

有料老人ホーム重要事項説明書 (住宅型専用)

施設名	グッドタイムナーシングホーム・国分寺
定員・室数	42 人 ・ 42 室

有料老人ホームの類型・表示事項

類 型	住宅型
サ 付 登 録 の 有 無	無
居 住 の 権 利 形 態	利用権方式
利 用 料 の 支 払 方 式	前払金方式
入 居 時 の 要 件	専用型 (要介護のみ)
介 護 保 険 の 利 用	居宅サービス利用可
居 室 区 分	定員 1 人

1 事業主体

名 称	法人等の種別 営利法人		
	フリカマナ	カブシキカイシャセイズギョウダン	
名 称	株式会社創生事業団		
主たる事務所の所在地	〒 810-0005		
	福岡県福岡市中央区清川 1 丁目 3 - 1		
連 絡 先	電 話 番 号	092-526-8730	
	ファックス番号	092-526-8740	
ホ ー ム ペ ー ジ	http://www.goodtimehome.com/		
代 表 者 職 氏 名	役職名	代表取締役	氏名 伊東 鐘賛
設 立 年 月 日	平成10年8月25日		
主 な 事 業 等	(介護予防) 特定施設入居者生活介護事業、居宅介護支援事業、 (介護予防) 訪問介護事業、(介護予防) 訪問看護事業、等		

事業主体が東京都内で実施する介護保険制度による指定介護サービス

介護サービスの種類	箇所数	主な事業所の名称	所在地
<居宅サービス>			
訪問介護	3	グッドタイムケア・国分寺	国分寺市東戸倉2-8-7
訪問入浴介護			
訪問看護			
訪問リハビリテーション			
居宅療養管理指導			
通所介護			
通所リハビリテーション			
短期入所生活介護			
短期入所療養介護			
特定施設入居者生活介護	6	グッドタイムナーシングホーム・江戸川	江戸川区本一色2-12-6
福祉用具貸与			
特定福祉用具販売			
<地域密着型サービス>			
定期巡回・随時訪問介護・看護			
夜間対応型訪問介護			
地域密着型通所介護			
認知症対応型通所介護			
小規模多機能型居宅介護			
認知症対応型共同生活介護			
地域密着型特定施設入居者生活介護			
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護			
複合型サービス (看護小規模多機能型居宅介護)			
居宅介護支援	3	グッドタイムケアセンター・国分寺	国分寺市東戸倉2-8-7

<居宅介護予防サービス>			
介護予防訪問入浴介護			
介護予防訪問看護			
介護予防訪問リハビリテーション			
介護予防居宅療養管理指導			
介護予防通所リハビリテーション			
介護予防短期入所生活介護			
介護予防短期入所療養介護			
介護予防特定施設入居者生活介護	4	グッドタイムナーシングホーム・江戸川	江戸川区本一色2-12-6
介護予防福祉用具貸与			
介護予防特定福祉用具販売			
<地域密着型介護予防サービス>			
介護予防認知症対応型通所介護			
介護予防小規模多機能型居宅介護			
介護予防認知症対応型共同生活介護			
介護予防支援			
<介護保険施設>			
介護老人福祉施設			
介護老人保健施設			
介護療養型医療施設			
介護医療院			

2 事業所概要

名称	フリカ`ナ	グッドタイムナーシングホーム・コクブンジ		
	名称	グッドタイムナーシングホーム・国分寺		
所在地	〒	185-0002		
		東京都国分寺市東戸倉二丁目8番7号		
連絡先	電話番号	042-320-1165		
	ファックス番号	042-320-1164		
ホームページ	http://www.goodtimehome.com/			
管理者職氏名	役職名	施設長	氏名	中馬正雄
事業開始年月日	令和1年10月1日			
届出年月日	令和1年8月6日			
届出上の開設年月日	令和1年10月1日			
事業所へのアクセス	西武国分寺線「恋ヶ窪」駅下車 徒歩3分(0.2km) 中央自動車「調布」IC 出口より 22分(10.5km)			

施設・設備等の状況										
敷地	権利形態	—		抵当権	あり					
	面積	996.01 m ²								
建物	権利形態	賃貸借		抵当権	あり					
	延床面積	1625.95 m ²		うち有料老人ホーム分 1597.73 m ²						
	竣工日	平成22年12月14日								
	階数			地上	3階	地下	-階			
				うち有料老人ホーム分 地上	3階	地下	-階			
	構造	耐火建築物		建築物用途区分		有料老人ホーム				
	併設施設等	あり (居宅介護支援事業・訪問介護事業所・訪問看護事業所)								
賃貸借契約の概要	建物	契約期間	平成23年1月1日		～	令和12年12月31日				
		自動更新								
居室	階	定員	室数	面積						
	2階	1人	21	18 m ²	～	18.48 m ²				
	3階	1人	21	18 m ²	～	18.48 m ²				
				m ²	～	m ²				
				m ²	～	m ²				
一時介護室	階	定員	室数	面積						
				m ²	～	m ²				
居室内の設備等	便所	全室あり								
	洗面	全室あり								
	浴室	なし								
	冷暖房設備	全室あり								
	電話回線	なし		()						
	テレビアンテナ端子	全室あり		(設置各自、放送契約と料金負担も各自)						
共同便所	2箇所		(男女共用)							
共同浴室	個浴:	1	大浴槽:	1	機械浴:	1				
	併設施設との共用	なし ()								
食堂	兼用	あり		(機能訓練室)						
	併設施設との共用	なし ()								
その他の共用施設	あり (相談室、健康管理室、応接室、洗濯室、駐車場)									
エレベーター	あり 1基									
消防設備	自動火災報知設備:	あり	火災通報装置:	あり	スプリンクラー:	あり				
緊急呼出装置	居室:	あり	便所:	あり	浴室:	あり	脱衣室:	あり		

3 従業者に関する事項

職種別の従業者の人数及びその勤務形態								
職種	実人数	常勤		非常勤		合計	常勤換算人数	兼務状況等
		専従	非専従	専従	非専従			
① 有料老人ホームの職員の人数及びその勤務形態								
管理者(施設長)	1					1人	0.8	
生活相談員						0人		
看護職員:直接雇用			2		4	6人	5.3	訪問看護兼務
看護職員:派遣						0人		
介護職員:直接雇用			7	3	6	16人	12.7	訪問介護兼務
介護職員:派遣						0人		
機能訓練指導員				1		1人	0.5	
計画作成担当者						0人		
栄養士						0人		
調理員				7		7人	2.1	
事務員	1					1人	1.0	
その他従業者						0人		
② 1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数						37.5時間		

③-1 介護職員の資格															
資格	延べ 人数	常勤		非常勤											
		専従	非専従	専従	非専従										
介護福祉士			3	1	6										
実務者研修			2	2											
介護職員初任者研修			2												
介護支援専門員															
たん吸引等研修（不特定）															
たん吸引等研修（特定）															
資格なし															
③-2 機能訓練指導員の資格															
資格	延べ 人数	常勤		非常勤											
		専従	非専従	専従	非専従										
理学療法士															
作業療法士															
言語聴覚士															
看護師又は准看護師															
柔道整復師				1											
あん摩マッサージ指圧師															
はり師又はきゅう師															
③-3 管理者（施設長）の資格															
④ 夜勤・宿直体制															
配置職員数が最も少ない時間帯				18 時 0 分～ 9 時 30 分											
上記時間帯の職員配置数				介護職員 1 人以上			看護職員 1 人以上								
従業者の職種別・勤続年数別人数（本事業所における勤続年数）															
勤続 年数	職種	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者					
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤				
1年未満			2		2				1						
1年以上3年未満		2	2	3	2										
3年以上5年未満				4	5										
5年以上10年未満															
10年以上															
合計		2	4	7	9	0	0	0	1	0	0				

4 サービスの内容

提供するサービス	
食事の提供サービス	あり（直営）
食事介助サービス	あり
入浴介助サービス	あり
排せつ介助サービス	あり
居室の清掃・洗濯サービス等家事援助サービス	あり
相談対応サービス	あり
健康管理サービス（定期的な健康診断実施）	あり
服薬管理サービス	あり
金銭管理サービス	あり
定期的な安否確認の方法	概ね2時間毎に施設職員が巡回いたします。
施設で対応できる医療的ケアの内容	インシュリン、胃ろう、バルーンカテーテル、吸引、気管切開、IVH等、施設の看護職員が対応いたします。（状況によりお断りする場合があります。）

医療機関との連携・協力		
協力医療機関(1)	名称	医療法人社団 慶実会 グレースホームケアクリニック多摩
	所在地	東京都西東京市田無町2-12-11
	協力の内容	月2回の訪問診療、健康指導、通院・入院の紹介
協力医療機関(2)	名称	社会福祉法人浴光会 国分寺病院
	所在地	東京都国分寺市東恋ヶ窪四丁目2-2
	協力の内容	緊急時の対応、診察、入院等
協力歯科医療機関	名称	医療法人社団 康寧会 立川歯科医院 津田町歯科
	所在地	東京都小平市津田町2-3-3
	協力の内容	週1回の訪問歯科診療、口腔ケア
利用者の個別的な選択によるサービス提供		あり
運営懇談会の開催		あり (年 2 回予定)
入居者の人数が少ないなどのため実施しない場合の代替措置		
自費によるショートステイ事業		なし
入居に当たっての留意事項		
入居の条件	年齢	概ね60歳以上の方
	要介護度	要介護
	医療的ケア	
	認知症	可
	その他	
身元引受人等の条件、義務等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 行為能力者で、当社が適切であると判断した方 ・ 身元引受人、連帯保証人、返還金受取人が1名以上必要です。 ・ 身元引受人は、連帯保証人又は返還金受取人を兼ねることができます。 ・ 身元引受人は、入居者の生活維持のため介護等に関する意見申述を行い、事業者と協議するものとします。また、契約終了時には、入居者の身柄及び所有物の引き取りの責任があります。 ・ 連帯保証人は、入居者と連帯して入居者の金銭債務の極度額を限度とし履行する責任を負うものとします。 	
体験入居	利用期間	6泊7日迄
	利用料金	9,900円/泊 宿泊費・食費・介護サービス料込・消費税込
	その他	介護保険適用外
入院時の契約の取扱い	入院期間中も月額利用料をお支払い頂きます。但し、食費は日割にて精算いたします。	
やむを得ず身体拘束を行う場合の手続	入居者の生命又は身体を保護するため緊急止むを得ない場合を除き、身体拘束その他入居者の制限は行いません。但し、緊急止むを得ず拘束を行う場合は、予め非代替性、一時性、切迫性の3つの要件についてそれぞれ検討の上、その経過及び結果を記録すると共に契約者又は身元引受人に説明します。また、身体拘束の廃止に向けた委員会を設置し、関係職種の協力を得て取り組むべき課題を明らかにし、どのように取り組んでいくのか検討いたします。	
事業者からの契約解除	<ul style="list-style-type: none"> ・ 入居に際して必要な書類に虚偽の記載があった場合 ・ 入居契約書第22条（禁止又は制限される行為）の規定に違反した場合 ・ 入居者の行動は、他の入居者又は従業員の生命、身体、財産等に危害を及ぼし、又はその危害を切迫した恐れがあり、かつ入居者に対する通常の介護方法及び接遇方法ではこれを防止できない場合 ・ 月額利用料その他の支払いを60日間延滞し、督促にも係わらず支払いがない場合 	
要介護時における居室の住み替えに関する事項		
一時介護室への移動	なし	
判断基準・手続		
利用料金の変更		
前払金の調整		
従前居室との仕様の変更		

その他の居室への移動	あり
判断基準・手続	(ア) 事業者の都合による場合 適切なサービスを提供する為、事業者が必要と判断をした場合には、居室変更をしていただく事があります。この場合、協力医療機関の医師の意見を聴き、緊急やむ得えない場合を除いて、一定期間の観察期間を設け、入居者の意思を確認し、入居者又は契約者又は身元引受人（以下、入居者等という）の同意を得るものとします。但し、入居者の意思を確認できない場合や入居者の判断能力の無い場合は、入居者の意思の確認及び同意は不要とします。 なお、利用権の対象居室は、当初の居室から住み替え後の居室に変更となります。現居室の原状回復費はお支払い頂けません。 (イ) 入居者等の都合による場合 入居者等の故意又は過失により必要となった修繕費用は、入居者等が負担するものとします。
利用料金の変更	なし
前払金の調整	なし
従前居室との仕様の変更	なし
提携ホーム等への転居	あり 1. グッドタイムホーム・川崎大師
判断基準・手続	提携ホームへ住み替える場合、現在の契約を一旦解約後に新たに契約を行います。
利用料金の変更	あり
前払金の調整	提携ホームへ住み替える場合、現在の契約を一旦解約後に新たに契約を行います。
従前居室との仕様の変更	あり（設備、面積等）
苦情対応窓口	
窓口の名称1	施設長
電話番号	042-320-1165
対応時間	9:30 ~ 18:00 (月曜日～日曜日)
窓口の名称2	国分寺市福祉部高齢福祉課
電話番号	042-321-1301
対応時間	9:00 ~ 17:00 (月曜日～金曜日)
窓口の名称3	東京都福祉保健局高齢社会対策部施設支援課施設運営係
電話番号	03-5320-4264
対応時間	9:00 ~ 17:00 (月曜日～金曜日)
賠償責任保険の加入	あり 保険の名称：東京海上日動火災保険株式会社 包括賠償責任保険
利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等	
アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組	なし
東京都福祉サービス第三者評価の実施	なし 結果の公表
その他機関による第三者評価の実施	なし 結果の公表

5 入居者

介護度別・年齢別入居者数	平均年齢： 88.0 歳	入居者数合計： 40 人						
年齢 \ 介護度	自立	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5
65歳未満								
65歳以上75歳未満								
75歳以上85歳未満					2	1	2	3
85歳以上				5	6	4	7	10
合計	0	0	0	5	8	5	9	13
入居継続期間別入居者数								
入居期間	6月未満	6月以上1年未満	1年以上5年未満	5年以上10年未満	10年以上15年未満	15年以上	合計	
入居者数			30	4	6		40	
男女別入居者数	男性： 16 人			女性： 24 人				
入居率（一時的に不在となっている者を含む。）	95 %（定員に対する入居者数）							

直近1年間に退去した者の人数と理由			
理由	人数	理由	人数
自宅・家族同居		その他の福祉施設・高齢者住宅等へ転居	
介護老人福祉施設（特別養護老人ホーム）へ転居		医療機関への入院	1
介護老人保健施設へ転居		死亡	7
介護療養型医療施設へ転居		その他	
他の有料老人ホームへ転居		退去者数合計	8

6 利用料金

入居準備費用	なし	円
明内細訳		
支払日・支払方法		
解約時の返還		
敷金	なし	
金額	円 ※退去時に滞納家賃及び居室の原状回復費用を除き全額返還する。	

家賃及びサービスの対価

プランの名称	前払金	月額利用料	(内訳)				
			家賃	事業運営費	建物管理費	食費	光熱水費
プランⅠ	8,820,000円	184,850円	15,500	38,500	98,450	32,400	
プランⅡ	7,620,000円	204,850円	35,500	38,500	98,450	32,400	
		0円					
		0円					

各料金の内訳・明細	前払金	<p>プランⅠを基礎として 月額単価（102,900円）×想定居住期間（60か月）＋想定居住期間を超えて契約が継続する 場合に備えて事業者が受領する額により算出 （月額単価の説明）</p> <p>建物の賃料、修繕費、家賃、管理事務費等 前払金の算定にあたっては、厚生労働省の事務連絡（平成24年3月16日付）で示された算式に 基づき算定します。その算定方法は管理規程に示します。</p> <p>（想定居住期間の説明）</p> <p>前事業者運営施設の実績ならびに一般社団法人全国特定事業者協議会計算シートに基づき算定</p>
	家賃	<ul style="list-style-type: none"> 目的施設を利用するための家賃相当額として 前払金との併用方式をとっているため（プランⅠ・Ⅱの場合）、月払いの家賃相当額の 支払いが必要です。当該月払い家賃相当額は、前払金の償却期間経過後の期間に定めな く支払いが必要です。
	建物管理費	共益費、光熱水費、建物保守に関する維持管理費
	事業運営費	事務管理部門、厨房職員の人件費 ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。
	食費	<p>朝食 円・昼食 円・夕食 円 間食 円</p> <p>1日当たり 1,080 円 × 30日で積算</p> <p>厨房管理運営費 円など （食事をキャンセルする場合の取扱いについて）</p> <p>1日3食（朝・昼・夕）とおやつ費用。外泊等の際には、1日3食を1,080円（消費税込み）で 計算して返却致します。事前（3日間前）のお届けにより翌月清算致します。</p>
	光熱水費	建物管理費に含む

前払金の取扱い	
支払日・支払方法	お申込みから8日以内に入金及び契約を締結
償却開始日	入居日の翌日
返還対象としない額	あり
	位置づけ 想定居住期間内に退去した場合、想定居住期間を超えて入居継続した入居者の家賃等に充当
契約終了時の返還金の算定方式	前払金 × (1-返還対象としない部分30%) ÷ 入居日の翌日から償却期間満了日までの実日数 = (A) …1円未満切上げ (A) × 契約終了日から償却期間満了日までの実日数 = 返還金 前払金の償却期間を超える場合：返還金はありませんが、追加徴収も行いません。
短期解約（死亡退去含む）の返還金の算定方式	期間：3か月 起算日：入居した日
	返還金 = 前払金 - (前払金 × 70%) ÷ 60か月 ÷ 30日 × (契約終了日までの日数)
返還期限	契約終了日から 3ヶ月 日以内
保全措置	あり 保全先：西日本シティ銀行（連帯保証委託契約）
その他留意事項	なし
月額利用料の取扱い	
支払日・支払方法	費用及び使用料の支払いについては、入居者宛に費用項目等の明細を付し毎月15日までに発送します。入居者等は、下記の方法により、指定日までに支払うこととします。尚、請求に於ける月額利用料は、翌月分の前払いとなります。 ・口座振替：「みずほファクター：トータルネット（代金回収サービス）」と取引のある金融機関での口座引落が可能ですが、事前のお申し込みが必要となります。引落日は20日（引落日が金融機関の休業日の場合は翌営業日）です。尚、手続き上、引落日に間に合わない場合は、当社指定の銀行口座へお振込みください。
その他留意事項	振込手数料は利用者負担となります。
利用者の個別的な選択による生活支援サービス利用料	一部有料（サービスごとの料金は一覧表のとおり）
料金改定の手続	
<ul style="list-style-type: none"> ・ 目的施設の所在する地域の自治体が発表する消費者物価指数の勘案等により行います。 ・ 入居者及び身元引受人等に事前に通知して運営懇談会を開催し、周知徹底致します。 	

【料金プランの一例】

最も一般的・標準的なプランについて記入すること。

プランの名称	プラン1		
単位：円			
入居準備費用	敷金	前払金	月額利用料
0	0	8,820,000	184,850

※利用者の個別的な選択による生活支援サービス利用料及び介護保険サービスの自己負担額は含まない。

7 入居希望者等への事前の情報開示

入居契約書の雛形	入居希望者に公開	財務諸表の要旨	公開していない
管理規程	入居希望者に公開	財務諸表の原本	公開していない
事業収支計画書	公開していない	その他開示情報	

添付書類： 介護サービス等の一覧表

東京都有料老人ホーム設置運営指導指針との適合表

重要事項説明書及び一覧表・適合表の各項目について説明を受け、理解しました。

_____年 月 日

署名 _____

説明年月日
_____年 月 日

説明者職・氏名

職

署名

介護サービス等の一覧表

介護(予防)を行う場所	原則居室		
	月額利用料で実施するサービス	その都度徴収するサービス	備考
○巡回 ・昼間9:30～18:00 ・夜間18:00～9:30	適宜対応 適宜対応(概ね2時間ごと)	— —	概ね2時間毎
○食事介助 ○排泄 ・排泄介助 ・おむつ交換 ○入浴等 ・清拭 ・一般浴介助 ・特浴介助 ○身辺介助 ・体位変換 ・居室からの移動 ・衣類の着脱 ・身だしなみ介助	居宅介護支援事業所の介護支援専門員が作成するケアプランに基づき居宅サービス事業者からサービス提供を受けるものとします。	居宅サービス事業者以外のサービス提供については、介護保険給付の対象外とし別途費用負担頂きます。(※3)	
○機能訓練	生活リハビリ(管理費に含む)	生活リハビリ以外は実費(2,000円/20分)	(※1)
○通院の介助	協力医療機関週1回(管理費に含む)	左記以外は実費(1,000円～/1時間)	(※3)
○緊急時対応 ・ケアコール	24時間対応		
生活サービス ○家事 ・清掃 ・洗濯 ・リネン交換 ○居室配膳・下膳 ○理美容 ○代行 ・買物 (通常区域) (通常区域外) ・役所手続	週1回(管理費に含む) — 週1回(管理費に含む) 必要に応じて対応 週1回指定日(管理費に含む) 月1回指定日(管理費に含む)	左記以外は実費(1,000円～/30分) 洗濯機・乾燥機使用料は別途実費負担 左記以外は実費負担 訪問理美容の料金表による 左記以外は実費(1,500円～/30分) 都度相談 左記以外は実費(1,500円～/30分)	(※1)(※3) (※1)(※3) (※1)(※3) (※2)(※3)
健康管理サービス 健康診断 ・健康相談 ・生活指導 医師の往診 ・服薬支援	— 随時 随時 必要に応じて対応 必要に応じて対応	年2回指定日(実費負担) 医療保険制度で支給される以外の費用	
入退院時、入院中のサービス ・医療費 ・送迎	協力医療機関週1回(管理費に含む)	医療機関の請求による 左記以外は実費(1,000円～1,500円/1時間)	(※1)(※3)
その他サービス ・特別食及び治療食		実費負担	

※上記サービスは、居宅のケアプランを超えて、入居者が特に希望する場合に実施します。
 ※1 週1回は、月額利用料で実施するサービス。2回目からは、有料サービスになります。
 ※2 月1回は、月額利用料で実施するサービス。2回目からは、有料サービスになります。
 ※3 「有料サービス料金表」を参照してください。
 (注1) 表示価格には別途消費税がかかります。

有料サービス料金表

【国分寺】

項 目	内 容	価 格
生活・身体サービス料金 (※1)	30分迄 (8:00～20:00)	1,500円
	【割増】	
	6:00～8:00 (25%)	1,875円
	20:00～22:00 (25%)	1,875円
	22:00～6:00 (50%)	2,250円
送迎 (入院・退院・通院等 ※2)	協力医療機関への通院 (週1回)	管理費に含む
	上記以外 (9:30～18:00) 1時間	1,000円
	上記以外 (18:00～9:30) 1時間	1,500円
健康管理	定期健康診断年2回指定の実施・予防接種等	実費負担
医師の指示による食事提供 (治療食)		実費負担
特別食		実費負担
リネンクリーニング代	週1回指定日	管理費に含む
	かけ布団	2,000円
	ベッドパット	500円
	枕	1,200円
	マットレス	3,500円
居室清掃	週1回指定日	管理費に含む
	上記以外30分	1,000円
買い物代行 (通常地域内)	週1回指定日	管理費に含む
買い物代行 (通常地域外)	都度相談	実費負担
官公署手続	月1回指定日	管理費に含む
洗濯機使用	1回	100円
乾燥機使用	1回	100円

(※1) 1回のサービスが30分に満たない場合、1ヶ月の累計時間により算出いたします。

尚、サービスの提供にあたり、ご入居者様、又はご家族様等とご相談の上実施いたします。

(※2) 送迎については、必要性、緊急性を勘案し、職員、車輛の配置状況によっては、お断りする場合がございます。

また、職員の同行介助については「生活・身体サービス」をご利用いただきます。

(注1) 表示価格には別途消費税がかかります。

販売品価格表

項 目	内 容	枚数	価 格
オムツ (テープ止めタイプ)	グッドタイムテープ・S	22枚	2,470円
	グッドタイムテープ・M	20枚	2,260円
	グッドタイムテープ・L	17枚	2,250円
オムツ (パンツタイプ)	オンリーワンうす型パンツ前後フリー・S	26枚	2,220円
	グッドタイムうす型パンツ・M	26枚	2,230円
	グッドタイムうす型パンツ・L	26枚	2,350円
オムツ (パッドタイプ)	グッドタイムパッド300	30枚	720円
	ケアパッド500	30枚	1,140円
	グッドタイムパッド1000	32枚	2,480円
	オンリーワンパッドエキストラワイド	28枚	3,390円
ウェットタオル	トイレに流せるぬれタオル	74枚	300円
トイレトペーパー	ソフトロール	12ロール	600円
ティッシュ		1箱	100円
洗濯用洗剤・柔軟剤	洗濯物4Kg 当り		80円
洗濯用漂白剤 (酸素系漂白剤)	1回につき		50円

※ オムツは非課税となっております。

※ 取扱商品によっては金額が異なる場合があります。

※ オムツの販売価格は廃棄処理に係る費用が含まれております。お持込みによるオムツご使用の場合は、1個につき100円(消費税別)のご負担をお願い致します。

※ 表示価格に別途消費税がかかります。

施設名:グッドタイムナーシングホーム・国分寺

東京都有料老人ホーム設置運営指導指針との適合表

指針項目	該当に○	備考
安定的・継続的な居住の確保のための項目		
1 有料老人ホーム事業の継続を制限する恐れのある抵当権が設定されていないか。	適合 ・ 不適合	
2 借地・借家の場合、入居者の居住の継続を確実なものとするため、指針4(3)から(5)までに定めるすべての要件を満たしているか。	適合 ・ 不適合 ・ 非該当	
緊急時の安全確保のための項目		
3 有料老人ホーム(児童福祉施設等)の建物として建築基準法第7条第5項に規定する検査済証が交付されているか。	適合 ・ 不適合	
4 耐火建築物又は準耐火建築物であるか。	○ 適合 ・ 不適合	
5 各居室・各トイレ・浴室・脱衣室のすべてにナースコール等緊急呼出装置を設置しているか。	○ 適合 ・ 不適合	
6 【収容人員(従業員含む。)10人以上の施設】 消防署に届け出た消防計画に基づき避難訓練を実施しているか。	適合 ・ 不適合 ・ 非該当	
7 消防法施行令に定める消防用設備(スプリンクラー設備等)を設置し、消防機関の検査を受けているか。	適合 ・ 不適合	
入居者の尊厳を守り、心身の健康を保持するための項目		
8 各居室は界壁により区分されているか。	適合 ・ 不適合	
9 各居室の入居者1人当たりの面積は壁芯13㎡以上(既存の建築物を転用した場合等で必要な要件を満たした場合は7.43㎡以上)であるか。	適合 ・ 不適合	
10 すべての居室の定員が1人又は2人(配偶者及び3親等以内の親族を対象)であるか。	○ 適合 ・ 不適合	
11 入居時及び定期的に健康診断を受ける機会を提供しているか。	適合 ・ 不適合	
12 緊急時にやむを得ず身体拘束等を行う場合は、記録を作成することが決められているか。	適合 ・ 不適合	
入居者の財産を保全するための項目		
13 前払金について、規定された保全措置を講じているか。	○ 適合 ・ 不適合 ・ 非該当	保全先:西日本シティ銀行(連帯保証委託契約)
14 前払金について、全額を返還対象としているか。(初期償却0の場合のみ「適」とする。)	適合 ・ ○ 不適合 ・ 非該当	初期償却率: %
15 入居した日から3か月以内の契約解除(死亡退去含む)の場合については、既受領の前払金の全額(実費を除く。)を利用者に返還することが定められているか。	適合 ・ 不適合 ・ 非該当	

※ 開設日前にあつては見込みで記入し、実際の状況については備考欄に記入すること。

※ 不適合の項目については、その具体的な状況、指針適合に向け検討している内容及び改善の期限を原則として明記し、代替措置がある場合はその内容についても記入すること。