

居宅介護支援	なし		
＜居宅介護予防サービス＞			
介護予防訪問入浴介護	なし		
介護予防訪問看護	なし		
介護予防訪問リハビリテーション	なし		
介護予防居宅療養管理指導	なし		
介護予防通所リハビリテーション	なし		
介護予防短期入所生活介護	なし		
介護予防短期入所療養介護	なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	なし		
介護予防福祉用具貸与	なし		
介護予防特定福祉用具販売	なし		
＜地域密着型介護予防サービス＞			
介護予防認知症対応型通所介護	なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護	なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護	なし		
介護予防支援	なし		
＜介護保険施設＞			
介護老人福祉施設	なし		
介護老人保健施設	なし		
介護療養型医療施設	なし		
介護医療院	なし		

2 事業所概要

名 称	フリカ`ナ	メディカルナーシングホーム ミタ			
	名 称	メディカルナーシングホーム 三鷹			
所 在 地	〒 181-0004	東京都三鷹市新川 3－8－4			
連 絡 先	電 話 番 号	0422-43-4343			
	ファックス番号	0422-43-4343			
ホ ー ム ペ ー ジ	http://koseikai-tokyo.or.jp <準備中>				
管 理 者 職 氏 名	役職名	管理者	氏名	宮沢 基生	
事 業 開 始 年 月 日	令和 1 年 9 月 1 日				
届 出 年 月 日	令和 1 年 8 月 23 日				
届出上の開設年月日	令和 1 年 9 月 1 日				
事業所へのアクセス	ＪＲ 中央線「吉祥寺」駅から バス 2 0 分「杏林大学病院入口」下車 京王線「仙川」駅から バス 1 5 分「杏林大学病院前」下車				
施設・設備等の状況					
敷 地	権利形態	－	抵当権	なし	
	面 積	121.91 m ²			
建 物	権利形態	賃貸借	抵当権	なし	
	延床面積	84.96 m ² うち有料老人ホーム分		84.96 m ²	
	竣工日	昭和 51 年 8 月 13 日			
	階 数	地上 2 階		地下 0 階	
		うち有料老人ホーム分 地上 2 階		地下 0 階	
	構造	準耐火建築物		建築物用途区分	専用住宅
	併設施設等	なし ()			
賃貸借契約の概要	建物	契約期間	令和5年8月16日 ～ 令和7年8月15日		
		自動更新	あり		
居 室	階	定員	室数	面積	
	1階	1人	3	9.9372 m ² ～ 10.7653 m ²	
	2階	1人	2	9.9372 m ² ～ 10.7653 m ²	
				m ² ～ m ²	
				m ² ～ m ²	
				m ² ～ m ²	
				m ² ～ m ²	

一 時 介 護 室	階	定員	室数	面積		
				㎡ ～ ㎡		
				㎡ ～ ㎡		
居 室 内 の 設 備 等	便 所		なし			
	洗 面		なし			
	浴 室		なし			
	冷暖房設備		全室あり			
	電話回線		なし	()		
	テレビアンテナ端子		全室あり	(全室設置・無料利用・CS等は個別契約)		
共 同 便 所	1 箇所		(男女共用)			
共 同 浴 室	個浴： 1		大浴槽： 0		機械浴： 0	
	併設施設との共用		なし ()			
食 堂	兼用	なし ()				
	併設施設との共用		なし ()			
その他の共用施設	なし ()					
エ レ ベ ー タ ー	なし 基					
消 防 設 備	自動火災報知設備： あり		火災通報装置： あり		スプリンクラー： なし	
緊 急 呼 出 装 置	居室： あり		便所： あり		浴室： あり 脱衣室： あり	

3 従業者に関する事項

職種別の従業者の人数及びその勤務形態								
① 有料老人ホームの職員の人数及びその勤務形態								
職種	実人数	常勤		非常勤		合計	常勤換算 人数	兼務状況 等
		専従	非専従	専従	非専従			
管理者（施設長）	1					1人	1.0	
生活相談員						0人		
看護職員：直接雇用						0人		
看護職員：派遣						0人		
介護職員：直接雇用						0人		
介護職員：派遣						0人		
機能訓練指導員						0人		
計画作成担当者						0人		
栄養士						0人		
調理員						0人		
事務員						0人		
その他従業者				4		4人	2.0	
② 1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数						40 時間		
③－1 介護職員の資格								
資格	延べ 人数	常勤		非常勤				
		専従	非専従	専従	非専従			
介護福祉士								
実務者研修				2				
介護職員初任者研修	1			2				
介護支援専門員								
たん吸引等研修（不特定）								
たん吸引等研修（特定）								
資格なし								

③－ 2 機能訓練指導員の資格											
資格	延べ 人数	常勤		非常勤							
		専従	非専従	専従	非専従						
理学療法士	0	0	0	0							
作業療法士	0	0	0	0							
言語聴覚士	0	0	0	0							
看護師又は准看護師	0	0	0	0							
柔道整復師	0	0	0	0							
あん摩マッサージ指圧師	0	0	0	0							
はり師又はきゅう師	0	0	0	0							
③－ 3 管理者（施設長）の資格				初任者研修							
④ 夜勤・宿直体制											
配置職員数が最も少ない時間帯				21 時 0 分～ 7 時 0 分 夜勤1人							
上記時間帯の職員配置数				介護職員 0 人以上 看護職員 0 人以上							
従業者の職種別・勤続年数別人数（本事業所における勤続年数）											
勤続 年数	職種	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
1年未満		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1年以上3年未満		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3年以上5年未満		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5年以上10年未満											
10年以上											
合計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4 サービスの内容

提供するサービス

食事の提供サービス	あり（配食サービス）	
食事介助サービス	なし	
入浴介助サービス	なし	
排せつ介助サービス	なし	
口腔衛生管理サービス	なし	
居室の清掃・洗濯サービス等家事援助サービス	あり	
相談対応サービス	あり	
健康管理サービス（定期的な健康診断実施）	なし	
服薬管理サービス	なし	
金銭管理サービス	なし	
定期的な安否確認の方法	日中・夜間3回以上の巡視	
施設で対応できる医療的ケアの内容	訪問診療・訪問看護（外部サービス）で対応	
医療機関との連携・協力		
協力医療機関(1)	名称	医療法人社団 君真光 寺田病院
	所在地	東京都杉並区宮前5丁目18-16
	協力の内容	総合診療、訪問診療
協力医療機関(2)	名称	
	所在地	
	協力の内容	
協力歯科医療機関	名称	
	所在地	
	協力の内容	

利用者の個別的な選択によるサービス提供		なし	
運営懇談会の開催		なし（年回予定）	
	入居者の人数が少ないなどのため実施しない場合の代替措置	必要に応じて個別に面談し説明いたします。	
自費によるショートステイ事業		なし	
入居に当たっての留意事項			
入居の条件	年齢	原則 6 5 歳以上	
	要介護度	自立～要介護 5	
	医療的ケア	応相談	
	認知症	状態により応相談	
	その他	なし	
身元引受人等の条件、義務等		身元引受人は、利用料の支払いについて、入居者と連帯して責任を負います。また、必要な時には入居者を引き取っていただく場合があります。	
体験入居	利用期間	なし	
	利用料金	なし	
	その他	なし	
入院時の契約の取扱い		入院等の外泊期間中も、家賃相当額は必要です。	
やむを得ず身体拘束を行う場合の手続		厚生労働省「身体拘束ゼロへの手引き」を参照のうえ、3要件にあてはまるか確認、関係者と協議、家族の合意を経て、拘束を行うに至った場合は記録を行い常に解除に向けた協議を行います。	
事業者からの契約解除		職員や他利用者への暴力行為がある場合、管理規約を守れない場合等には、契約を解除する場合があります。	
要介護時における居室の住み替えに関する事項			
一時介護室への移動		あり	
	判断基準・手続	契約書記載の通り	
	利用料金の変更	なし	
	前払金の調整	なし	
	従前居室との仕様の変更	契約書記載の通り	
その他の居室への移動		なし	
	判断基準・手続		
	利用料金の変更		
	前払金の調整		
	従前居室との仕様の変更		
提携ホーム等への転居		なし	
	判断基準・手続		
	利用料金の変更		
	前払金の調整		
	従前居室との仕様の変更		
苦情対応窓口			
窓口の名称 1		一般社団法人 光生會	
	電話番号	0120-858-111	
	対応時間	9:00 ～ 21:00（月曜日～日曜日）	
窓口の名称 2		東京都福祉保健局高齢社会対策部施設支援課有料老人ホーム担当	
	電話番号	03-5320-4296	
	対応時間	9:00 ～ 17:00（月曜日～金曜日）	
窓口の名称 3		なし	
	電話番号	なし	
	対応時間	なし ～ なし（なし）	
賠償責任保険の加入		なし 保険の名称：	
利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等			
アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組			なし
東京都福祉サービス第三者評価の実施		なし	結果の公表
その他機関による第三者評価の実施		なし	結果の公表

介護度別・年齢別入居者数		平均年齢：72.5 歳			入居者数合計：4 人				
年齢 \ 介護度	介護度	自立	要支援 1	要支援 2	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5
6 5 歳未満									
6 5 歳以上 7 5 歳未満					1		1		
7 5 歳以上 8 5 歳未満						2			
8 5 歳以上									
合計		0	0	0	1	2	1	0	0
入居継続期間別入居者数									
入居期間		6月未満	6月以上 1年未満	1年以上 5年未満	5年以上 10年未満	10年以上 15年未満	15年以上	合計	
入居者数			2	2				4	
男女別入居者数		男性：4 人			女性：0 人				
入居率（一時的に不在となっている者を含む。）					80 % （定員に対する入居者数）				
直近 1 年間に退去した者の人数と理由									
理由		人数			理由		人数		
自宅・家族同居					その他の福祉施設・高齢者住宅等へ転居				
介護老人福祉施設（特別養護老人ホーム）へ転居					医療機関への入院		2		
介護老人保健施設へ転居					死亡				
介護療養型医療施設へ転居					その他				
他の有料老人ホームへ転居					退去者数合計		2		

6 利用料金

入居準備費用		あり		279,000 円				
明内細訳		* 入居者面談等の調査費（面接 35,000円・アセスメント資料作成等 45,000円・入居判定会議 40,000円・情報共有会議 40,000円・通信費交通費 5,000円） * 事務費（契約書作成料 20,000円・情報登録料 15,000円） * 居室備品準備費（寝具・家具・家電等 79,000円）						
支払日・支払方法		入居日の前日までに振込						
解約時の返還		なし 契約時一括償却						
敷金		なし						
金額		円 ※退去時に滞納家賃及び居室の原状回復費用を除き全額返還する。						
家賃及びサービスの対価								
プランの名称		前払金	月額利用料	(内訳)				
				家賃	管理費	介護費用	食費	光熱水費
A 30日 (1日3食)		0円	119,000円	43,000	40,000	0	36,000	管理費に含む
B 30日 (1日2食)		0円	107,000円	43,000	40,000	0	24,000	管理費に含む
			0円					
			0円					
各料金の内訳・明細	前払金	月額単価（ 円）× 想定居住期間（ 月） により算出						
		（月額単価の説明）						
		（想定居住期間の説明）						
	家賃	近傍同種の家賃相当額と比較して設定						
	管理費	施設維持の維持管理費・共用備品・管理事務費に充当						
	介護費用	住宅型のため無し ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。						
	食費	朝食 400 円・昼食 400 円・夕食 400 円 間食 0 円 1 日当たり 1,200 円 × 30日で積算 厨房管理運営費 円など （食事をキャンセルする場合の取扱いについて） 前日までに届ければキャンセルは無料。それ以後は実費負担。						

		光熱水費	管理費に含む
前払金の取扱い			
支払日・支払方法			
償却開始日			
返還対象としない額			
		位置づけ	
契約終了時の返還金の算定方式			
短期解約（死亡退去含む）の返還金の算定方式		期間：3か月 起算日：入居した日	
返還期限		契約終了日から 日以内	
保全措置		保全先：	
その他留意事項			
月額利用料の取扱い			
支払日・支払方法		毎月24日までに銀行振込	
その他留意事項		24日が平日でない場合は、前平日に銀行振込	
利用者の個別的な選択による生活支援サービス利用料			
料金改定の手続			
料金改定を行う2か月前に口頭の後に文書にて個々に説明し同意を得るための同意書を作成します。			

【料金プランの一例】		最も一般的・標準的なプランについて記入すること。	
プランの名称		A 30日（1日3食）	
		単位：円	
入居準備費用	敷金	前払金	月額利用料
279,000	0	0	119,000
※利用者の個別的な選択による生活支援サービス利用料及び介護保険サービスの自己負担額は含まない。			

7 入居希望者等への事前の情報開示

入居契約書の雛形	入居希望者に公開	財務諸表の要旨	公開していない
管理規程	公開していない	財務諸表の原本	公開していない
事業収支計画書	公開していない	その他開示情報	特に無し

添付書類： 介護サービス等の一覧表
東京都有料老人ホーム設置運営指導指針との適合表

重要事項説明書及び一覧表・適合表の各項目について説明を受け、理解しました。 年 月 日 署名	説明年月日 年 月 日 説明者職・氏名 職 署名
---	---

介護サービス等の一覧表（参考様式）

区 分 サービス	（自 立）		（要支援、要介護Ⅰ～Ⅴ区分）	
	追加料金が発生しない（前払金又は月額利用料に含む）サービスに○	その都度徴収するサービス（料金を表示）	追加料金が発生しないもの 特定施設入居者生活介護のサービスに■ 前払金又は月額利用料に含むサービスに○	その都度徴収するサービス（料金を表示） 住宅型有料老人ホームにおいて外部の居宅サービス利用を原則とするサービスに▲
＜介護サービス＞				
巡回 日中			○	
巡回 夜間			○	
食事介助				▲
排泄介助				▲
おむつ交換				▲
おむつ代				▲
入浴（一般浴）介助				▲
清拭				▲
特浴介助				▲
身辺介助				▲
・体位交換				▲
・居室からの移動				▲
・衣類の着脱				▲
・身だしなみ介助				▲
口腔衛生管理				▲
機能訓練				▲
通院介助（協力医療機関）				▲
通院介助（上記以外）				▲
緊急時対応			○	
オンコール対応			○	
＜生活サービス＞				
居室清掃				▲
リネン交換				▲
日常の洗濯				▲
居室配膳・下膳				▲
嗜好に応じた特別食				▲
おやつ				▲
理美容				▲
買物代行（通常の利用区域）				▲
買物代行（上記以外の区域）				▲
役所手続き代行				▲
金銭管理サービス				▲

区 分 サービス	(自 立)		(要支援、要介護Ⅰ～Ⅴ区分)	
	追加料金が発生しない(前払金又は月額利用料に含む)サービスに○	その都度徴収するサービス(料金を表示)	追加料金が発生しないもの	その都度徴収するサービス(料金を表示)
			特定施設入居者生活介護のサービスに■ 前払金又は月額利用料に含むサービスに○	住宅型有料老人ホームにおいて外部の居宅サービス利用を原則とするサービスに▲
<健康管理サービス>				
定期健康診断				▲
健康相談				▲
生活指導・栄養指導				▲
服薬支援				▲
生活リズムの記録(排便・睡眠等)				▲
医師の訪問診療				▲
医師の往診				▲
<入退院時、入院中のサービス>				
移送サービス				▲
入退院時の同行(協力医療機関)				▲
入退院時の同行(上記以外)				▲
入院中の洗濯物交換・買物				▲
入院中の見舞い訪問				▲
<その他サービス>				

基準日：令和6年7月1日

施設名：メディカルナーシングホーム三鷹

東京都有料老人ホーム設置運営指導指針との適合表

指針項目		該当に○			備考
安定的・継続的な居住の確保のための項目					
1	有料老人ホーム事業の継続を制限する恐れのある抵当権が設定されていないか。	○ 適合	・	不適合	
2	借地・借家の場合、入居者の居住の継続を確実なものとするため、指針4(3)から(5)までに定めるすべての要件を満たしているか。	○ 適合	・	不適合 ・非該当	・建物の賃貸借契約は20年を認定 ・2年毎の更新
緊急時の安全確保のための項目					
3	有料老人ホーム(児童福祉施設等)の建物として建築基準法第7条第5項に規定する検査済証が交付されているか。	○ 適合	・	不適合	専用住宅
4	耐火建築物又は準耐火建築物であるか。	○ 適合	・	不適合	
5	各居室・各トイレ・浴室・脱衣室のすべてにナースコール等緊急呼出装置を設置しているか。	○ 適合	・	不適合	
6	【収容人員(従業員含む。)10人以上の施設】 消防署に届け出た消防計画に基づき避難訓練を実施しているか。	○ 適合	・	不適合 ・非該当	
7	消防法施行令に定める消防用設備(スプリンクラー設備等)を設置し、消防機関の検査を受けているか。	○ 適合	・	不適合	
入居者の尊厳を守り、心身の健康を保持するための項目					
8	各居室は界壁により区分されているか。	○ 適合	・	不適合	
9	各居室の入居者1人当たりの面積は壁芯13㎡以上(既存の建築物を転用した場合等で必要な要件を満たした場合は7.43㎡以上)であるか。	○ 適合	・	不適合	
10	すべての居室の定員が1人又は2人(配偶者及び3親等以内の親族を対象)であるか。	○ 適合	・	不適合	
11	入居時及び定期的に健康診断を受ける機会を提供しているか。	○ 適合	・	不適合	
12	緊急時にやむを得ず身体拘束等を行う場合は、記録を作成することが決められているか。	○ 適合	・	不適合	
入居者の財産を保全するための項目					
13	前払金について、規定された保全措置を講じているか。	○ 適合	・	不適合 ・非該当	保全先：
14	前払金について、全額を返還対象としているか。 (初期償却0の場合のみ「適」とする。)	○ 適合	・	不適合 ・非該当	初期償却率： %
15	入居した日から3か月以内の契約解除(死亡退去含む)の場合については、既受領の前払金の全額(実費を除く。)を利用者に返還することが定められているか。	○ 適合	・	不適合 ・非該当	

※ 開設日前にあっては見込みで記入し、実際の状況については備考欄に記入すること。
※ 不適合の項目については、その具体的な状況、指針適合に向け検討している内容及び改善の期限を原則として明記し、代替措置がある場合はその内容についても記入すること。