

福祉局北療育医療センター城南分園 会計年度任用職員募集要項

福祉局アシスタント職員（産休・育業職員対応業務）

項 目	内 容
職名	福祉局アシスタント職員（産休・育業職員対応業務）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和 8 年 9 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、<u>期間を定めた任用であり、令和 9 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。</u>
勤務職場	東京都立北療育医療センター城南分園 東京都大田区東雪谷四丁目 5 番 1 0 号
職務内容	職員に関係する事務 （給与、福利厚生、共済事務、職員健康診断 等）
求められる能力	・ パソコン（Excel、Word 等）の基本的な操作能力を有していること。 ・ 個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができること。 ・ 心身ともに健康で協調性があり、業務に対し責任感を持ち、意欲的に取り組むことができること。 ・ 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できる。
勤務日数	月 1 6 日
勤務時間	8 時 3 0 分から 1 7 時 1 5 分まで 所定勤務時間を超える勤務の有無：有（業務の必要上やむを得ない場合）
休憩時間	1 2 時 0 0 分から 1 3 時 0 0 分まで
休暇等	（有給） 年次有給休暇、病気休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 （無給） 病気休暇、妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、健康管理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、子育て部分休暇、育児休業、部分休業 ※ 所定勤務日数及び任用期間等に応じて、上記休暇等を付与 ※ 病気休暇は勤務日数に応じた上限の範囲内で有給の取扱いとなりますが、上限到達後の取得は無給の取扱いとなります。

報酬額	時間額 1,680円 通勤手当相当額を別途支給（上限7,100円/日） ※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり ※ 原則として月の1日から末日までの期間分を翌月の15日に口座振込により支給 ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給
社会保険	共済組合、厚生年金保険、介護保険、雇用保険加入の有無：有
応募方法・選考方法	（応募方法） 別添「会計年度任用職員申込書（第1号様式）」を応募期限までに郵送、メール又は持参で提出してください。連絡先は、日中連絡が取れるものを記載してください。 （選考方法） 書類選考の上、結果及び面接選考日程を連絡いたします。 応募書類の返却はいたしませんので、ご了承ください。
応募期限	令和8年8月17日（月曜日）（必着）
申込み・問合せ先	〒145-0065 東京都大田区東雪谷四丁目5番10号 東京都立北療育医療センター城南分園 庶務担当 福澤 電話：03-3727-0521 メール：S1143904@section.metro.tokyo.jp

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。