

## 会計年度任用職員募集要項（福祉業務専門員・若松町）C

項目	内 容
職名	会計年度任用職員（福祉業務専門員）
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号
採用予定人数	1名程度
任用期間	<p>令和8年2月1日から令和8年3月31日まで</p> <p>※ 任用後原則1月は条件付採用期間です。条件付採用期間中の勤務実績が良好であった場合、正式採用となります。</p> <p>※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。</p> <p>なお、<u>期間を定めた任用</u>であり、令和8年4月1日以降の任用を保障するものではありません。</p>
勤務職場	福祉局児童相談センター保護第一課（新宿区若松町）
職務内容	一時保護所入所児童の生活指導業務補助
応募資格・求められる能力	<p>(1) 応募資格 次のいずれか一つ以上の要件を満たすこと</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保育士の資格を有する者</li> <li>・社会福祉施設における実務経験2年以上</li> <li>・大学又は短期大学の社会福祉系学部を卒業又は卒業見込み（任用時に卒業していること）</li> <li>・社会福祉専門学校を卒業又は卒業見込み（任用時に卒業していること）</li> <li>・精神保健福祉士又は社会福祉士の資格を有する者</li> </ul> <p>(2) 求められる能力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・一時保護児童に対し、親切で丁寧な対応を行うことができる。</li> <li>・個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組むことができる。</li> <li>・服務規律及び職場ルールを遵守し、業務に取り組むことができる。</li> <li>・災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できる。</li> </ul>
勤務日数	月16日
勤務時間	<p>1日7時間45分の日勤で、下記①から③までのいずれかの時間帯での勤務を指定</p> <p>①午前7時30分から午後4時15分まで</p> <p>②午前8時30分から午後5時15分まで</p> <p>③午後0時15分から午後9時まで</p> <p>※ 業務の必要上やむを得ない場合は、所定勤務時間を超える勤務を命じることがあります。</p>
休憩時間	<p>上記勤務時間①の場合 午前11時30分から午後0時30分まで</p> <p>上記勤務時間②の場合 午後0時30分から午後1時30分まで</p> <p>上記勤務時間③の場合 午後3時から午後4時まで</p>
休暇等	(有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時

	<p>間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇          (無給) 育児時間、子どもの看護等休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、          育児休業、部分休業、妊娠症状対応休暇、子育て部分休暇</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与</p>
報酬額	<p>日額 12,400円          通勤手当相当額を別途支給 (上限7,100円/日)</p> <p>※ 原則として月の1日から末日までの期間分を翌月の15日に口座振込により支給          ※ 一定の要件を満たす場合は、期末手当、勤勉手当を支給          ※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり</p>
社会保険	<p>共済組合、厚生年金保険、雇用保険を適用</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合</p>
応募方法	<p>次の応募書類を申込フォームで送付してください。          応募書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。          なお、応募書類は返却しませんのであらかじめ御了承ください。</p> <p>(1) 応募書類</p> <p>ア 会計年度任用職員申込書 (別紙)</p> <p>※ 正面顔写真を貼付してください。申込書への貼付が難しい場合、写真データをフォームに直接添付しても構いません。</p> <p>※ 連絡先として、日中連絡できる電話番号を電話番号欄に記載してください。</p> <p>イ 作文</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・課題 「志望動機」</li> <li>・字数 400字から800字程度</li> </ul> <p>(2) 申込期限</p> <p>令和8年1月5日 (月曜日) 正午まで</p> <p>(3) 申込先</p> <p>応募書類を申込フォームで送付してください。          フォームのURL: <a href="https://logoform.jp/form/tmgform/1337900">https://logoform.jp/form/tmgform/1337900</a></p> <p>※ 必ずインターネットで申込みをしてください。</p> <p>※ 東京都児童相談センターが、やむを得ない事情があると認めた時は、郵送又はメールでの申し込みを受け付けますので、事前にお問い合わせください。また、身体の障害等によりインターネット申し込みが困難な人も、東京都児童相談センターへお問い合わせください。</p> <p>※申込みが完了しましたら、LoGo フォームのアドレス (no-reply@logoform.jp) から申し込み完了メールをお送りします。</p>



選考方法	<p>(1) 第一次選考（書類選考） 選考申込の際に提出する会計年度任用職員申込書及び作文による書類審査</p> <p>(2) 第二次選考（面接） 令和8年1月13日（火曜日）から1月16日（金曜日）までに実施予定</p> <p>※ 合否結果については、「S1143301@section.metro.tokyo.jp」から本人宛メールにより通知します。迷惑メール対策などにより、メールが正しく受信されない場合があります。「S1143301@section.metro.tokyo.jp」からのメールを受信できるよう、迷惑メールフィルターの設定をご確認ください。</p> <p>※ 電話連絡をさせていただく場合もございます。また、選考経過及び結果に関するお問い合わせには、一切対応できませんので御了承ください。</p>
問合せ先	<p>〒169-0074 東京都新宿区北新宿四丁目6番1号 東京都児童相談センター事業課庶務担当 電話：03-5937-2302（直通）</p>

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。