

会計年度任用職員募集要項（徴収事務支援員）

項目	内 容
職名	会計年度任用職員（徴収事務支援員）
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号
採用予定人数	1名
任用期間	<p>令和8年4月1日から令和9年3月31日まで</p> <p>※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。</p> <p>なお、<u>期間を定めた任用であり、令和9年4月1日以降の任用を保障するものではありません。</u></p>
勤務職場	福祉局児童相談センター事業課（新宿区北新宿4-6-1）
職務内容	児童福祉施設入所児童等に係る費用徴収事務等
応募資格・求められる能力	<p>次の条件を全て満たす者</p> <p>(1) 事務処理（Excel、Word等のパソコン操作を含む）について、一定程度の能力を有する者</p> <p>(2) 電話対応のスキルに秀でた者</p> <p>(3) 所得税・住民税についての基本的な知識を有する者</p> <p>(4) 債権回収、窓口対応等の経験のある者</p> <p>(5) 債務者、所属職員及び関係機関職員と良好なコミュニケーションが可能な者</p> <p>(6) 関係法令及び東京都の条例規則を遵守し、債務者の不利益にならないよう業務を遂行できる者</p> <p>(7) デジタル化及び効率化の意欲を持ち、業務改善に前向きに取り組める者</p>
勤務日数	月16日勤務（7時間45分／日）
勤務時間	<p>8時30分から17時15分まで。もしくは 9時00分から17時45分まで</p> <p>所定勤務時間を超える勤務無（業務の必要上やむを得ない場合のみ）</p>
休憩時間	12時00分から13時00分まで
休暇等	<p>(有給) 年次有給休暇、病気休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊娠通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇</p> <p>(無給) 病気休暇、妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、健康管理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、子育て部分休暇、育児休業、部分休業</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与</p> <p>※ 病気休暇は勤務日数に応じた上限の範囲内で有給の取扱いとなりますが、上限到達後の取得は無給の取扱いとなります。</p>
報酬額	<p>月額208,100円（改定される場合あり）</p> <p>通勤手当は別途支給（上限150,000円／月）。</p> <p>※ 原則として月の1日から末日までの期間分を当月の15日に口座振込により支給</p> <p>※一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給</p>
社会保険	<p>共済組合、厚生年金保険、雇用保険を適用</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合</p>

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。

	<p>次の応募書類を申込フォームで送付してください。</p> <p>応募書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。</p> <p>なお、応募書類は返却しませんのであらかじめ御了承ください。</p> <p>(1) 応募書類</p> <p>ア 会計年度任用職員申込書（別紙）</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 正面顔写真を貼付してください。申込書への貼付が難しい場合、写真データをフォームに直接アップロードしても構いません。 ※ 連絡先として、日中連絡できる電話番号を電話番号欄に記載してください。 ※ 志望動機欄は必ず御記載ください。（欄内に書ききれない場合は、別紙でも可） <p>イ 作文</p> <ul style="list-style-type: none"> ・課題「法令の遵守と債権管理について（福祉的な視点を踏まえて述べてください）」 ・字数 800字から1200字程度 <p>(2) 応募期限</p> <p>令和8年1月16日（金曜日）正午まで</p> <p>(3) 申込先</p> <p>応募書類を申込フォームで送付してください。</p> <p>応募書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、応募書類は返却しませんので、御了承ください。</p> <p>フォームの URL : https://logoform.jp/form/tmgform/1366277</p> 
選考方法	<p>(1) 第一次選考（書類選考）</p> <p>(2) 第二次選考（面接）</p> <p>集合日時及び選考会場の詳細については、第一次選考合格者に対し別途通知します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 合否結果については、「S1143301@section.metro.tokyo.jp」から本人宛メールにより通知します。迷惑メール対策などにより、メールが正しく受信されない場合があります。「S1143301@section.metro.tokyo.jp」からのメールを受信できるよう、迷惑メールフィルターの設定をご確認ください。 ※ 電話連絡をさせていただく場合もあります。また、選考経過及び結果に関するお問合せには、一切対応できませんので御了承ください。
問合せ先	<p>〒169-0074 東京都新宿区北新宿四丁目6番1号 東京都児童相談センター事業課庶務担当 電話：03-5937-2302（直通）</p>

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。