ 移動距離 900m ・ 所要時間：車で4分程度	
新興感染症発生時に連携する医療機関	有無	なし	
協力歯科医療機関	名称	医療法人社団 高輪会 サンフラワービル歯科	
	所在地	〒140-0004 東京都品川区南品川2-7-9 サンフラワービル	
	協力の内容	・ 訪問歯科 ・ 主な診療科目：歯科・口腔外科 ・ 費用：実費 ・ 移動距離 約11.2km ・ 所要時間：車で38分程度	
介護保険加算サービス等			
個別機能訓練加算		あり	
夜間看護体制加算		あり(Ⅰ)	
看取り介護加算		あり(Ⅱ)	
協力医療機関連携加算		あり	
認知症専門ケア加算		なし	
サービス提供体制強化加算		なし	
介護職員等処遇改善加算		あり(Ⅱ)	
入居継続支援加算		あり(Ⅰ)	
テクノロジーの導入(入居継続支援加算関係)		なし	
生活機能向上連携加算		なし	
若年性認知症入居者受入加算		なし	
ADL維持等加算		なし	
科学的介護推進体制加算		なし	
高齢者施設等感染対策向上加算		なし	
生産性向上推進体制加算		なし	
口腔・栄養スクリーニング加算		なし	
退院・退所時連携加算		あり	
退去時情報提供加算		なし	
人員配置が手厚い介護サービスの実施		あり	
短期利用特定施設入居者生活介護の算定		不可	
利用者の個別的な選択によるサービス提供		あり	
運営懇談会の開催		あり (年 1 回予定)	
入居者の人数が少ないなどのため実施しない場合の代替措置			
自費によるショートステイ事業		なし	

入居に当たっての留意事項		
入居の条件	年齢	原則として満60歳以上
	要介護度	自立・要支援・要介護に該当する方
	医療的ケア	在宅酸素・胃瘻・喀痰吸引・インスリン注射(※個別症状については応相談)
	認知症	通常の接遇方法で対応可能な範囲。自傷・他害の恐れのない方。
	その他	結核や疥癬など伝染する疾患のある方、他の入居者・職員への危害を及ぼす恐れのある場合は入居をご遠慮いただく事があります。
身元引受人等の条件、義務等	・原則、身元引受け人（第一連帯保証人、第二連帯保証人）の2人を立てていただきます。 ・入居者の事業者に対する債務について、入居者と連帯として履行の責を負っていただきます。 ・必要時の入居者の身柄の引き取りをお願い致します。 ・入居者の生活において、必要時に連絡及び協議に努めるようお願い致します。	
体験入居	利用期間	7泊8日まで
	利用料金	宿泊費・介護サービス料及び食費として1泊18,000円(税込)
	その他	食事数の増減による料金変更はございません。
入院時の契約の取扱い	・入院を必要とする場合は、協力医療機関の医師、かかりつけの医師の判断に基づき、入居者様の意思または、身元引受け人の意見を伺います。 ・入院が長期に渡る場合も契約は持続致しますが、退院後は介護・医療の必要性などで、居室を移動する場合がございます。 ・入院中の月額規定費用は食費および水光熱費を除き、規定の金額を徴収致します。	
高齢者虐待防止のための取組の状況	虐待防止対策検討委員会の定期的な開催 (年 12 回)	
	定期的な研修の実施 (年 2 回)	
	担当者の役職名	支配人
身体的拘束等の適正化のための取組の状況	身体的拘束等適正化検討委員会の開催 (年 4 回)	
	定期的な研修の実施 (年 2 回)	
	緊急やむを得ない場合に行う身体的拘束その他の入居者の行動を制限する行為（身体的拘束等）を行うこと	あり
	身体的拘束を行う場合の様態及び時間、入居者の状況並びに緊急やむを得ない場合の理由の記録	あり
	やむを得ず身体拘束を行う場合の手続	身体拘束については、身体的・精神的・社会的弊害を無くす為に、原則廃止致します。但し、他職種で構成された身体拘束委員会にて切迫性、非代替性、一時性について検討し、やむを得ずと判断した場合のみ実施します。その際は、『身体拘束に関する説明書・同意書』に、必要な理由・方法・時間・特記事項すべき心身状況・開始と解除の予定を記載し、入居者または、身元引受け人へ説明し、署名又は記名押印に同意の上を実施します。また、開始から解除までの全記録を作成し保存致します。拘束した場合、入居者の状況に応じて拘束時間を段階的に短くして、最終的には拘束解除できるよう、随時委員会にて相談・検討しております。
業務継続計画の策定状況等	職員に対する周知の実施	
	定期的な研修の実施 (年 1 回)	
	定期的な訓練の実施 (年 2 回)	
	定期的な業務継続計画の見直し	
事業者からの契約解除	① 施設利用に関する月額費用払いの義務等入居者が支払うべき費用負担義務に違反した場合は、相当期間を定め、当該義務履行を書面により催告を行う。催告したにも関わらず、その期間内に当該義務が履行されない時は、契約を解除する場合があります。 ② 居室の転貸や施設内への危険物の持ち込み等、入居契約書に規定する入居者の義務違反を理由に、その後の入居の継続が困難と認められるに至った時は、本契約を解除する事ができます。 ③ 不正な手段で入居しようとしている事が判明した時、及び正当な理由なく期日までに入居前に支払う金額を支払わなかった時は、本契約を直ちに解除する事ができ、事業者は入居者に対して、事業者において発生した費用の実費を徴収します。	

要介護時における居室の住み替えに関する事項				
一時介護室への移動		なし		
	判断基準・手続	なし		
	利用料金の変更	なし		
	前払金の調整	なし		
	従前居室との仕様の 変更	なし		
その他の居室への移動		あり		
	判断基準・手続	協力医療機関の医師・かかりつけ医師の判断に基づき、身体状況によって、安否確認が必要な状況になった場合など、入居者の意思または、身元引受け人の意見を聞き、了承を得た上で、他居室へのご移動を提案させていただきます。		
	利用料金の変更	あり		
	前払金の調整	あり		
	従前居室との仕様の 変更	あり		
提携ホーム等への転居		あり 近隣自社運営施設		
	判断基準・手続	協力医療機関の医師・かかりつけ医師の意見を聴き、身体状況によって、安否確認が必要な状況になった場合など、入居者の意思または、身元引受け人の同意を得た上で、他居室へのご移動を提案させていただきます。2名用居室に2名で入居のおひとりが、何らかの理由で契約の解除になった場合には、1名用の居室へのご移動を提案させていただきます。		
	利用料金の変更	あり		
	前払金の調整	あり		
	従前居室との仕様の 変更	あり		
苦情対応窓口				
窓口の名称 1		ホスピタルメント代々木上原 生活相談員		
	電話番号	03-6407-8712		
	対応時間	9:00 ～ 17:00 (毎日)		
窓口の名称 2		渋谷区 福祉部介護保険課 介護相談係		
	電話番号	03-3463-3304 / 03-3463-2137		
	対応時間	8:30 ～ 17:00 (月～金曜(祝日、年末年始を除く))		
窓口の名称 3		東京都国民健康保険団体連合会 介護相談窓口		
	電話番号	03-6238-0177		
	対応時間	9:00 ～ 17:00 (月曜日～金曜日-祝日除く-)		
賠償責任保険の加入		あり 保険の名称： ウォームハート (株式会社損保ジャパン)		
利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等				
アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組			あり	
東京都福祉サービス第三者評価の実施		あり	結果の公表	なし
その他機関による第三者評価の実施		あり	結果の公表	なし

5 入居者

介護度別・年齢別入居者数 平均年齢： 85.6 歳 入居者数合計： 35 人

年齢 \ 介護度	自立	要支援 1	要支援 2	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5
6 5 歳未満								
6 5 歳以上 7 5 歳未満				1		2		1
7 5 歳以上 8 5 歳未満		1		1	1	3		4
8 5 歳以上		2		3	7	3	3	3
合計	0	3	0	5	8	8	3	8

入居継続期間別入居者数

入居期間	6月未満	6月以上 1年未満	1年以上 5年未満	5年以上 10年未満	10年以上 15年未満	15年以上	合計
入居者数	10	5	20				35

男女別入居者数 男性： 13 人 女性： 22 人

入居率（一時的に不在となっている者を含む。） 73 % （定員に対する入居者数）

直近 1 年間に退去した者の人数と理由

理由	人数	理由	人数
自宅・家族同居	1	その他の福祉施設・高齢者住宅等へ転居	
介護老人福祉施設（特別養護老人ホーム）へ転居		医療機関への入院	
介護老人保健施設へ転居		死亡	8
介護療養型医療施設へ転居		その他	
他の有料老人ホームへ転居		退去者数合計	9

6 利用料金

入居準備費用	あり	300,000 円
明内 細 記	【月払プラン・前払い金プラン共通】 ・入居に関する諸契約（利用権契約、特定施設入居者生活介護契約等）に関わる人件費や交通費用等	
支払日・支払方法	入居申し込み日より1週間以内に当事業所指定口座へお振り込み下さい。	
解約時の返還	なし	
敷金	あり	
金額	600,000円（1人定員室） 800,000円（2人定員室） 円 ※退去時に滞納家賃及び居室の原状回復費用を除き全額返還する。	

家賃及びサービスの対価

プランの名称	前払金	月額利用料	(内訳)				
			家賃	管理費	介護費用	食費 厨房維持費	光熱水費
全年齢共通							
月払いプラン	0円	739,280円	480,000	57,790	88,000	57,990 32,000	23,500
75歳以上90歳未満							
Aプラン	25,800,000円	309,280円	50,000	57,790	88,000	57,990 32,000	23,500
Bプラン	28,800,000円	259,280円	0	57,790	88,000	57,990 32,000	23,500
90歳以上							
Aプラン	20,640,000円	309,280円	50,000	57,790	88,000	57,990 32,000	23,500
Bプラン	23,040,000円	259,280円	0	57,790	88,000	57,990 32,000	23,500

各 料 金 の 内 訳 ・ 明 細	前払金	月額単価（301,000円）×想定居住期間（60ヶ月）＋想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額 （初期償却）により算出 ※75～89歳：60ヵ月 90歳以上：48ヵ月 （月額単価の説明） 家賃相当額の一部 （想定居住期間の説明） 当施設運営後の平均入居期間等より、償却期間を85歳以上で5年(60ヶ月)となり、また、総務省の人口推計より、入居時年齢時に該当する人口が半減(50%)となる時期から算出すると、70歳未満が238ヶ月、70～75歳が202ヶ月、75～80歳が155ヶ月、80～85歳が111ヶ月、85～90歳が77ヶ月、90～95歳が55ヶ月となるため、その範囲内で設定。	
	家賃	近隣の住宅の家賃相当額を参考に算出した額として480,000円としました。 居室の向き、位置、仕様により別途設定した差額室料があります。※1名居室：0 円～10,000円 2名居室：30,000円～50,000円	
	管理費	施設共用部にある設備の維持及び管理にかかる費用に充当します。※一人あたり 入居期間が1ヶ月に満たない場合は、1月を30日として日割りにて頂戴いたします。	
	介護費用	①上乗せ介護費用：88,000円（税込）（要支援者・要介護者） ※1人あたり 要介護者2名に対して常勤換算1名以上の職員体制をとっています。この介護給付の基準を上回る人員体制分の料金として算出した上乗せ介護費用を頂戴します。入居日数が1ヶ月に満たない場合は、該当月の日数を用いて日割り計算致します。 ②生活サポート費：203,700円（税込）（自立者） ※1人あたり 別表の介護サービス一覧表に記載されたサービスについて、自立の方が施設の中で日々安心して過ごせるように必要な生活支援を提供します。そのサービスを実施するスタッフの人員に関する費用として頂戴します。 例：1日あたり看護師15分・ヘルパー120分・その他の事務スタッフ等30分のサービスの対価として。 入居日数が1ヶ月に満たない場合は、該当月の日数を用いて日割りにて頂戴します。 ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。	
		朝食 541 円・昼食 696 円・夕食 696 円 間食 0 円 1日当たり 1,933 円 × 30日で積算	

	食費	厨房維持費：32,000円は食費に含みます ＊厨房維持費は食事の有無に関わらず頂戴いたします ＊ソフト食の場合、1食あたり別途150円（税込み）を頂戴いたします ＊おやつ代（間食）は希望者のみ月額：4,950円（税込み） ＊おやつ代（間食）は165円/1回（税込み）。申し込みは1日毎ではなく1か月単位になります。 入退院・入退去時は日割り：165円（税込み）で計算しますが、それ以外はお召し上がりにならなくても1か月分の代金を頂戴致します （食事をキャンセルする場合の取扱いについて） 食事のキャンセルを希望する場合は、3日前の正午までに事務所までご連絡下さい 1食ごとのキャンセルが可能です。		
	光熱水費	1ヶ月：23,500円（税込み）（＊1人あたり） ※入居日数が1ヶ月に満たない場合は、該当月の日数を用いて日割りにて頂戴致します		
短期利用	1日当たり	なし	円	利用料の 算出方法

前払金の取扱い

支払日・ 支払方法	入居申し込み後、ご契約日までに当事務所指定口座への振込にてお支払いをお願い致します。 なお、振込手数料は入居者負担となります。		
償却開始日	入居日		
返還対象とし ない額	あり	・「想定居住期間を超えて入居契約が継続する場合に備えて受領する家賃相当額」として合理的に算出された額を入居一時金の非返還対象分（入居一時金に占める割合は30%）とします。 ※非返還額の事業者への帰属時期は、税法に則り、入居一時金の償却起算日とします。 ・この額は、短期解約特例による契約終了の場合を除き返還しません。	
	位置づけ	想定居住期間内に退去した場合、想定居住期間を超えて入居継続した入居者の家賃等に充当	
契約終了時の 返還金の算定 方式	①返還金の返金方法： （生前退去）原則解約申し出書記載の銀行口座にて返金します。 （死亡退去）本人口座にご返金致します。口座が凍結されている場合は相続が発生する為、弁済供託とさせていただきます。 ②保全措置：保証金額上限は500万とします。 但し、入居一時金償却残分が低い場合は償却残分が保証上限とします。		
短期解約（死 亡退去含む） の返還金の算 定方式	期間：3か月		

月額利用料の取扱い

支払日・ 支払方法	月末締めにて、翌月15日までに請求書をお送り致します。お支払は予め、ご指定いただきました口座より27日（土日祝日の場合はその翌日）に引き落としをさせていただきます。
その他留意事 項	なし

介護保険サービスの自己負担額 ※要介護度に応じて利用料の1割(一定以上所得の場合2～3割)を負担する。

(30日換算・自己負担1割の場合)

単位：円

介護度	介護報酬	自己負担額
要支援1	71,994	7,200
要支援2	119,180	11,918
要介護1	208,833	20,884
要介護2	233,151	23,316
要介護3	258,558	25,856
要介護4	282,146	28,215
要介護5	307,194	30,720

加算の種類	算定	備考
個別機能訓練加算	あり	
夜間看護体制加算	あり(Ⅰ)	要介護のみ
看取り介護加算	あり(Ⅱ)	対象者のみ
協力医療機関連携加算	あり	対象者のみ
認知症専門ケア加算	なし	
サービス提供体制強化加算	なし	
入居継続支援加算	あり(Ⅰ)	
生活機能向上連携加算	なし	
若年性認知症入居者受入加算	なし	対象者のみ
ADL維持等加算	なし	
科学的介護推進体制加算	なし	
高齢者施設等感染対策向上加算	なし	
生産性向上推進体制加算	なし	
口腔・栄養スクリーニング加算	なし	対象者のみ
退院・退所時連携加算	あり	対象者のみ
退去時情報提供加算	なし	対象者のみ
介護職員等処遇改善加算	あり(Ⅱ)	

利用者の個別的な選択による生活支援サービス利用料

一部有料（サービスごとの料金は一覧表のとおり）

料金改定の手続

- ・事業者は、月払いの利用料および食費、入居者が支払うべきその他の費用の額の改定に際しては、目的施設が所在する地域の自治体が発表する消費者物価指数および人件費などを考慮し、運営懇談会の意見を聞いた上で改定を行います。
- ・改定に際しては、事業者は入居者および身元引受人などに事前に通知します。

【料金プランの一例】

最も一般的・標準的なプランについて記入すること。

プランの名称

一時金プラン（Aプラン）

単位：円

入居準備費用	敷金	前払金	月額利用料
300,000	0	25,800,000	309,280

※利用者の個別的な選択による生活支援サービス利用料及び介護保険サービスの自己負担額は含まない。

7 入居希望者等への事前の情報開示

入居契約書の雛形	入居希望者に公開	財務諸表の要旨	公開していない
管理規程	入居希望者に公開	財務諸表の原本	公開していない
事業収支計画書	公開していない	その他開示情報	入居情報の一部

添付書類： 介護サービス等の一覧表
 東京都有料老人ホーム設置運営指導指針との適合表

重要事項説明書及び一覧表・適合表の各項目について説明を受け、理解しました。

年 月 日

署名

説明年月日

年 月 日

説明者職・氏名

職

署名

介護サービス等の一覧表（参考様式）

区 分 サービス	（自 立）		（要支援、要介護Ⅰ～Ⅴ区分）	
	追加料金が発生しない （前払金又は月額利用 料に含む）サービスに ○	その都度徴収する サービス（料金を表示）	追加料金が発生しない もの	その都度徴収するサービ ス（料金を表示）
			特定施設入居者生活 介護のサービスに■ 前払金又は月額利用 料に含むサービスに○	住宅型有料老人ホームに おいて外部の居宅サービ ス利用を原則とするサー ビスに▲
＜介護サービス＞				-
巡回 日中	○	-	■	-
巡回 夜間	○	-	■	-
食事介助	○	-	■	-
排泄介助	○	-	■	-
おむつ交換	○	-	■	-
おむつ代	○	実費	-	実費
入浴（一般浴）介助	○ （週3回程度）	週4回以上の入浴 1,100円/回	■ （週3回）	週4回以上の入浴 1,100円/回
清拭	○	-	■	-
特浴介助	○	-	■	-
身辺介助	○	-	■	-
・体位交換	○	-	■	-
・居室からの移動	○	-	■	-
・衣類の着脱	○	-	■	-
・身だしなみ介助	○	-	■	-
口腔衛生管理	○	-	■	-
機能訓練	○ （週2～4回程度）	-	■ （週2～4程度）	-
通院介助 （協力医療機関）	○	-	■	-
通院介助 （上記以外）	-	1,650円/15分＋交通費実費	-	1,650円/15分＋交通費実費
緊急時対応	○	-	■	-
オンコール対応	○	-	■	-
＜生活サービス＞				
居室清掃	○ （週2回程度）	-	■ （週2回程度）	-
リネン交換	○ （週1回程度）	-	■ （週1回程度）	-
日常の洗濯	-	実費（外部サービス利用）	-	実費（外部サービス利用）
居室配膳・下膳	○ （体調不良等、必要時に限る）	希望時220円/食	■ （体調不良等、必要時に限る）	希望時220円/食
嗜好に応じた特別食	-	別途食材を用意する必要が ある場合は差額分	-	別途食材を用意する必要が ある場合は差額分
おやつ	—	4,950円/月	—	4,950円/月
理美容	-	実費	-	実費
買物代行（通常の利用区域）	○ （週1回・指定日）	-	■ （週1回・指定日）	-
買物代行（上記以外の区域）	-	1,650円/15分＋交通費実費	-	1,650円/15分＋交通費実費
役所手続き代行	-	1,650円/15分＋交通費実費	-	1,650円/15分＋交通費実費
金銭管理サービス	-	-	-	-

区 分 サービス	(自 立)		(要支援、要介護Ⅰ～Ⅴ区分)	
	追加料金が発生しない (前払金又は月額利用 料に含む)サービスに ○	その都度徴収する サービス(料金を表示)	追加料金が発生しない もの	その都度徴収するサービ ス(料金を表示)
			特定施設入居者生活 介護のサービスに■ 前払金又は月額利用 料に含むサービスに○	住宅型有料老人ホームに おいて外部の居宅サービ ス利用を原則とするサー ビスに▲
<健康管理サービス>				
定期健康診断	-	実費	-	実費
健康相談	○	-	■	-
生活指導・栄養指導	○	-	■	-
服薬支援	○	-	■	-
生活リズムの記録(排便・睡眠 等)	○	-	■	-
医師の訪問診療	-	実費(医療保険対応)	-	実費(医療保険対応)
医師の往診	-	実費(医療保険対応)	-	実費(医療保険対応)
<入退院時、入院中のサー ビス>				
移送サービス	-	-	-	-
入退院時の同行(協力医療 機関)	○	-	■	-
入退院時の同行(上記以外)	-	1,650円/15分+交通費	-	1,650円/15分+交通費
入院中の洗濯物交換・買物	-	-	-	-
入院中の見舞い訪問		-	-	-
<その他サービス>				
レクリエーション	○	-	■	-
サークル活動・イベント	-	活動材料費等、実費負担	-	活動材料費等、実費負担

基準日 : 令和8年4月1日

施設名 : ホスピタルメント代々木上原

東京都有料老人ホーム設置運営指導指針との適合表

指針項目		該当に○			備考	
安定的・継続的な居住の確保のための項目						
1	有料老人ホーム事業の継続を制限する恐れのある抵当権が設定されていないか。	○ 適合	・	不 適合		
2	借地・借家の場合、入居者の居住の継続を確実なものとするため、指針4(3)から(5)までに定めるすべての要件を満たしているか。	○ 適合	・	不 適合	・ 非 該当	
緊急時の安全確保のための項目						
3	有料老人ホーム(児童福祉施設等)の建物として建築基準法第7条第5項に規定する検査済証が交付されているか。	○ 適合	・	不 適合		
4	耐火建築物又は準耐火建築物であるか。	○ 適合	・	不 適合		
5	各居室・各トイレ・浴室・脱衣室のすべてにナースコール等緊急呼出装置を設置しているか。	○ 適合	・	不 適合		
6	【収容人員(従業員含む。)10人以上の施設】消防署に届け出た消防計画に基づき避難訓練を実施しているか。	○ 適合	・	不 適合	・ 非 該当	
7	消防法施行令に定める消防用設備(スプリンクラー設備等)を設置し、消防機関の検査を受けているか。	○ 適合	・	不 適合		
入居者の尊厳を守り、心身の健康を保持するための項目						
8	各居室は界壁により区分されているか。	○ 適合	・	不 適合		
9	各居室の入居者1人当たりの面積は壁芯13㎡以上であるか。	○ 適合	・	不 適合		
10	すべての居室の定員が1人又は2人(配偶者及び3親等以内の親族を対象)であるか。	○ 適合	・	不 適合		
11	入居時及び定期的に健康診断を受ける機会を提供しているか。	○ 適合	・	不 適合		
12	緊急時にやむを得ず身体拘束等を行う場合は、記録を作成することが決められているか。	○ 適合	・	不 適合		
入居者の財産を保全するための項目						
13	前払金について、規定された保全措置を講じているか。	○ 適合	・	不 適合	・ 非 該当	保全先: 熊本銀行
14	前払金について、全額を返還対象としているか。(初期償却0の場合のみ「適」とする。)	○ 適合	・	不 適合	・ 非 該当	初期償却率: 30 %
15	入居した日から3か月以内の契約解除(死亡退去含む)の場合については、既受領の前払金の全額(実費を除く。)を利用者に返還することが定められているか。	○ 適合	・	不 適合	・ 非 該当	

※ 開設日前にあっては見込みで記入し、実際の状況については備考欄に記入すること。
※ 不適合の項目については、その具体的な状況、指針適合に向け検討している内容及び改善の期限を原則として明記し、代替措置がある場合はその内容についても記入すること。