

令和8年度児童福祉審議会事務専門員（会計年度任用職員）採用選考実施要項

1 職名及び募集人数

児童福祉審議会事務専門員 1名程度

2 任用根拠

地方公務員法第22条の2第1項第1号

3 勤務場所

東京都福祉局子供・子育て支援部企画課（新宿区西新宿二丁目8番1号）

4 職務内容

- （1）審議会開催に関する業務（開催準備、資料作成補佐、資料発送、当日運営等）
- （2）委員の就任依頼、委嘱、委員報酬の支払
- （3）速記の手配（契約、指示書の作成、支払等）

5 選考申込資格 ※（1）から（4）までの全てに該当する者

- （1）児童福祉に見識及び関心があり、熱意のある者
- （2）パソコンでの文書作成（Word）、データ入力（Excel）及びオンライン会議開催等の事務を正確に行うことができる者
- （3）電話等による問い合わせに対応できる者
- （4）災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できる者

6 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※ 任用後原則1月は条件付採用期間です。条件付採用期間中の勤務実績が良好であった場合、正式採用となります。

※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、通算して連続4回まで公募によらずに再度任用される可能性があります。

なお、期間を定めた任用であり、令和9年4月1日以降の任用を保障するものではありません。

7 勤務日数・勤務時間

（1）勤務日数

月16日（土日祝日勤務なし）

（2）勤務時間

1日7時間45分

午前9時から午後5時45分まで又は午前8時30分から午後5時15分まで

※ 業務の必要上やむを得ない場合、所定勤務時間を超える勤務を命じることがあります。

8 休憩時間

正午から午後1時まで

9 報酬額

月額208,100円（改定される場合あり）

通勤手当相当額を別途支給（上限150,000円／月）

※一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給

10 休暇等

（有給）

年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇

（無給）

育児時間、子どもの看護等休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業、妊娠症状対応休暇

※一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与

11 社会保険

共済組合、厚生年金保険、雇用保険を適用

※一定の要件を満たす場合

12 選考方法

（1）第一次選考

選考申込の際に提出する履歴書及び作文による書類審査

（2）第二次選考

第一次選考合格者に対して行う人物及び職務遂行に必要な知識等についての個別面接

13 第一次選考

（1）提出書類

提出書類は返却しませんのであらかじめ御了承ください。

ア 会計年度任用職員申込書（別紙）

※ 正面顔写真を貼付してください。申込書への貼付が難しい場合、写真データをメールに直接添付しても構いません。

イ 作文

課題「志望動機」

字数 800字程度

（2）応募期間

令和8年1月26日（月曜日）まで

送付先メールアドレス：S1140501@section.metro.tokyo.jp

送付時の件名：会計年度任用職員採用選考応募（児童福祉審議会事務専門員）

※ 郵送又は持参による応募は受け付けていません。

※ 申込みを確認しましたら、返信メールをお送りします。数日お待ちいただいても返信メールが届かない場合は、下記問合せ先までご連絡ください。

14 第二次選考日及び選考会場

集合日時及び選考会場の詳細については、第一次選考合格者に対し別途通知します。

(1) 選考日

令和8年2月中の指定する日時

(2) 選考会場

東京都庁（新宿区西新宿二丁目8番1号）

※ 集合時間及び選考会場の詳細については、第一次選考合格者に対し別途通知します。

15 選考結果の決定予定日及び通知

合否にかかわらず、応募者全員に郵送で通知します。

(1) 第一次選考結果

令和8年1月下旬～2月上旬頃（予定）

(2) 第二次選考結果

令和8年2月中旬～下旬（予定）

16 問合せ先

東京都福祉局子供・子育て支援部計画課児童福祉審議会担当

電話03-5320-4114