

変更交付申請書類

令和7年度特別養護老人ホーム経営支援補助金 変更交付申請等提出書類チェックリスト

施設名	特別養護老人ホーム〇〇〇〇〇		メールアドレス	〇〇〇〇@〇〇〇〇.co.jp	
担当者	〇〇 〇〇	電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	施設番号	K-〇〇〇

(注1) ①から③及び⑤は、今回申請する施設は全て提出すること。

(注2) ④及び⑥から⑩は未提出又は当初交付申請以降に内容が変更となった施設のみ提出すること。

(注3) 各提出資料に日付欄がある場合は、提出日を御記入の上、御提出ください。

提出書類名	提出書類は「✓」を記入
① 令和7年度特別養護老人ホーム経営支援補助金 変更交付申請等提出書類チェックリスト (本票)	✓
② 令和7年度東京都特別養護老人ホーム経営支援補助金の変更交付申請について (別記第2号様式)	✓
③ 令和7年度東京都特別養護老人ホーム経営支援補助金所要額変更調書 (別記第2号様式の2)	✓
④ 令和7年度事業変更計画書 (別記第2号様式の3) ※評価加算協議時に未提出又は提出後に内容が変更となった施設のみ提出	
⑤ 令和7年度東京都特別養護老人ホーム経営支援補助金評価加算 (変更内示) 内訳書 (別紙1)	✓
⑥ 令和7年度予算書 (又は見込書) 抄本 ※評価加算協議時に未提出又は提出後に内容が変更となった施設のみ提出	
⑦ 印鑑証明書 ※評価加算協議時に未提出又は提出後に内容が変更となった施設のみ提出	
⑧ 委任状 (別紙2) ※評価加算協議時に未提出又は提出後に内容が変更となった施設のみ提出	
⑨ 支払金口座振替依頼書 (第1号様式) ※評価加算協議時に未提出又は提出後に内容が変更となった施設のみ提出	
※当初交付申請時から口座に変更があった場合もしくは初めて支払金口座振替依頼書を提出する場合はこちらにも✓を入力	
⑩ 評価機関との「契約書」又は「見積書」の写し (同一法人の他事業と契約額が合算されている契約書・見積書の場合は、内訳書を含む) ※評価加算協議時に未提出又は提出後に内容が変更となった施設のみ提出	