この調書は、これまでの職務経験について伺うものです。

　　○すべての職歴について古い順に記入してください。

○必要に応じて、資料等別紙を加えて御説明いただいても構いません。

　　○福祉（相談援助業務や直接支援業務等の対人援助業務）の職務経験に該当する部分については、できる限り詳しく記入してください。

○勤務先が３か所以上ある場合には、枠をコピーして作成してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 勤務先 | 在職期間、常勤・非常勤等の別 | 具体的職務内容及び業績（どのような取組を行い、どんな成果をあげたか） |
|  | （Ｓ・Ｈ・Ｒ）　　　年　　　月から（Ｓ・Ｈ・Ｒ）　　　年　　　月まで | ＜職務内容＞ |
| 常勤　・　非常勤　・　臨時職員※　非常勤・臨時職員の場合、一月あたり　　　日、一日　　　時間勤務 | ＜取組と成果＞※福祉に関する職務経験の場合、必ず記入 |
|  | （Ｓ・Ｈ・Ｒ）　　　年　　　月から（Ｓ・Ｈ・Ｒ）　　　年　　　月まで | ＜職務内容＞ |
| 常勤　・　非常勤　・　臨時職員※　非常勤・臨時職員の場合、一月あたり　　　日、一日　　　時間勤務 | ＜取組と成果＞※福祉に関する職務経験の場合、必ず記入 |
|  | （Ｓ・Ｈ・Ｒ）　　　年　　　月から（Ｓ・Ｈ・Ｒ）　　　年　　　月まで | ＜職務内容＞ |
| 常勤　・　非常勤　・　臨時職員※　非常勤・臨時職員の場合、一月あたり　　　日、一日　　　時間勤務 | ＜取組と成果＞※福祉に関する職務経験の場合、必ず記入 |