

有料老人ホーム重要事項説明書

施設名	ディーフェスタリリーフ東久留米		
定員・室数	30 人 ・ 30 室		
有料老人ホームの類型・表示事項			
類 型	介護付（一般型）		
サ 付 登 録 の 有 無	無		
居 住 の 権 利 形 態	利用権方式		
利 用 料 の 支 払 方 式	月払い方式		
入 居 時 の 要 件	混合型（自立除く）		
介 護 保 険 の 利 用	特定施設入居者生活介護（一般型）		
居 室 区 分	定員 1 人		
介護に関わる職員体制	2.5：1以上		
1 事業主体			
名 称	法 人 等 の 種 別 営利法人		
	フリカ`ナ	ﾀﾞｲﾜﾘﾋﾞﾝｸﾞｹｱｶﾞﾌﾞｼｹﾞｲｼｬ	
	名 称	大和リビングケア株式会社	
主たる事務所の所在地	〒 160－0023		
	東京都新宿区西新宿六丁目11番3号Dタワー西新宿9階		
連 絡 先	電 話 番 号	03-5908-0889	
	ファックス番号	03-5908-0891	
ホ ー ム ペ ー ジ	https://www.daiwaliving-care.co.jp/		
代 表 者 職 氏 名	役職名	代表取締役	氏名 秋山 理
設 立 年 月 日	令和元年9月20日		
主 な 事 業 等	・ 有料老人ホーム運営事業 ・ サービス付き高齢者向け住宅運営事業 ・ 介護保険サービス事業		
事業主体が東京都内で実施する介護保険制度による指定介護サービス			
介護サービスの種類		箇所数	主な事業所の名称 所在地
<居宅サービス>			
訪問介護	なし		
訪問入浴介護	なし		
訪問看護	なし		
訪問リハビリテーション	なし		
居宅療養管理指導	なし		
通所介護	なし		
通所リハビリテーション	なし		
短期入所生活介護	なし		
短期入所療養介護	なし		
特定施設入居者生活介護	3	ディーフェスタリリーフ東久留米	東京都東久留米市新川町2-2-23
福祉用具貸与	なし		
特定福祉用具販売	なし		
<地域密着型サービス>			
定期巡回・随時訪問介護・看護	なし		
夜間対応型訪問介護	なし		
地域密着型通所介護	1	デイサービス ディーフェスタ立川	東京都立川市幸町二丁目53－1
認知症対応型通所介護	なし		
小規模多機能型居宅介護	なし		
認知症対応型共同生活介護	なし		
地域密着型特定施設入居者生活介護	なし		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	なし		
複合型サービス（看護小規模多機能型居宅介護）	なし		
居宅介護支援	なし		
<居宅介護予防サービス>			
介護予防訪問入浴介護	なし		
介護予防訪問看護	なし		
介護予防訪問リハビリテーション	なし		
介護予防居宅療養管理指導	なし		
介護予防通所リハビリテーション	なし		
介護予防短期入所生活介護	なし		
介護予防短期入所療養介護	なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	3	ディーフェスタリリーフ東久留米	東京都東久留米市新川町2-2-23
介護予防福祉用具貸与	なし		
介護予防特定福祉用具販売	なし		
<地域密着型介護予防サービス>			
介護予防認知症対応型通所介護	なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護	なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護	なし		
介護予防支援	なし		

<介護保険施設>

介護老人福祉施設	なし		
介護老人保健施設	なし		
介護療養型医療施設	なし		
介護医療院	なし		

2 事業所概要

名 称	フリカマナ	ディーフェスタリリーフ東久留米		
	名 称	ディーフェスタリリーフ東久留米		
所 在 地	〒 203-0013			
	東京都東久留米市新川町2丁目2番23号			
連 絡 先	電 話 番 号	042-479-7538		
	ファックス番号	042-472-7428		
ホ ー ム ペ ー ジ	https://www.daiwaliving-care.co.jp/d-festa/relief-higashikurume/			
介護保険事業所番号	第1374802161号			
管 理 者 職 氏 名	役職名	施設長	氏名	望月 直紀
事 業 開 始 年 月 日	令和 2 年 1 月 1 日			
届 出 年 月 日	令和 1 年 11 月 14 日			
届出上の開設年月日	令和 2 年 1 月 1 日			
特定施設入居者生活介護	新規指定年月日（初回）	令和 2 年 1 月 1 日		
	指定の有効期間	令和 7 年 12 月 31 日 まで		
介護予防	新規指定年月日（初回）	令和 2 年 1 月 1 日		
特定施設入居者生活介護	指定の有効期間	令和 7 年 12 月 31 日 まで		
事業所へのアクセス	・西武池袋線東久留米駅から徒歩8分			

施設・設備等の状況

敷 地	権利形態	－	抵当権	あり				
	面 積	1538.66 m ²						
建 物	権利形態	賃貸借	抵当権	あり				
	延床面積	1211.67 m ² うち有料老人ホーム分 1135.42 m ²						
	竣工日	平成 18 年 6 月 30 日						
	階 数	地上 3 階 地下 0 階						
		うち有料老人ホーム分 地上 3 階 地下 0 階						
	構造	耐火建築物	建築物用途区分	有料老人ホーム				
	併設施設等	あり	(三共薬局、落合コーポレーション)					
賃貸借契約の概要	建物	契約期間	平成18年7月1日 ～ 令和18年6月30日					
		自動更新	あり					
居 室	階	定員	室数	面積				
	2階	1人	15	15 m ² ～ 16.53 m ²				
	3階	1人	15	15 m ² ～ 16.53 m ²				
				m ² ～ m ²				
				m ² ～ m ²				
				m ² ～ m ²				
一 時 介 護 室	階	定員	室数	面積				
				m ² ～ m ²				
				m ² ～ m ²				
居 室 内 の 設 備 等	便 所	全室あり						
	洗 面	全室あり						
	浴 室	なし						
	冷暖房設備	全室あり						
	電話回線	全室あり	(入居者個人での契約・設置・料金負担)					
	テレビアンテナ端子	全室あり	(入居者個人での契約・設置・料金負担)					
共 同 便 所	4 箇所		(男女共用)					
共 同 浴 室	個浴：	1	大浴槽：	1 機械浴：	1			
	併設施設との共用	なし ()						
食 堂	兼用	あり	(機能訓練室・多目的ホール)					
	併設施設との共用	なし ()						
その他の共用施設	なし ()							
エ レ ベ ー タ ー	あり 1 基							
消 防 設 備	自動火災報知設備：	あり	火災通報装置：	あり	スプリンクラー：	あり		
緊 急 呼 出 装 置	居室：	あり	便所：	あり	浴室：	あり	脱衣室：	あり

3 従業者に関する事項								
職種別の従業者の人数及びその勤務形態								
① 有料老人ホームの職員の人数及びその勤務形態								
職種	実人数	常勤		非常勤		合計	常勤換算人数	兼務状況 等
		専従	非専従	専従	非専従			
管理者（施設長）			1			1人	0.3	生活相談員・介護職員
生活相談員			2	1		3人	1.0	管理者・介護職員
看護職員：直接雇用			2			2人	1.7	機能訓練指導員
看護職員：派遣					0人			
介護職員：直接雇用	1		5	6		12人	12.0	管理者 生活相談員 計画作成担当者 介護職員
介護職員：派遣				2	2人			
機能訓練指導員			2			2人	0.3	看護職員
計画作成担当者			2			2人	0.3	介護職員
栄養士					1	1人		調理員兼務 委託先：絆フーズ
調理員				6	1	7人		栄養士兼務 委託先：絆フーズ
事務員						0人		
その他従業者						0人		
② 1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数						40 時間		
③－1 介護職員の資格								
資格	延べ人数	常勤		非常勤				
		専従	非専従	専従	非専従			
介護福祉士		1	5	7				
実務者研修		2		1				
介護職員初任者研修								
介護支援専門員			2					
たん吸引等研修（不特定）								
たん吸引等研修（特定）								
資格なし								
③－2 機能訓練指導員の資格								
資格	延べ人数	常勤		非常勤				
		専従	非専従	専従	非専従			
理学療法士								
作業療法士								
言語聴覚士								
看護師又は准看護師			2					
柔道整復師								
あん摩マッサージ指圧師								
はり師又はきゅう師								
③－3 管理者（施設長）の資格				介護福祉士				
④ 夜勤・宿直体制								
配置職員数が最も少ない時間帯				17 時 30 分～ 8 時 30 分				
上記時間帯の職員配置数				介護職員 2 人以上 看護職員 0 人以上				
⑤ 特定施設入居者生活介護の従業者の人数等 ①と同じのため記入省略								
職種	実人数	常勤		非常勤		合計	常勤換算人数	兼務状況
		専従	非専従	専従	非専従			
生活相談員						0人		
看護職員						0人		
介護職員						0人		
機能訓練指導員						0人		
計画作成担当者						0人		
⑤－1 介護職員の資格 ③－1 と同じのため記入省略								
資格	延べ人数	常勤		非常勤				
		専従	非専従	専従	非専従			
介護福祉士								
実務者研修								
介護職員初任者研修								
介護支援専門員								
たん吸引等研修（不特定）								
たん吸引等研修（特定）								
資格なし								
⑤－2 機能訓練指導員の資格 ③－2 と同じのため記入省略								
資格	延べ人数	常勤		非常勤				
		専従	非専従	専従	非専従			
理学療法士								
作業療法士								
言語聴覚士								
看護師又は准看護師								

	柔道整復師					
	あん摩マッサージ指圧師					
	はり師又はきゅう師					
⑤ー3	看護職員及び介護職員1人当たり（常勤換算）の利用者数					2.5 人

従業者の職種別・勤続年数別人数（本事業所における勤続年数）											
勤続 年数	職種	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
1 年未満				1	4						
1 年以上 3 年未満		1		3	1			1			
3 年以上 5 年未満		1		2	3	2	1	1		2	
5 年以上10年未満											
10年以上											
合計		2	0	6	8	2	1	2	0	2	0
4 サービスの内容											
提供するサービス											
食事の提供サービス								あり（委託）			
食事介助サービス								あり			
入浴介助サービス								あり			
排せつ介助サービス								あり			
口腔衛生管理サービス								あり			
居室の清掃・洗濯サービス等家事援助サービス								あり			
相談対応サービス								あり			
健康管理サービス（定期的な健康診断実施）								あり			
服薬管理サービス								あり			
金銭管理サービス								なし			
定期的な安否確認の方法		日中夜間帯ともに、3回以上の巡視時間を設けている。また緊急コールを設置し、コールがあれば、PHSに連動し、そのまま話す事が出来る。話がなかなかできない方であっても、コールが鳴れば訪室する。 緊急コール設置個所：一般・介護居室、浴室、脱衣室トイレ 夜間には介護スタッフ2名以上配置し、各居室の巡回実施									
施設で対応できる医療的ケアの内容		協力医療機関または入居者の選択する医療機関に受診して頂きます。（医療費保険制度で支給される以外の費用については入居者ご本人負担となります。）また日常的な医療ケア（在宅酸素、経管栄養、ペースメーカー、バルーンカテーテル等）が必要な方は応相談。受け入れ可能な方は、施設の看護職員が対応致します。人工透析を行っている方は、同敷地内に透析クリニックがありますので、状態によって受け入れは可能です。									
医療機関との連携・協力											
協力医療機関(1)	名称	わかさクリニックひばりが丘									
	所在地	東京都西東京市ひばりが丘北3丁目3－14									
	急変時の相談対応			あり		事業者の求めに応じた診療		あり			
	協力の内容	【診療科】内科・外科・皮膚科【協力内容】訪問診療・往診・健康診断等【医療機関までの距離】3.5km程度。【費用負担】医療保険制度で支給される以外の費用について入居者ご本人負担になります。									
協力医療機関(2)	名称	滝山クリニック									
	所在地	東京都東久留米市滝山4－12－15－108									
	急変時の相談対応			あり		事業者の求めに応じた診療		あり			
	協力の内容	【診療科】内科・外科【協力内容】訪問診療・往診・健康診断等【医療機関までの距離】4.5km程度。【費用負担】医療保険制度で支給される以外の費用について入居者ご本人負担になります。									
新興感染症発生時に連携する医療機関	有無	なし									
	名称										
	所在地										
協力歯科医療機関	名称	加島歯科									
	所在地	東京都武蔵野市中町1－25－7－201									
	協力の内容	【診療科】歯科【協力内容】訪問診療・往診【医療機関までの距離】15km程度。【費用負担】医療保険制度で支給される以外の費用について入居者ご本人負担になります。									

介護保険加算サービス等		
	個別機能訓練加算	なし
	夜間看護体制加算	あり(Ⅱ)
	看取り介護加算	あり(Ⅰ)
	協力医療機関連携加算	あり
	認知症専門ケア加算	なし
	サービス提供体制強化加算	あり(Ⅰ)
	介護職員等処遇改善加算	あり(Ⅰ)
	入居継続支援加算	なし
	テクノロジーの導入（入居継続支援加算関係）	なし
	生活機能向上連携加算	なし
	若年性認知症入居者受入加算	あり
	AＤＬ維持等加算	なし
	科学的介護推進体制加算	あり
	高齢者施設等感染対策向上加算	なし
	生産性向上推進体制加算	なし
	口腔・栄養スクリーニング加算	なし
	退院・退所時連携加算	あり
	退去時情報提供加算	あり
	人員配置が手厚い介護サービスの実施	あり
	短期利用特定施設入居者生活介護の算定	可
利用者の個別的な選択によるサービス提供		あり
運営懇談会の開催		あり（年 1 回予定）
	入居者の人数が少ないなどのため実施しない場合の代替措置	書面での開催
自費によるショートステイ事業		あり
入居に当たっての留意事項		
入居の条件	年齢	概ね65歳以上
	要介護度	要介護1-5 要支援1-2
	医療的ケア	応相談
	認知症	可
	その他	応相談
身元引受人等の条件、義務等	入居契約にあたり、身元引受人を一人定めて頂きます。身元引受人は利用料の支払いについて、入居者と連携して責任を負うと共に、入居契約が解除された時には入居者を引き取る責任を負う事になります。また、入居者の心身、健康状態に変化が生じ、必要な対応が求められる場合、その対応について施設から相談を受ける役割を担う事となります。	
体験入居	利用期間	1泊2日～2週間程度の日程で体験入居可です。
	利用料金	1泊2日9,900円（宿泊費・介護サービス費7,700円、食費朝食440円、昼食夕食880円）
	その他	なし
入院時の契約の取扱い	入院により不在の場合、管理費が129,800円、家賃51,000円、食費基本料金26,174円、手厚い介護費用31,350円の合計238,324円になります。入居契約は存続しますので、退院後は入院前の居室に戻る事ができます。	
高齢者虐待防止のための取組の状況	虐待防止対策検討委員会の定期的な開催（年 4 回）	
	定期的な研修の実施（年 1 回）	
	担当者の役職名	施設長 望月直紀
身体的拘束等の適正化のための取組の状況	身体的拘束等適正化検討委員会の開催（年 4 回）	
	定期的な研修の実施（年 2 回）	
	緊急やむを得ない場合に行う身体的拘束その他の入居者の行動を制限する行為（身体的拘束等）を行うこと	あり
	身体的拘束を行う場合の様態及び時間、入居者の状況並びに緊急やむを得ない場合の理由の記録	あり
	やむを得ず身体拘束を行う場合の手続	ア、カンファレンスの実施 緊急やむを得ない状況になった場合、身体的拘束適正化検討委員会を中心として、拘束による利用者の心身の損害や拘束をしない場合のリスクについて検討し、身体拘束を行うことを選択する前に、切迫性、非代替性、一時性の3要素のすべてをみたしているかどうかについて検討、確認します。要件を検討・確認した上で、身体拘束を行うことを選択した場合は、拘束の方法、場所、時間帯、期間等について検討し本人・家族に対する同意書を作成します。また、早期の段階で、拘束解除に向けた取り組みの検討会を随時行います。 イ、利用者本人や家族に対する説明 身体拘束の目的・理由・方法・拘束時間又は時間帯・期間・場所・改善に向けた取組み方法詳細に説明し、十分な理解が得られるように努めます。また、身体拘束の同意期限を越え、なお拘束を必要とする場合については、事前に契約者・家族等と行っている内容と方向性、利用者の状態などを確認説明し、同意を得たうえで実施します。 ウ、記録と再検討 身体拘束に関する記録は、利用者本人の様子・心身の状況・やむを得なかった理由などを記録します。身体拘束の早期解除に向けて、拘束の必要性や方法を月1回以上検討します。その記録は2年間保存、行政の指導監査が行われる際に提示できるようにします。 エ、拘束の解除 ウの記録と再検討の結果、身体拘束を継続する必要性がなくなった場合は、速やかに身体拘束を解除します。その場合には、契約者、家族に報告します。
業務継続計画の策定状況等	職員に対する周知の実施	あり
	定期的な研修の実施	（年 2 回）
	定期的な訓練の実施	（年 2 回）
	定期的な業務継続計画の見直し	あり
事業者からの契約解除	1.入居申込書に虚偽の事項を記載する等の不正手段により入居した時。 2.管理費その他の費用の支払いを正当な理由なく三か月以上遅滞する時。 3.施設が定める諸規則にしばしば違反があった時。 4.入居者の行動が他の入居者の生活又は健康に重大な影響を及ぼす恐れがあり、かつ、入居者に対する通常の対応方法でこれを防止する事が出来ない時。 5.長期不在により、この契約を継続する意思がないと施設が判断した時 6.その他入居契約に定めた条項に義務違反したとき。 （注）入居者が契約を解除しようとする時は、1ヶ月前までに書面による通知が必要です。	

要介護時における居室の住み替えに関する事項										
一時介護室への移動		なし								
	判断基準・手続									
	利用料金の変更									
	前払金の調整									
	従前居室との仕様の 変更									
その他の居室への移動		なし								
	判断基準・手続									
	利用料金の変更									
	前払金の調整									
	従前居室との仕様の 変更									
提携ホーム等への転居		なし								
	判断基準・手続									
	利用料金の変更									
	前払金の調整									
	従前居室との仕様の 変更									
苦情対応窓口										
窓口の名称 1		ディーフェスタリリーフ東久留米 苦情窓口								
	電話番号	042-479-7538								
	対応時間	8:30 ～ 17:30 （ 土日・祝日対応可 ）								
窓口の名称 2		東京都国民健康保険団体連合会 介護保険部相談指導課								
	電話番号	03-6238-0177								
	対応時間	9:00 ～ 17:00 （ 平日のみ（祝祭日を除く） ）								
窓口の名称 3		東久留米市役所 介護福祉課 介護サービス係・地域ケア係								
	電話番号	042-470-7777								
	対応時間	9:00 ～ 17:00 （ 平日のみ（祝祭日を除く） ）								
賠償責任保険の加入		あり 保険の名称： 東京海上日動火災株式会社 賠償責任保険								
利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等										
アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組					あり					
東京都福祉サービス第三者評価の実施					あり	結果の公表	とうきょう福祉ナビゲーション			
その他機関による第三者評価の実施					なし	結果の公表				
5 入居者										
介護度別・年齢別入居者数 平均年齢： 92.3 歳 入居者数合計： 29 人										
年齢 \ 介護度		自立	要支援 1	要支援 2	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5	
6 5 歳未満										
6 5 歳以上 7 5 歳未満										
7 5 歳以上 8 5 歳未満					1	2				
8 5 歳以上					4	6	5	8	3	
合計		0	0	0	5	8	5	8	3	
入居継続期間別入居者数										
入居期間		6月未満	6月以上 1年未満	1年以上 5年未満	5年以上 10年未満	10年以上 15年未満	15年以上	合計		
入居者数		3	7	16	2	1	0	29		
男女別入居者数		男性： 7 人			女性： 22 人					
入居率（一時的に不在となっている者を含む。）					97 % （定員に対する入居者数）					
直近 1 年間に退去した者の人数と理由										
理由		人数			理由			人数		
自宅・家族同居		1			その他の福祉施設・高齢者住宅等へ転居			0		
介護老人福祉施設（特別養護老人ホーム）へ転居		0			医療機関への入院			1		
介護老人保健施設へ転居		0			死亡			4		
介護療養型医療施設へ転居		0			その他			0		
他の有料老人ホームへ転居		0			退去者数合計			6		

6 利用料金								
入居準備費用		なし円						
明内細記								
支払日・支払方法								
解約時の返還								
敷金		なし						
金額		円 ※退去時に滞納家賃及び居室の原状回復費用を除き全額返還する。						
家賃及びサービスの対価								
プランの名称		前払金	月額利用料	(内訳)				
				家賃	管理費	介護費用	食費	光熱水費
名称なし		0円	284,344円	51,000	129,800	31,350	72,194	0
			0円					
			0円					
			0円					
各料金の内訳・明細	前払金	月額単価（円）×想定居住期間（月）により算出						
		（月額単価の説明）						
		（想定居住期間の説明）						
	家賃	専用居室及び専用居室備え付け設備利用料、維持管理費となります。						
	管理費	共用施設等の維持管理費・水道光熱費・事務費・事務管理部門の人件費及びそれぞれの管理、運営、運営に要する費用						
	介護費用	要介護・要支援共に人員配置が手厚い場合の介護サービス31,350円（月額） ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。						
	食費	朝食 238円・昼食 648円・夕食 648円 間食 0円 1日当たり 1,534円 × 30日で積算 食費基本料 26,174円(30日分) （食事をキャンセルする場合の取扱いについて） 3日前17時までに連絡頂ければ、朝・昼・夕食は欠食扱いとし、料金を頂きません。						
光熱水費	管理費に含まれる							
短期利用	1日当たり 9,476円 利用料の算出方法 家賃51,000円÷30日=1,700円/日 管理費129,800円÷30日=4,326円/日 食費 基本料26,174円÷30日=871円/日 朝食238円・昼食648円・夕食648円 計1,534円/日 手厚い介護サービス費 31,350円=1,045円/日 ※1日当たりの利用料の目安は1ヶ月・30日計算で算出しております。 ※実際の利用の際には月毎の実日数にて1日当たりの利用料を算出いたします。							
前払金の取扱い								
支払日・支払方法								
償却開始日								
返還対象としない額								
		位置づけ						
契約終了時の返還金の算定方式								
短期解約（死亡退去含む）の返還金の算定方式		期間：3か月			起算日：入居した日			
返還期限		契約終了日から 日以内						
保全措置		保全先：						
その他留意事項								
月額利用料の取扱い								
支払日・支払方法		・利用料は毎月の請求による月払いで、家賃相当額の料金は翌月分を当月にお支払い頂きます。管理費、食費、介護費用、その他の料金等については、当月分を翌月にお支払い頂きます。 ・毎月20日までに請求を行い、指定する口座から毎月27日（土・日、祝祭日の場合は翌営業日）に引き落とします。ただし、入居月につきましては、契約日に当月分と翌月分の請求を行います。これに基づき、入居日までにお振込みにてお支払いいただきます。						
その他留意事項		特にありません。						

(30日換算・自己負担 1 割の場合)

単位：円

介護度	介護報酬	自己負担額
要支援 1	75, 780	7, 578
要支援 2	122, 760	12, 276
要介護 1	208, 780	20, 878
要介護 2	233, 000	23, 300
要介護 3	258, 290	25, 829
要介護 4	281, 790	28, 179
要介護 5	306, 720	30, 672

加算の種類	算定	備考
個別機能訓練加算	なし	
夜間看護体制加算	あり(Ⅱ)	要介護のみ
看取り介護加算	あり(Ⅰ)	対象者のみ
協力医療機関連携加算	あり	対象者のみ
認知症専門ケア加算	なし	
サービス提供体制強化加算	あり(Ⅰ)	
入居継続支援加算	なし	
生活機能向上連携加算	なし	
若年性認知症入居者受入加算	あり	対象者のみ
ADL維持等加算	なし	
科学的介護推進体制加算	あり	
高齢者施設等感染対策向上加算	なし	
生産性向上推進体制加算	なし	
口腔・栄養スクリーニング加算	なし	
退院・退所時連携加算	あり	対象者のみ
退去時情報提供加算	あり	対象者のみ
介護職員等処遇改善加算	あり(Ⅰ)	

利用者の個別的な選択による生活支援サービス利用料

一部有料（サービスごとの料金は一覧表のとおり）

料金改定の手続

料金改定については、本施設が所在する地域の自治体が発表する消費者物価指数及び人件費等を勘案のうえ、運営懇談会の意見を聴いて改定します。

【料金プランの一例】

最も一般的・標準的なプランについて記入すること。

プランの名称

名称なし

単位：円

入居準備費用	敷金	前払金	月額利用料
0	0	0	284, 344

※利用者の個別的な選択による生活支援サービス利用料及び介護保険サービスの自己負担額は含まない。

7 入居希望者等への事前の情報開示

入居契約書の雛形	入居希望者に公開	財務諸表の要旨	公開していない
管 理 規 程	入居希望者に公開	財務諸表の原本	公開していない
事業収支計画書	公開していない	その他開示情報	重要事項説明書

添付書類： 介護サービス等の一覧表

東京都有料老人ホーム設置運営指導指針との適合表

重要事項説明書及び一覧表・適合表の各項目について説明を受け、理解しました。

年 月 日

署名

説明年月日

年 月 日

説明者職・氏名

職

署名

介護サービス等の一覧表（参考様式）

区分	（自 立）		（要支援、要介護Ⅰ～Ⅴ区分）	
	追加料金が発生しない （前払金又は月額利用 料を含む）サービスに ○	その都度徴収する サービス（料金を表示）	追加料金が発生しない もの	その都度徴収するサービ ス（料金を表示）
サービス			特定施設入居者生活 介護のサービスに■ 前払金又は月額利用 料を含むサービスに○	住宅型有料老人ホームに おいて外部の居宅サービ ス利用を原則とするサー ビスに▲
<介護サービス>				
巡回 日中	○（日3回）		■（要支援Ⅰ～ （日3回）	
巡回 夜間	○（日3回）		■（要支援Ⅰ～ （日3回）	
食事介助	-		■（要支援Ⅰ～）	
排泄介助	-		■（要支援Ⅰ～）	
おむつ交換	-		■（要支援Ⅰ～）	
おむつ代		実費		実費
入浴（一般浴）介助	○（週2回）		■（週2回）	
清拭			■（入浴中止時対応）	
特浴介助	○（週2回）		■（週2回）	
身辺介助	-		-	
・体位交換	-		■（要介護Ⅳ～）	
・居室からの移動	-		■（要介護Ⅰ～）	
・衣類の着脱	-		■（要介護Ⅰ～）	
・身だしなみ介助	-		■（要介護Ⅰ～）	
口腔衛生管理	○		■（要支援Ⅰ～）	
機能訓練	○		■（要支援Ⅰ～）	
通院介助 （協力医療機関）	○		■（要支援Ⅰ～）	
通院介助 （上記以外）		1時間2,200円	■（要支援Ⅰ～）	1時間2,200円
緊急時対応	○		■（要支援Ⅰ～）	
オンコール対応	○		■（要支援Ⅰ～）	
<生活サービス>				
居室清掃	○週2回		■週2回	
リネン交換	○		■週1回	
日常の洗濯		1回312円	■週3回	
居室配膳・下膳	○		■（要支援Ⅰ～）	
嗜好に応じた特別食		実費		実費
おやつ	○		○	
理美容		実費		実費
買物代行（通常の利用区域）	○週1回	1回220円	○週1回	週に2回以上：220円
買物代行（上記以外の区域）		1回220円		1回220円
役所手続き代行		1時間1,320円（交通 費）は実費		1時間1,320円（交通費）は 実費
金銭管理サービス				

区 分 サービス	(自 立)		(要支援、要介護Ⅰ～Ⅴ区分)	
	追加料金が発生しない (前払金又は月額利用 料に含む)サービスに ○	その都度徴収する サービス(料金を表示)	追加料金が発生しない もの	その都度徴収するサービ ス(料金を表示)
			特定施設入居者生活 介護のサービスに■ 前払金又は月額利用 料に含むサービスに○	住宅型有料老人ホームに おいて外部の居宅サービ ス利用を原則とするサー ビスに▲
<健康管理サービス>				
定期健康診断		実費	■(年2回)	
健康相談	○		■(要支援Ⅰ～)	
生活指導・栄養指導	○		■(要支援Ⅰ～)	
服薬支援	○		■(要支援Ⅰ～)	
生活リズムの記録(排便・睡眠 等)	○		■(要支援Ⅰ～)	
医師の訪問診療		実費		実費
医師の往診		実費		実費
<入退院時、入院中のサー ビス>				
移送サービス	-			
入退院時の同行(協力医療 機関)		1時間2,200円	■(要支援Ⅰ～)	
入退院時の同行(上記以外)		1時間2,200円	■(要支援Ⅰ～)	1時間2,200円
入院中の洗濯物交換・買物		洗濯1回312円 買物は無し		洗濯1回312円
入院中の見舞い訪問	-		-	
<その他サービス>				

基準日:令和7年7月1日

施設名:ディーフェスタリリーフ東久留米

東京都有料老人ホーム設置運営指導指針との適合表

指針項目		該当に○			備考
安定的・継続的な居住の確保のための項目					
1	有料老人ホーム事業の継続を制限する恐れのある抵当権が設定されていないか。	○ 適合	・	不 適合	
2	借地・借家の場合、入居者の居住の継続を確実なものとするため、指針4(3)から(5)までに定めるすべての要件を満たしているか。	○ 適合	・	不 適合	・ 非 該当
緊急時の安全確保のための項目					
3	有料老人ホーム(児童福祉施設等)の建物として建築基準法第7条第5項に規定する検査済証が交付されているか。	○ 適合	・	不 適合	
4	耐火建築物又は準耐火建築物であるか。	○ 適合	・	不 適合	
5	各居室・各トイレ・浴室・脱衣室のすべてにナースコール等緊急呼出装置を設置しているか。	○ 適合	・	不 適合	
6	【収容人員(従業員含む。)10人以上の施設】消防署に届け出た消防計画に基づき避難訓練を実施しているか。	○ 適合	・	不 適合	・ 非 該当
7	消防法施行令に定める消防用設備(スプリンクラー設備等)を設置し、消防機関の検査を受けているか。	○ 適合	・	不 適合	
入居者の尊厳を守り、心身の健康を保持するための項目					
8	各居室は界壁により区分されているか。	○ 適合	・	不 適合	
9	各居室の入居者1人当たりの面積は壁芯13㎡以上であるか。	○ 適合	・	不 適合	
10	すべての居室の定員が1人又は2人(配偶者及び3親等以内の親族を対象)であるか。	○ 適合	・	不 適合	
11	入居時及び定期的に健康診断を受ける機会を提供しているか。	○ 適合	・	不 適合	
12	緊急時にやむを得ず身体拘束等を行う場合は、記録を作成することが決められているか。	○ 適合	・	不 適合	
入居者の財産を保全するための項目					
13	前払金について、規定された保全措置を講じているか。	○ 適合	・	不 適合	○ 非 該当 保全先:
14	前払金について、全額を返還対象としているか。(初期償却0の場合のみ「適」とする。)	○ 適合	・	不 適合	○ 非 該当 初期償却率: %
15	入居した日から3か月以内の契約解除(死亡退去含む)の場合については、既受領の前払金の全額(実費を除く。)を利用者に返還することが定められているか。	○ 適合	・	不 適合	○ 非 該当

※ 開設日前にあっては見込みで記入し、実際の状況については備考欄に記入すること。
※ 不適合の項目については、その具体的な状況、指針適合に向け検討している内容及び改善の期限を原則として明記し、代替措置がある場合はその内容についても記入すること。