

**提出書類一覧**(大規模改修・大規模改修(空調設備更新)・多床室のプライバシー保護のための改修・看取り対応改修・増床型改修・  
ユニット化改修・共生型改修・耐震改修)

法人名:	施設種別:	整備区分:
------	-------	-------

※ 複数の補助事業を申請する場合、合算して提出すること。  
 なお、耐震改修とそれ以外を同時申請する場合、1番及び14番は、-1(耐震改修以外を合算)と-2(耐震改修のみ)をそれぞれ提出すること。  
 ※ 東京都に提出する前に計画地の区市町村に提出し、整備内容等の確認を受けること。

番号	提出書類	提出時チェック欄							様式	留意点 ページ
		大規模	大規模 (空調)	プラ	看取り	増床	ユニ	共生		
	提出書類一覧								有	当該一覧表
1-1	老人福祉施設整備事業補助協議書の提出について								有	1
1-2	社会福祉施設等耐震化促進事業(耐震改修経費)補助協議書の提出について	—	—	—	—	—	—	—	有	2
<b>A 計画の概要・スケジュール等</b>										
2	老人福祉施設・介護保険施設等事業概要								有	3
3	改修スケジュール								様式任意	5
4	当該施設における過去の補助事業の一覧								有	6
5	改修内容一覧(別紙:整備を必要とする理由及び工事中における利用者の処遇について)								有	7
6	ユニット化改修(増床型改修)の内容	—	—	—	—		—	—	有	10
7	事業に伴う利用者等の移動計画	—	—	—	—		—	—	有	11
8	共生型改修計画書	—	—	—	—	—		—	有	12
9	理事会の議事録(写)[整備事業計画関係]								様式任意	13
10	理事会の議事録(写)[自己資金及び寄附金関係]								様式任意	13
11	理事会の議事録(写)[設計事務所選定基準・選定理由関係]								様式任意	13
12	整備計画に関する意見書 ※区市町村名のもの								有	14
13	従来型整備に関する意見書 ※区市町村名のもの	—	—	—	—		—	—	有	16
<b>B 補助金の算出関係</b>										
14	事業費・資金調達内訳等一覧表								有	17
15	法人事務費内訳								有	19
16	充当可能自己資金算出表								有	20
17-1	補助金算出内訳(大規模改修・多床室のプライバシー保護のための改修・看取り対応改修・ユニット化改修・共生型改修・増床型改修)							—	有	21
17-2	補助金算出内訳・事業調書(耐震改修)	—	—	—	—	—	—		有	22
18	面積・事業費按分表								有	25
19	費目別内訳書								有	26
20	資金収支見込 計算書	積算根拠(1)収入※料金の算出根拠		—	—	—	—		有	27
21		積算根拠(2)人件費※料金の算出根拠		—	—	—	—		有	31
22		積算根拠(3)事務費及び事業費※料金の算出根拠		—	—	—	—		様式任意	-
23		総括表		—	—	—	—		有	33
<b>C 建物図面・設置基準等</b>										
24	案内図								様式任意	36
25	住宅地図								様式任意	36
26	建物配置図 <small>※変更が生じる場合は変更前・変更後をそれぞれ作成 ※ユニット化又は増床型の場合は重ね図も合わせて提出</small>								様式任意	36
27	改修工事実施前の各階平面図 ※A3サイズ 縮尺1/200以上								様式任意	36
28	改修工事実施後の各階平面図(工事内容を示す) ※A3サイズ 縮尺1/200以上								様式任意	36
29	立面図 ※変更が生じる場合は変更前・変更後をそれぞれ作成	—	—	—	—		—		様式任意	37
30	現況を示す写真(建物の全体が確認できる写真も添付)								有	38
31	補助審査基準表 <small>以下に該当する場合は、補助協議の申請が不可となります。 ・直近3か年の決算書にて、法人単位でのサービス活動増減差額が3期連続して赤字である場合(看取り対応改修及び共生型改修は除く) ・直近の決算書にて、負債比率が2分の1を超える場合</small>								有	39
32	室別面積表(事業別)(階層別) ※変更が生じる場合は変更前・変更後をそれぞれ作成								有	40
33	共用面積算出表 ※変更が生じる場合は変更前・変更後をそれぞれ作成								有	42
<b>D 建設自己資金・寄附金の証明書類</b>										
34	区市町村等からの補助見込書(写)								有	43
35	直近3年度分の決算書								-	44
36	寄附者一覧								有	45
37	寄附理由書(原本)								有	46
38	贈与契約書(写)								有	47
39	寄附者に便宜供与しない旨の誓約書(原本)								有	50
40	印鑑証明書[寄附者](原本)								-	-
41	預金残高証明書一覧表・預金残高証明書[法人及び寄附者](指定された期間)								有	51
42	通帳(写)[法人のみ](指定された期間)(提出時に通帳原本を持参すること。)								-	53
<b>E 借入金・償還財源関係</b>										
43	借入金償還計画等一覧表								有	54
44	機構借入金算出内訳								有(機構)	56
45	利子補給費対象額算定表								有(財団)	58
46	協調融資先からの融資(見込)証明書(写)								様式任意	59

**提出書類一覧**(大規模改修・大規模改修(空調設備更新)・多床室のプライバシー保護のための改修・看取り対応改修・増床型改修・  
ユニット化改修・共生型改修・耐震改修)

法人名:	施設種別:	整備区分:
------	-------	-------

- ※ 複数の補助事業を申請する場合、合算して提出すること。  
 なお、耐震改修とそれ以外を同時申請する場合、1番及び14番は、-1(耐震改修以外を合算)と-2(耐震改修のみ)をそれぞれ提出すること。
- ※ 東京都に提出する前に計画地の区市町村に提出し、整備内容等の確認を受けること。

番号	提出書類	提出時チェック欄							様式	留意点 ページ
		大規模	大規模 (空調)	プラ	看取り	増床	ユニ	共生		
<b>F 社会福祉法人関係</b>										
47	定款								-	-
48	社会福祉法人現況報告書(最新のもの)								-	-
49	-								-	-
50	直近の指導検査結果通知書及び改善報告書								-	60
51	社会福祉充実残額算定シート								-	-
52	社会福祉充実計画(必要となる場合)								-	-
53	登記事項証明書(建物)								-	60
<b>G 見積書等</b>										
54	工事事務費見積書(基本設計・実施設計・監理業務の内訳がわかるもの)								様式任意	61
55	工事見積書								様式任意	61
56	備品見積書								様式任意	62
<b>H その他</b>										
57	今後20年間の整備計画							—	有	63
58	社会福祉施設老朽度調査表	※	※	—	—	—	—	—	有	64
59	耐震診断結果報告書(概要)	—	—	—	—	—	—	—	様式任意	-

※当初提出書類とはしないが、審査中に提出を依頼する場合がある。

区市町村担当部署名〔 担当者氏名〔	〕連絡先電話番号〔	〕	区市町村確認日	
----------------------	-----------	---	---------	--