

# 令和7年度018サポート取扱要領

6福祉子育て第4407号

令和7年4月1日

## 第1 目的

この要領は、令和7年度018サポート実施要綱（令和7年4月1日付6福祉子育て第4406号。以下「要綱」という。）の施行について必要な事項を定めるものとする。

## 第2 用語の意義

この要領で使用する用語は、要綱で使用する用語の例による。

## 第3 実施主体

要綱第2条第2項の定めに基づき、事業の全部又は一部を、他の適当な団体に委託するときは、あらかじめ、別記様式1に必要書類を添えて都に提出すること。

## 第4 対象者

要綱第3条に定める本事業の対象者のうち、留学その他都が別に定める理由により東京都内に住所を有しない者は以下のいずれかの者である。

- 1 一時的に海外へ留学している者
- 2 専ら行政的な事情により都外に居住することとなった者
- 3 その他都が都外に住所を有することについて真にやむを得ない事情があると認める者

## 第5 個人情報の利用等

都は、018サポートの給付を請求する権利を有する者の捕捉、請求に対する審査及び認定等を行うため、住民サービスの向上と行政事務の効率化を図るために住民基本台帳ネットワークシステムの都道府県知事保存本人確認情報を利用する事務等を定める条例第2条を根拠とし、住民基本台帳法（昭和42年法律第81号）第30条の15に規定する都道府県知事保存本人確認情報のうち、次に定める個人情報を利用する。

- 一 対象となり得る者の氏名及びその読み仮名
- 二 対象となり得る者の住所
- 三 対象となり得る者の生年月日

## 第6 事業の案内等

1 都は、対象となり得る者に対し、広く本事業に関する広報等を行い、対象となり得る者からの請求を促す。

### 2 転入者・出生者等への案内

都は、転入や出生等により新たに本事業の対象となり得る者に至った者等に対し、区市町村と連携して本事業の案内を行う。

## 第7 018サポート給付金の認定請求等

要綱第4条第1項に定める018サポート給付金認定請求は次のとおりとする。

### 1 018サポート給付金認定請求

対象となり得る者は、都が別に定める事項を記載した018サポート給付金認定請求書に、都が別に定める認定に必要となる関係書類及び018サポート給付金の振込先等を記載した振込口座依頼書等を添えて、都に対し018サポート給付金の認定請求を行う。

### 2 代理人による請求

対象となり得る者は、前項の請求を次の代理人を通して行うことができる。

- 一 対象となり得る者を監護し、生計を同じくする父又は母（若しくは未成年後見人）であって、日本国内に住所を有する者
- 二 対象となり得る者の父母（若しくは未成年後見人）が外国に居住していて、対象となり得る者は日本に居住している場合、生計を維持している父母等に指定された者
- 三 一及び二のいずれにも該当しない、対象となり得る者を監護し、生計を維持する者
- 四 一から三までのいずれにも該当しない者であって、都が特別の事情により認めた者

### 3 代理人が複数人いる場合の取扱い

2に定める代理人の要件を満たす者が複数人該当する場合については、所得状況、住民票上の取扱い、健康保険上の扶養親族の取扱い、税法上の扶養親族の取扱い及び生活実態並びに児童手当等の支給状況等を踏まえ、対象となり得る者の主たる生計維持者として、社会通念上妥当と認められる者を代理人として扱う。配偶者の暴力により避難し、対象となり得る者を現に養育している者が代理人となる場合、対象となり得る者を現に養育していない者は住民票上の住所が対象となり得る者と同じの場合でも、代理人として取り扱わない。

### 4 施設入所児童等による認定請求

対象となり得る者が、小規模住居型児童養育事業を行う者若しくは里親（以下「里親等」という。）に委託されている場合又は都が別に定める児童福祉施設等に入所している場合、当該対象となりうる者は、里親等又は施設等設置者から援助を受け、認定請求を行うものとする。

### 5 振込口座の指定

018サポート給付金の振込先口座は次のいずれかの口座とする。

- 一 対象者名義の口座
- 二 請求を行った代理人の名義の口座
- 三 一及び二のいずれにも該当しない名義の口座であって、都が特別の事情により認めた名義の口座

### 6 個人情報の利用に関する同意

対象となり得る者（第7の2に定める代理人を含む）は、018サポート給付金の認定請求を行うに当たり提供する個人情報について、本給付金の認定事務、支給事務及びその他都が必要とする事務の利用に供することを同意したうえで請求する。

## 第8 請求に対する審査及び認定等

要綱第4条第2項に定める018サポート給付金認定請求に対する審査及び認定等は次のとおり行う。

### 1 請求内容の確認及び支給認定

都は、018サポート給付金認定請求書や公簿等の内容を確認し、受給資格及び支給額を認定する。

なお、都が本事業を次年度以降実施する場合、対象者及び代理人が受給要件を満たす限りにおいて、受給資格は継続するものとする。

## 2 住所要件の確認

住所要件は、原則として公簿等により確認するものとする。

## 3 二重支給の防止

都は、審査を行うにあたり、同一の対象となり得る者について二重に支給がされないよう、事前に確認を行う。

## 4 不正受給の防止

都は、審査を行うにあたり、配偶者の暴力により避難しているケースにおける加害者等、本来給付金を受領する権限が無い者に支給されないよう、事前に確認を行う。

## 5 支給月数の決定

都は、請求内容や添付された関係書類及び公簿等の内容を確認し、支給月数を決定する。

支給月数は、原則として令和7年4月1日以降であって要綱第3条に定める要件を具備するに至った以降の最初の月初めの日の属する月から同条に定める要件を満たさなくなった日の属する月までとする。

## 6 支給額は次のとおりとする。

月額（1人当たり） 5,000円

## 7 受給資格の消滅

次の事由が生じた場合に、受給資格は消滅する。

- 一 要綱第3条に定める要件を満たさなくなったとき
- 二 対象者が死亡したとき（ただし死亡した日の属する月までは支給対象となる。その場合、対象者の相続人が認定請求を行うものとする。）
- 三 一及び二のいずれにも該当しない場合であって、都が特別の事情により、受給資格を消滅させることが適当と認めたとき

## 8 認定請求の却下

都は、審査の結果、受給資格の認定ができないと判断したときは、018サポート不認定通知書を請求者へ送付する。

## 9 前年度に支給認定を行った者の受給資格の継続確認について

都は、前年度に支給認定を行った者について、令和7年度における受給要件を満たすかを確認する。受給要件を満たすことが確認できた者については、令和7年度においても引き続き受給資格が継続するものとする。

## 10 令和7年度に支給認定を行った者の受給資格の継続確認について

都は、令和7年度に支給認定を行った者について、令和7年度の他の支給対象期間における受給要件を満たすかを確認する。受給要件を満たすことが確認できた者については、令和7年度の他の支給対象期間においても引き続き受給資格が継続するものとする。

## 第9 給付金の支給等

令和7年度において、都は、第8の1による認定または第8の9または第8の10による受給資格の継続の確認を行った者について、原則として以下のとおり支給を行う。

### 一 第1回支給

支給時期 令和7年8月

支給対象期間 令和7年4月分から7月分まで

二 第2回支給

支給時期 令和7年12月

支給対象期間 令和7年8月分から11月分まで

三 第3回支給

支給時期 令和8年4月

支給対象期間 令和7年12月分から令和8年3月分まで

第10 返還金の徴収

偽りその他不正の手段等により018サポート給付金の支給を受けた者がいるときは、都は、受給額に相当する金額の全部又は一部についてその者に返還を求めることとする。

なお、018サポート給付金の返還金に係る遅延損害金があるときは、まず遅延損害金の額の計算の基礎となる返還金に充当する。

第11 個人情報の適切な管理

1 個人情報の適切な管理のための措置

要綱第7条第1項及び同条第2項に定める必要な措置は、別紙「個人情報の適切な管理基準」に定めるとおりとし、都及び受託者は、当該措置を遵守することとする。

2 区市町村が受託したときの適用範囲

要綱第2条第1項により本事業の実施を受託した区市町村が、本事業を実施するにあたり当該区市町村の個人情報の保護に関する条例及びそれに基づく規程に要綱又はこの要領に抵触する規定がある場合は、その限りにおいて要綱又はこの要領は、適用しない。

3 報告

要綱第7条第3項に定める報告を行う者は、別記様式2に必要書類を添えて都に提出すること。

第12 その他

都は、この要領に定めのない事項を、必要に応じて別に定めることができる。

附 則

この要領は、令和7年4月1日から施行する。

## 個人情報の適切な管理基準

都及び受託者は、本事業の実施に当たって取得した個人情報（以下「個人情報」という。）を、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）及び本基準を遵守して適切に管理しなければならない。

### 第1 都の責務

#### 1 個人情報の利用及び制限

- (1) 都は、対象者（対象となり得る者を含む。以下同じ。）に係る個人情報を、次に掲げる業務以外の目的で使用してはならない。
  - 一 018サポートの対象者へ給付金の申請方法を案内する事務
  - 二 018サポートの対象者であることの確認に係る事務
  - 三 018サポート給付金の支給に係る事務
  - 四 その他、都の施策を実施するにあたり必要となる事務
- (2) 都は、個人情報を正当な理由なく他人に知らせ、又は不当な目的に利用してはならない。
- (3) 都が受託者に提供する個人情報は、当該受託者が業務を実施する上で必要最小限のものとしなければならない。

#### 2 個人情報の適切な管理

- (1) 都は、個人情報を管理又は使用するに当たっては、東京都個人情報取扱事務要綱（平成17年16生広情報第708号）第2の3により定める個人情報保護責任者の関与の下に個人情報を使用すること。
- (2) 都は、個人情報を取り扱うパソコンにID及びパスワードを設定し、個人情報保護責任者及びその関与の下に業務を行う担当者以外は閲覧できないようにするなど、適切な安全対策を講じること。
- (3) 都は、個人情報の紛失、破損、改ざん、漏洩等の事故を防止すること。

#### 3 受託者への措置

都は、個人情報を受託者（守秘義務が課せられていない外部の団体等に限る。）に提供する際は、要綱及びこの要領の個人情報の適切な管理に関する規定と同内容の項目を盛り込んだ協定の締結若しくは誓約書の提出を義務付ける等の措置をとらなければならない。

#### 4 職員の義務

本事業に従事する都の職員又は職員であった者は、その事務に関して知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならず、また対象者等の秘密を漏らしてはならない。

### 第2 受託者の責務

#### 1 個人情報の利用及び制限

- (1) 受託者は、個人情報を、都から受託した業務以外の目的で使用してはならない。
- (2) 受託者は、個人情報を正当な理由なく他人に知らせ、又は不当な目的に利用してはならない。
- (3) 受託者は、都の指示がある場合を除き、個人情報を都の事前の承諾を得ることなく、第三者に提供してはならない。
- (4) 受託者は、都が提供する個人情報を要綱第2条第2項に定める者に提供する際において、都が別途

個人情報の取扱い及び個人情報保護に関する基準等を示した場合は、当該団体等に当該基準等を遵守させなければならない。

- (5) 受託者は、都から受託した業務の目的を超えて、個人情報を複写し、又は複製してはならない。
- (6) 受託者が要綱第2条第2項に定める団体等に個人情報を提供する場合は、当該者が業務を実施する上で必要最小限のものとしなければならない。
- (7) 受託者から要綱第2条第2項により委託を受けた団体等は、当該委託業務の目的を超えて、受託者が提供する個人情報を複写し、又は複製してはならない。

## 2 個人情報の適切な管理

- (1) 受託者は、個人情報を管理又は使用するに当たっては、個人情報を保管又は管理する者として情報管理責任者を定め、当該者の関与の下に個人情報を使用すること。
- (2) 受託者は、個人情報を取り扱うパソコンにID及びパスワードを設定し、情報管理責任者及びその関与の下に業務を行う担当者以外は閲覧できないようにするなど、適切な安全対策を講じること。
- (3) 受託者は、個人情報の紛失、破損、改ざん、漏洩等の事故を防止すること。

## 3 配付及び配送状況の報告

受託者は、都が提供する個人情報を利用して行った業務について、都に報告すること。

## 4 個人情報の返還

都は、本事業が終了したとき又は個人情報の管理等において受託者が次に掲げる事項のいずれかに該当するときは、都が提供した個人情報の返還を求めることができる。

- 一 都に重大な損害又は危害を及ぼしたとき。
- 二 個人情報の取扱いについて不正又は不適正な行為があったとき。
- 三 要綱又はこの要領に基づく都の指示に正当な理由なく従わないとき。
- 四 上記一から三のほか、要綱又は要領等に違反したとき。

## 5 個人情報の消去

受託者は、本事業が終了したとき又は都から提供を受けた個人情報が不要となった場合には、都の適切な管理の下、復元又は判読が不可能となる方法により、個人情報を消去しなければならない。

## 6 事故発生時の報告

受託者は、個人情報の紛失、盗難その他の事故が生じ、又は生じるおそれのあるときは、直ちに都に報告を行わなければならない。

## 7 要綱第2条第2項に定める団体等への措置

受託者は、個人情報を要綱第2条第2項に定める団体等に提供する際は、要綱及びこの要領の個人情報の適切な管理に関する規定と同内容の項目を盛り込んだ協定の締結若しくは誓約書の提出を義務付ける等の措置をとらなければならない。

## 8 職員の義務

本事業に従事する受託者の職員又は職員であった者は、その事務に関して知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならず、また対象者等の秘密を漏らしてはならない。

令和 年 月 日

東京都知事 殿

(法人名・代表者名)

018サポート実施要綱第2条第2項に基づく受託業務の  
再委託に係る承認申請について

このことについて、令和7年度018サポート実施要綱（令和7年4月1日付6福祉子育て第4406号）第2条第2項に定めに基づき、下記のとおり受託業務の再委託を申請します。

## 記

## 1 東京都からの受託業務

---

## 2 受託業務の再委託先等

業務内容	再委託先（法人名）

## 3 再委託事由

---

## 4 再委託等に係る期間

令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで

## 5 補足

---

## 【添付書類等】

本申請書のほか、再委託先との契約書及び個人情報の管理に関する協定等を都に提出すること。  
また、記載内容が様式内に収まらない場合は、別紙を作成し、都に提出すること。

## 個人情報の取扱いに関する報告書

東京都知事 殿

(法人名・代表者名)

令和7年度018サポート実施要綱第7条第3項に基づき、下記のとおり個人情報の取扱いに係る報告をいたします。

## 記

1 今回報告 する対象者	フリガナ 氏名		性別	男・女
	住所地			
	生年月日	年 月 日		
2 報告の 概要	発生日時	令和 年 月 日 時 分	発生場所	
	概要 (経緯)			

<p>2 報告の概要</p>	<p>原因</p>			
<p>3 本人・関係機関等への対応</p>	<p>報告等をした機関名（警察等）</p>		<p>報告機関所在地</p>	
<p>本人等への連絡状況</p>		<p>令和 年 月 日 時 分 （電話連絡・メール（いずれかに○））により連絡済</p>		
<p>（本人等へ伝えた内容）</p>				

4 その後の 対応	本人からの要望等
	(本人からの要望の詳細)
	今後の対応方針
	(対応の具体的な内容)
	再発防止に向けての今後の対応
	(再発防止策の具体的な内容)

記入者名 \_\_\_\_\_

※ 報告の第一報として使用する場合には記入可能な事項について報告し、その他の事項については後日報告してください。

※ 記載しきれない場合は、別紙を添付してください。