

4. 運営状況報告の提出

4-1.提出書類のフォーマットダウンロード

運営状況報告タブより提出書類をダウンロードします

□操作手順

1. 一覧画面の【運営状況報告の提出時に必要な提出書類】以下のリンクを押下する
2. 必要な提出書類をダウンロードする

運営状況報告一覧画面

[トップページ](#) [変更届出](#) [事故報告](#) [運営状況報告](#) [指導検査・講習会等はこちら](#) [操作マニュアルはこちら](#)

トップページ > 運営状況報告

運営状況報告

運営状況報告の提出を行う際には、必要書類を事前にご準備いただき、新規提出ボタンをクリックの上、提出をお願いいたします。
サービス種別ごとの必要書類については、以下のリンクからご確認くださいませ。

1 【運営状況報告の提出時に必要な提出書類】

- ・ 22401認証（A型）・22402認証（B型）
- ・ 22501認可外保育施設
- ・ 22502居宅個人・22503居宅法人
- ・ 22601幼保連携型認定こども園
- ・ 22602保育所型認定こども園・22603地方裁量型認定こども園・22604幼稚園型（単独型）認定こども園・22605幼稚園型（並列型）認定こども園・22606幼稚園型（年齢区分型）認定こども園

新規提出

音声読み上げ・文字拡大・色合い変更 [「やさしい日本語」](#)

福祉局
Bureau of Social Welfare

局の分野別 組織情報 採用情報 届出・申請 資格・試験・免許 条例・計画
調査・統計 刊行物・動画 お知らせ お問い合わせ

高齢者 障害者 子供家庭 生活の福祉 福祉の基盤づくり 保健・医療

[福祉局トップ](#) > [子供家庭](#) > [保育サービス](#) > [認証保育所について](#) > 認証保育所運営状況報告書

認証保育所運営状況報告書

令和7年度認証保育所運営状況報告書の様式等については、下の項目をクリックしてダウンロードしてください。

[【R71001】報告書様式・記入例（Excel：269KB）](#)

お問い合わせ

このページの担当は[子供・子育て支援部保育支援課地域保育担当（03-5320-7775）](#)です。

記事ID：114-001-20240814-006460

 MyTOKYO

[My TOKYO](#)
利用者一人ひとりの興味関心や状況に応じて必要な情報をお届けするとともに、皆様のご意見を反映し、「みんなでつくる」東京都の公式ポータルサイトです。

4-2.運営状況報告の新規提出 1/3

運営状況報告タブから新規提出をします

□操作手順

1. 一覧画面の「新規提出」ボタンを押下して、運営状況報告登録画面へ遷移する
2. 運営状況報告登録画面の入力画面で必要事項を記載して「次へ」ボタンを押下する
3. 確認画面で入力した事項に誤りがないか確認し、「提出」ボタンを押下する
4. 運営状況報告登録完了（完了画面に遷移する）

- 施設によってSDXからの提出ができない可能性があります。詳細は東京都からの各種案内を参照ください

- 添付したファイルの保存期間終了が近づくとメールが届きます

運営状況報告一覧画面

トップページ 変更届出 事故報告 運営状況報告 指導検査・講習会等はこちら 操作マニュアルはこちら

トップページ > 運営状況報告

運営状況報告

運営状況報告の提出を行う際には、必要書類を事前にご準備いただき、新規提出ボタンをクリックの上、提出をお願いいたします。
サービス種別ごとの必要書類については、以下のリンクからご確認ください。

【運営状況報告の提出時に必要な提出書類】

- 22401認証（A型）・22402認証（B型）
- 22501認可外保育施設
- 22502居宅個人・22503居宅法人
- 22601幼保連携型認定こども園
- 22602保育所型認定こども園・22603地方裁量型認定こども園・22604幼稚園型（単独型）認定こども園・22605幼稚園型（並列型）認定こども園・22606幼稚園型（年齢区分型）認定こども園

1 新規提出

※画像は次シートに続きます

4-2.運営状況報告の新規提出 2/3

運営状況報告登録画面・入力画面（新規提出時）

入力

確認

完了

対象年度 必須

報告の対象年度を入力してください

2025 年 10月1日現在

提出日

2026/03/27

提出対象 必須

提出対象の事業所を選択してください

マニュアル事業所

設置者情報

設置者名 :
設置者所在地 :
設置者代表者 :

施設の名称および所在地

施設名 : マニュアル事業所
施設所在地 :

この届出に関する問合せ先

担当者名 必須 担当者部署名
担当者電話番号 必須 担当者メールアドレス 必須

添付書類一覧（提出書類は事業者によって異なります。詳細は別途通知をご確認ください。）

- 運営状況報告（別記第4号様式）
- 職員名簿
- 配置図
- 平面図
- シフト表
- 有資格者書類の写し
- 研修受講証の写し
- 入所児童に関する保険の契約書（保険証書）の写し
- 料金表
- パンフレット、しおり
- 企業主導型保育事業助成決定通知書

添付書類アップロード（運営状況報告（別記第4号様式）） 必須

ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

2

次へ

「戻る」ボタン押下



「次へ」ボタン押下

- 各項目の右側に「必須」と記載がある項目は、値を入力しないと登録できません。

- 必須項目をすべて入力してから、「次へ」ボタンをクリックしてください。

運営状況報告登録画面・確認画面

入力

確認

完了

対象年度

2025年 10月1日現在

提出日

2026/03/27

提出対象

対象事業所 : マニュアル事業所

設置者情報

設置者名 :
設置者所在地 :
設置者代表者 :

施設の名称および所在地

施設名 : マニュアル事業所
施設所在地 :

この届出に関する問合せ先

担当者名 : マニュアル太郎
担当者部署名 : マニュアル部署
担当者電話番号 : 0120-000-000
担当者メールアドレス : test@test.com

添付書類アップロード（運営状況報告（別記第4号様式））

マニュアル事業所_元ファイル.xlsx

添付書類アップロード（予備3）

3

戻る 提出

4-2.運営状況報告の新規提出 3/3

運営状況報告登録画面・完了画面

[トップページ](#) > [運営状況報告](#) > [登録](#)

4

入力

確認

完了

運営状況報告を受け付けました。

受付番号は「OS-0000258」です。

- ・運営状況報告詳細画面に遷移する
- ・提出した運営状況報告の確認・編集が可能

ステータスが「提出済」でない時には「取り下げ」はできません。

東京都の担当者が提出内容を確認後は、提出内容の変更ができません。

変更が必要な場合は、件名を「運営状況報告修正希望」として、以下のアドレスにメールでご連絡ください。

<問合せ先>

東京都福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課

メール：ninkagaihoiku@section.metro.tokyo.jp

[運営状況報告一覧画面へ遷移する](#)

- ・運営状況報告一覧画面へ遷移する

4-3.運営状況報告の編集 1/4

新規提出直後に誤りがあった場合もしくは東京都からの不備連絡があった際に運営状況報告の編集が可能です

□操作手順

1. 運営状況報告一覧画面から編集したい提出書類を探し、運営状況報告名のリンクを押下する
2. （添付ファイルの確認をする場合）運営状況報告詳細画面の、ファイル一覧で「ダウンロード」ボタンを押下する
3. 提出した運営状況報告詳細画面で「編集」ボタンを押下し、登録画面に遷移する
4. 登録画面で編集したい項目・ファイルを変更し、「次へ」ボタンを押下する
5. 確認画面で入力した事項に誤りがないか確認し、「提出」ボタンを押下する
6. 運営状況報告登録完了（完了画面に遷移する）

・プルダウンから一覧に表示するリストビューを選択可能
・リストビューは、提出した運営状況報告がすべて表示される「運営状況報告一覧」と、直近で閲覧した運営状況報告が表示される「最近参照したデータ」の2種類
※提出直後に編集する場合は「運営状況報告一覧」で運営状況報告の降順にする

運営状況報告一覧画面

1 運営状況報告一覧 ▼

3 個の項目 • 並び替え基準: 運営状況報告名 • 検索条件: すべての運営状況報告

Q このリストを検索...

	運営状況報告名 ↓	サービス種別 ↓	事業者/事業...	提出日 ↓	ス...
1	OS-0000065	22501認可外保育施設（認証、居宅(個人・法人)、家庭...	マニュアル事業所	2026/03/27	提出済
2	OS-0000036	22501認可外保育施設（認証、居宅(個人・法人)、家庭...	マニュアル事業所	2026/03/16	提出済
3	OS-0000004	22501認可外保育施設（認証、居宅(個人・法人)、家庭...	マニュアル事業所	2026/02/20	提出済

- ・ 都に提出後、都が確認中のものは編集できません。
- ・ ステータスが「提出済」の場合は修正可能です。
- ・ 添付ファイルは添付ファイルはファイル一覧から編集・削除ができません。

4-3.運営状況報告の編集 2/4

運営状況報告詳細画面

SDX 東京都子供・子育て事業者ポータル

manual
マニュアル作成

運営状況報告一覧画面へ遷移

運営状況報告

編集

お知らせ (運営状況報告) (0)

運営状況報告の項目、ファイルを編集・削除したい場合に押下

編集

取り下げ

ステータス
提出済

サービス種別
22501認可外保育施設、居宅(個人・法人)、家庭除く)

年度
2026

担当者部署
マニュアル作成

担当者メール
test@test.co.jp

・ステータスが「提出済」の場合は修正可能

・都職員からのお知らせ一覧
・件名押下でお知らせ詳細に遷移

お知らせ (運営状況報告) (0)

・ファイル一覧から登録時に添付したファイルを確認可能
・ファイルの中身を確認するためには、②「ダウンロード」ボタンを押下する必要あり
・添付ファイルはファイル一覧から編集・削除不可能

ファイル一覧

ファイル名	登録時のファイル名	アップロード日	ダウンロード
マニュアル作成_運営状況	マニュアル作成用.txt	2026/07/22 14:51:17	ダウンロード
マニュアル作成_配置図	マニュアル作成用.txt	2026/07/22 14:51:17	ダウンロード
マニュアル作成_平面図	マニュアル作成用.txt	2026/07/22 14:51:17	ダウンロード
マニュアル作成_シフト表	マニュアル作成用.txt	2026/07/22 14:51:17	ダウンロード

システム操作に関する問合せ：03-6387-2624
受付時間：午前9時から午後6時まで
(土日、祝日、及び年末年始(12/29から翌年1/3まで)を除く)

サイトポリシー 個人情報保護方針

東京都福祉局 〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号

Copyright © Bureau of Social Welfare, Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved.

4-3.運営状況報告の編集 3/4

運営状況報告登録画面・入力画面（編集時）

入力

確認

完了

対象年度 必須

報告の対象年度を入力してください

2025 年 10月1日現在

提出日

2026/03/27

提出対象 必須

提出対象の事業所を選択してください

マニュアル事業所

設置者情報

設置者名 :

設置者所在地 :

設置者代表者 :

施設の名称および所在地

施設名 : マニュアル事業所

施設所在地 :

この届出に関する問合せ先

担当者名 必須 マニュアル次郎

担当者部署名 マニュアル部署②

担当者電話番号 必須 0120-000-000

担当者メールアドレス 必須 test@test.com

添付書類一覧（提出書類は事業者によって異なります。詳細は別途通知をご確認ください。）

- 運営状況報告（別記第4号様式）
- 職員名簿
- 配膳図
- 平面図
- シフト表
- 有資格者書類の写し
- 研修受講証の写し
- 入所児童に関する保険の契約書（保険証書）の写し
- 料金表
- パンフレット、しおり
- 企業主導型保育事業助成決定通知書

添付書類アップロード（運営状況報告（別記第4号様式）） 必須

ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

マニュアル事業所_元ファイル_修正後.xlsx 削除

添付書類アップロード（予備3）

ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

4

次へ

「戻る」ボタン押下



「次へ」ボタン押下

- 各項目の右側に「必須」と記載がある項目は、値を入力しないと登録できません。
- 必須項目をすべて入力してから、「次へ」ボタンをクリックしてください。

運営状況報告登録画面・確認画面

入力

確認

完了

対象年度

2025年 10月1日現在

提出日

2026/03/27

提出対象

対象事業所 : マニュアル事業所

設置者情報

設置者名 :

設置者所在地 :

設置者代表者 :

施設の名称および所在地

施設名 : マニュアル事業所

施設所在地 :

この届出に関する問合せ先

担当者名 : マニュアル次郎

担当者部署名 : マニュアル部署②

担当者電話番号 : 0120-000-000

担当者メールアドレス : test@test.com

添付書類アップロード（運営状況報告（別記第4号様式））

マニュアル事業所_元ファイル_修正後.xlsx

添付書類アップロード（予備3）

5

戻る

提出

4-3.運営状況報告の編集 4/4

6

入力

確認

完了

運営状況報告を受け付けました。

受付番号は「OS-0000065」です。

- ・運営状況報告詳細画面に遷移する
- ・提出した運営状況報告の確認・編集が可能

ステータスが「提出済」でない時には「取り下げ」はできません。

東京都の担当者が提出内容を確認後は、提出内容の変更ができません。

変更が必要な場合は、件名を「運営状況報告修正希望」として、以下のアドレスにメールでご連絡ください。

<問合せ先>

東京都福祉局 子供・子育て支援部 保育支援課

メール：ninkagaihoiku@section.metro.tokyo.jp

運営状況報告一覧画面へ遷移する

・運営状況報告一覧画面へ遷移する

4-4.運営状況報告の取り下げ

新規提出直後に誤りがあった場合、提出の取り下げが可能です

□操作手順

1. 提出した運営状況報告詳細画面で「取り下げ」ボタンを押下する
2. 取り下げの確認画面が表示されるため、「OK」を押下する

- 提出直後（ステータスが「提出済」）の場合に限り、「取り下げ」ボタンから取り下げが可能です。
- ステータスが提出済み以外に変更され、東京都の確認が進んだ場合は、「取り下げ」ボタンからの取り下げが不可能です。ステータスが提出済み以外に変更されたのちに取り下げが必要な場合は、SDX外で東京都に連絡してください。

運営状況報告詳細画面

トップページ > 運営状況報告 > 運営状況報告詳細

編集	1 取り下げ
----	--------

運営状況報告名 OS-0000065	ステータス 提出済
事業者/事業所名 マニュアル事業所	サービス種別 22501認可外保育施設（認証、居宅(個人・法人)、家庭除く）
提出日 2026/03/27	年度 2025
担当者名 マニュアル次郎	担当者部署名 マニュアル部署②
担当者電話番号 0120-000-000	担当者メールアドレス test@test.com
備考	

提出済
サービス種別

取り下げ

OS-0000065を取り下げます。

キャンセル 2 OK

4-5.お知らせ通知受領 1/3

運営状況報告の新規提出依頼や不備連絡や完了連絡はメール又はトップページのお知らせ一覧にて通知されます。不備連絡があった場合はお知らせに記載している運営状況報告のリンクより運営状況報告の編集をしてください

□操作手順

1. (メールの場合) メールに記載されたURLからお知らせ詳細画面に遷移する
2. (トップページの場合) トップページのお知らせ一覧からお知らせ詳細画面に遷移する
3. お知らせ詳細画面から連絡の概要を確認する
4. (不備連絡の場合) 「[4-3.運営状況報告の編集](#)」の手順に沿って運営状況報告を編集する
5. (新規提出依頼、督促の場合) 「[4-2.運営状況報告の新規提出](#)」の手順に沿って運営状況報告を新規提出する

メールの場合

件名 Sandbox:【東京都福祉局】子供・子育て支援部 事業者ポータルに新しいお知らせが追加されました (通知)

(※このメールは送信専用であり、返信できませんのでご注意ください。)

マニュアル事業所 ご担当者 様

平素より大変お世話になっております。
東京都福祉局子供・子育て支援部でございます。

子供・子育て支援部 事業者ポータルに新しいお知らせが公開されましたので、お知らせいたします。

件名: マニュアル用不備連絡

1 詳細は以下のURLよりご確認ください。
<https://tmg-shidoukensa--devr7.sandbox.my.site.com/kodomokosodateportal/s/notification/a0cIn000001d6ULIAY>

本システムに関してご不明点等ありましたら、以下の連絡先までお問い合わせください。
【問い合わせ先】
システム専用ヘルプデスク
03-6387-2624
受付時間: 午前9時から午後6時まで
(土日、祝日、及び年末年始(12/29 から翌年 1/3 まで)を除く)

よろしくお願いします。

<担当>
東京都福祉局 子供・子育て支援部

※画像は次シートに続きます

- 新規提出依頼、不備連絡、督促、完了連絡などがお知らせとして届きます。
- 補正依頼が来た場合、提出した運営状況報告を修正してください。
- 新規提出依頼、督促が届いた場合、運営状況報告を新規提出してください。

4-5.お知らせ通知受領 2/3

トップページの場合

東京都
SDX 東京都子供・子育て事業者ポータル

manual
マニュアル作成

[トップページ](#) [変更届出](#) [事故報告](#) [運営状況報告](#) [指導検査・講習会等はこちら](#) [操作マニュアルはこちら](#)

子供・子育て支援部からのお知らせ一覧

2

運営状況報告の不備連絡
2026/07/22 15:03

変更届出の不備連絡
2026/07/22 10:53

[お知らせ詳細画面に遷移する](#)

すべて表示

変更届出

事故報告

運営状況報告

システム操作に関する問合せ：03-6387-2624
受付時間：午前9時から午後6時まで
(土日、祝日、及び年末年始(12/29 から翌年 1/3 まで)を除く)

[サイトポリシー](#) [個人情報保護方針](#)
東京都福祉局 〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号
Copyright © Bureau of Social Welfare, Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved.

4-5.お知らせ通知受領 3/3

お知らせ詳細画面

東京都SDX 東京都子供・子育て事業者ポータル

manual
マニュアル作成

[トップページ](#) [変更届出](#) [事故報告](#) [運営状況報告](#) [指導検査・講習会等はこちら](#) [操作マニュアルはこちら](#)



お知らせ
運営状況報告の不備連絡

公開開始日時
2026/07/22 15:03

子子部サービス種別

子子部サービス種別

変更届出

公開開始日時
2026/07/22 15:03

運営状況報告
OS-0000258

公開終了日時
4000/12/31 0:00

3

✓ お知らせ

件名
運営状況報告の不備連絡

本文
マニュアル修正用

(不備連絡の場合) 運営状況報告名の
リンクを押下し、運営状況報告詳細画面に
遷移可能

ファイル (0) ファイルをアップロード

↑ ファイルをアップロード
またはファイルをドロップ

システム操作に関する問合せ：03-6387-2624
受付時間：午前9時から午後6時まで
(土日、祝日、及び年末年始(12/29 から翌年 1/3 まで)を除く)

[サイトポリシー](#) [個人情報保護方針](#)
東京都福祉局 〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号
Copyright © Bureau of Social Welfare, Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved.

