

令和6年度介護サービス事業所燃料費高騰緊急 対策支援金実績報告マニュアル

●目次

- ◆ 実績報告の流れ …[p.2](#)
- ◆ 実績報告 …[p.3](#)
- ◆ 実績報告書類の提出 …[p.9](#)
 - ・ 郵送の場合 …[p.10](#)
 - ・ jGrantsの場合 …[p.14](#)

実績報告の流れ

事業者

① 実績報告

(Logoフォーム)

※交付申請時に入力いただいた担当者メールアドレス宛に届きます

◆都からの発行書類

- ・実績報告書類
-実績報告書
-実績内訳

※交付申請時に御入力いただいた担当者メールアドレス宛に届きます

③ 実績報告書類の提出

発行した実績報告書類を郵送またはJグランツ
(電子申請システム) にて提出してください

◆郵送の場合

送付先

〒102-0093
東京都千代田区平河町
1-1-8 2F
東京都介護サービス事業
所等物価高騰
支援金事務局
宛



◆Jグランツの場合

申請URL

<https://www.jgrants-portal.go.jp/subsidy/a0WJ2000008ALFfMAO>
※「GBizIDプライム」の
取得が必要です



東京都

② 審査

◆入力内容の確認後、
「実績報告書類」を発行します

④ 額の確定

◆実績報告書類の確認後、
「額の確定通知書」発行します

◆ 実績報告について

- ・ 交付申請時にLogoフォームに入力いただいたメールアドレス宛に実績報告依頼が届きます

- ・ 実績報告完了後、事務局で申請内容を審査させていただきます
※審査に少々お時間を要します

- ・ 審査完了後、実績報告書類一式をメールにて送付します
※実績報告の内容が自動転記されておりますのでご確認ください

- ・ 実績報告書類一式を郵送又はjGrantsにて提出いただきます
※詳しくは「実績報告書類の提出」(P9以降)をご確認ください

令和6年度介護サービス事業所燃料費高騰緊急 対策支援金実績報告マニュアル

実績報告 P.4

2024/09/04 (水) 18:59
no-reply@logoform.jp **①**
【東京都】実績報告依頼 - 令和6年度介護サービス事業所燃料費高騰緊急対策支援金（郵送用） [受付番号: ██████████]
宛先 ██████████

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

このメールはの申請フォームより申込みをされた方に送信しております。

実績報告依頼となります。
以下の URL にアクセスし、実績報告をおこなってください。
※交付申請時に御入力いただいた内容が既に入力されておりますので、内容を御確認ください。
※変更がない場合でも、画面の指示に従って手続きを完了させてください。 **②**

<https://logoform.jp/status/inquiry/>
パスワード: ██████████

URL にアクセスした際、パスワードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。

令和6年度介護サービス事業所燃料費高騰緊急対策支援金（郵送用）

申請状況照会フォーム

申請状況

ご入力いただいた受付番号の申請が見つかりました。

受付番号: YC████████

現在の申請状況: 補正依頼

実績報告

電子文書が発行されています。内容をご確認ください。
📎 交付法定通知.pdf

→ 申請内容を修正する **③**

① 「no-reply@logoform.jp」 から実績報告依頼メー ルが届きます

※件名「【東京都】実績報告依頼 - 令和6年度介護サービス事業所燃料費高騰緊急対策支援金～」

② URL にアクセスして ください。

※パスワード入力を求められるので、メールに記載のパスワードを入力してください

③ 「申請内容を修正す る」を押してください

令和6年度介護サービス事業所燃料費高騰緊急 対策支援金実績報告マニュアル

実績報告 P.5

令和6年度介護サービス事業所燃料費高騰緊急対策支援金（郵送用）

入力フォーム

1 2 3 4 5 6

下記のフォームにご入力をお願いします。

実績報告フォームとなります。
本日の日付を入力の上、ページ下部の「次の画面へ進む」を押してください。

フォーム選択

※修正不要（事務局用）

※ここは変更しないでください

実績報告

本日の日付を入力してください

④



→ 次の画面へ進む

⑤

④ 本日の日付を入力してください

⑤ 「次の画面へ進む」を押してください

令和6年度介護サービス事業所燃料費高騰緊急 対策支援金実績報告マニュアル

Q3. 事業所情報

事業所名

テスト事業所

6 / 60000

事業所種別 **必須**

通所介護

X ▾

介護事業所番号(半角数字10桁)

1300000000

10 / 10

住所

郵便番号

163-8001

8 / 8

都道府県

東京都

X ▾

市区町村

新宿区

3 / 64

番地

西新宿 2 丁目 8 - 1

9 / 64

マンション・部屋番号

0 / 64

電話番号

電話番号

0353204291

10 / 15

担当者

氏

テスト

3 / 64

名

テスト

3 / 64

部署名

テスト

3 / 64

メールアドレス **必須**

@member.metro.tokyo.jp

36 / 128

メールアドレス (確認) **必須**

@member.metro.tokyo.jp

36 / 128

⑥ 入力内容を御確認ください

※交付申請時に御入力いただいた内容が反映されておりますので、実績報告時に変更がある場合は御修正ください

令和6年度介護サービス事業所燃料費高騰緊急 対策支援金実績報告マニュアル

実績報告 P.7

入力フォーム

入力1 入力2 3 入力3 4 入力4 5 確認 6 完了

交付申請時に御入力いただいた内容が反映されております。
各月ごとの実績台数に御修正の上、ページ下部の「次の画面へ進む」を押してください。

※交付申請時から実績報告時での台数増はできません

▼記入例：通所介護事業所で3月の実績が3→0台に変更となった場合

車両台数 (各月ごと)	10月 必須	11月 必須	12月 必須	1月 必須	2月 必須	3月 必須
車両台数	3	3	3	3	3	3
実績報告額	30600 円					

3月 必須
0 円

7

車両台数 (各月ごと)	10月 必須	11月 必須	12月 必須	1月 必須	2月 必須	3月 必須
車両台数	3	3	3	3	3	3
実績報告額	30600 円					

← 1つ前の画面に戻る → 次の画面へ進む 8

⑦各月ごとの車両台数を御確認ください

※交付申請時に御入力いただいた内容が反映されておりますので、実績報告時に変更がある場合は御修正ください

※交付申請時から実績報告時での台数増はできません

⑧「次の画面へ進む」を押してください

令和6年度介護サービス事業所燃料費高騰緊急 対策支援金実績報告マニュアル

実績報告 P.8

入力フォーム

✓ 入力1 ——— ✓ 入力2 ——— ✓ 入力3 ——— 4 入力4 ——— 5 確認 ——— 6 完了

誓約事項を今一度ご確認の上
ページ下部の「次の画面へ進む」を押してください。

誓約事項 ⑨

- ✓ 交付要綱第4条に定める支給対象事業所に該当すること。
- ✓ 申請する自動車等は、対象期間において、原油価格高騰の影響による自動車等燃料費の支援を目的とした他の補助金等の交付を受けていないこと。
- ✓ 申請する自動車等は事業者が申請する自動車の燃料費を負担し、利用者の輸送・送迎又は介護職員等による利用者の居宅への訪問を含むサービスの提供に使用するものであること。
- ✓ 基準日（令和6年10月1日）においてサービスを提供し、申請する自動車等を所有していること。
- ✓ この支援金における収入及び支出等に係る証拠書類を5年間適切に整備・保管すること。また、都が求めたときは提出すること。
- ✓ 事業所種別・申請金額等の申請内容に誤りがないこと。
- ✓ 当該申請により支援金の交付を受けようとする者が東京都暴力団排除条例第2条第2号に規定する暴力団、同条第3号に規定する暴力団員又は同条第4号に規定する暴力団関係者に該当しないこと。

← 1つ前の画面に戻る **→ 確認画面へ進む** 入力内容を一時保存する

⑩

← 最初に戻る ← 1つ前の画面に戻る **→ 送信**

⑪

⑨ 誓約事項を今一度
御確認ください

⑩ 「確認画面へ進む」
を押してください

⑪ 「送信」を押してく
ださい

こちらで入力完了です

⑫ 「no-reply@logoform.jp」
から申請完了メールが
届きます

※件名「送信完了 - 令和6年度介護
サービス事業所燃料費高騰緊急対策
支援金～」

実績報告書類が届くま
で少々お待ちください

◆ 実績報告書類の提出について

- ・ 審査完了後(実績報告後)、実績報告書類一式をメールにて送付します

- ・ 実績報告書類一式を郵送又はjGrantsにて提出いただきます

提出方法（郵送又はjGrants）の違いによりこの先の手続きが変わります

- ・ 郵送による提出の場合 … [P10](#)

- ・ jGrantsによる提出の場合 … [P14](#)

- ・ 実績報告書類提出後、事務局で内容確認させていただきます

※内容確認に少々お時間をいただきます

- ・ 額の確定通知書を入力いただいたメールアドレス宛に送付します

※内容をご確認の上、必ず保存してください

- ・ 支援金が交付されます（4～5月頃）

令和6年度介護サービス事業所燃料費高騰緊急 対策支援金実績報告マニュアル

実績報告書類の提出
郵送の場合 P.10

2024/09/05 (木) 16:09 **①**
no-reply@logoform.jp
【東京都】電子文書発行のお知らせ - 令和6年度介護サービス事業所燃料費高騰緊急対策支援金（郵送用） [受付番号: XXXXXXXXXX]
宛先 XXXXXXXXXX

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

このメールは令和6年度介護サービス事業所燃料費高騰緊急対策支援金（郵送用）の申請フォームより申込みをされた方に送信しております。

お客様の申請に対して電子文書が発行されました。
以下の URL にてご確認ください。 **②**

[XXXXXXXXXX">https://logoform.jp/status/inquiry/XXXXXXXXXX](https://logoform.jp/status/inquiry/<span style=)
パスワード: XXXXXXXXXX

URL にアクセスした際、パスワードの入力を求められますので上記のパスワードを入力してください

令和6年度介護サービス事業所燃料費高騰緊急対策支援金（郵送用）

申請状況照会フォーム

① _____ ② _____

お客様の申請状況を確認するためには、お控えいただいている 受付番号 とパスワード を入力して照会ボタンを押してください。

受付番号 必須
YC XXXXXXXXXX 10/16

パスワード 必須

③ → 照会

※実績報告完了後、
事務局審査に少々お時間を
要します

① 「no-reply@logoform.jp」
から実績報告書類発行
メールが届きます

※件名「【東京都】電子文書発行の
お知らせ - 令和6年度介護サービス
事業所燃料費高騰緊急対策支援金
（郵送用）～」

② URL にアクセスして
ください

※パスワード入力を求められるので、
メールに記載のパスワードを入力し
てください

③ 「照会」を押してく
ださい

令和6年度介護サービス事業所燃料費高騰緊急 対策支援金実績報告マニュアル

実績報告書類の提出
郵送の場合 P.11

申請状況照会フォーム

申請状況

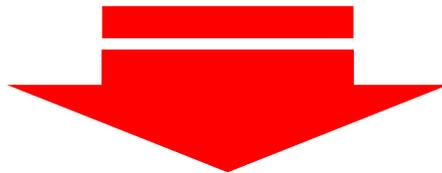
ご入力いただいた受付番号の申請が見つかりました。

受付番号: VI [REDACTED]

現在の申請状況: 実績報告書類発行

電子文書が発行されています。内容をご確認ください。

- 交付申請書report_693526_39.pdf
- 交付決定通知書report_693526_39.pdf
- 実績報告書report_693526_39.pdf** ④



《実績報告書類は次のスライドを御参照ください》

④ 実績報告書類をダウンロードしてください

◆ 必要箇所に押印いただき、下記提出先へご郵送ください

【提出書類】

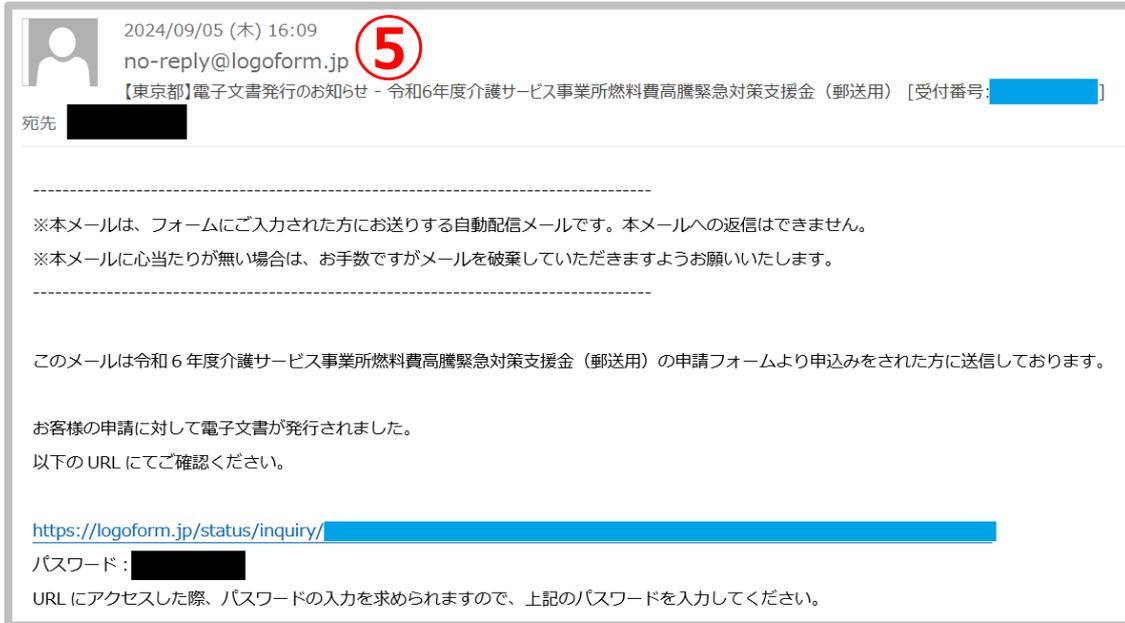
・ 実績報告書類

【提出先】

〒102-0093
東京都千代田区平河町1-1-8
2F (株)コスモピア内
東京都介護サービス事業所等
物価高騰支援金事務局 宛
※封筒の右上に「介護」と御記載ください

令和6年度介護サービス事業所燃料費高騰緊急 対策支援金実績報告マニュアル

実績報告書類の提出
郵送の場合 P.13



※額の確定通知の発行には
少々お時間をいただきます
(事務局確認作業のため)

⑤ 「no-reply@logoform.jp」
から額の確定通知発行
メールが届きます

※件名「【東京都】電子文書発行の
お知らせ - 令和6年度介護サービス
事業所燃料費高騰緊急対策支援金
（郵送用）～」

こちらで実績報告手続は完了となります

※額の確定通知後、支援金が交付されます（4～5月頃）

令和6年度介護サービス事業所燃料費高騰緊急 対策支援金実績報告マニュアル

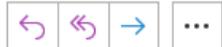
実績報告書類の提出
jGrantsの場合 P.14

申請に対する電子文書発行のお知らせ - 令和6年度介護サービス事業所燃料費高騰…



no-reply@logoform.jp
宛先

①



17:55

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。

※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

このメールはの申請フォームより申込みをされた方に送信しております。

お客様の申請に対して電子文書が発行されました。

以下の URL にて、電子文書をご確認ください。

②

<https://logoform.jp/status/inquiry/>

申請状況照会フォーム

1 入力 2 照会

お客様の申請状況を確認するためには、お控えいただいている 受付番号とパスワードを入力して照会ボタンを押してください。

受付番号 SM00000303 10/16

パスワード

→ 照会

※実績報告完了後、
事務局審査に少々お時間を
要します

① 「no-reply@logoform.jp」
から実績報告書類発行
メールが届きます

② URLにアクセスして
ください

※パスワード入力を求められるので、
メールに記載のパスワードを入力し
てください

③ 「照会」を押してく
ださい

令和6年度介護サービス事業所燃料費高騰緊急 対策支援金実績報告マニュアル

実績報告書類の提出
jGrantsの場合 P.15

申請状況照会フォーム

✓ 2

申請状況

ご入力いただいた受付番号の申請が見つかりました。

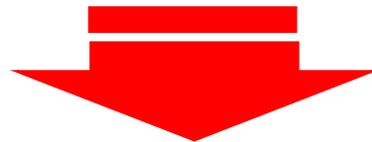
受付番号: VR00000524

現在の申請状況: 実績報告書類発行

電子文書が発行されています。内容をご確認ください。

- 📎 [交付申請書類report_693526_39.pdf](#)
- 📎 [交付決定通知書report_693526_39.pdf](#)
- 📎 [実績報告書report_693526_39.pdf](#)

④ 実績報告書類をダウンロードしてください



《実績報告書類は次のスライドを御参照ください》

令和6年度介護サービス事業所燃料費高騰緊急 対策支援金実績報告マニュアル

実績報告書類の提出 jGrantsの場合 P.16

◆実績報告書類

※ は申請フォームの内容が自動転記されます

①別記第3号様式

別記第3号様式

令和 年 月 日

東京都知事 殿

法人所在地：

法人名：

代表者職氏名：

令和6年度介護サービス事業所燃料費高騰緊急対策支援金実績報告書

令和 年 月 日付 第 号により交付決定を受けた標記支援金に係る実施状況について、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

1 実績報告額 金 円

2 事業所種別

3 事業所名称

4 添付資料
(1) 別紙 申請内訳
(2) その他参考となる資料

②別紙 実績内訳

別紙 実績内訳

法人名

事業所名

事業所種別

1 実績調査

単位	数量	実交付額	未引渡不払額
A	B	C	D

(精算額内訳)

	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計(B)、(C)
枚数(支)							
金額(A×B)							

2 確認事項

<input checked="" type="checkbox"/>	交付要綱第4条に定める支給対象事業所に該当すること。
<input checked="" type="checkbox"/>	申請する自動車等は、対象期間において、原価価格高騰の影響による自動車等燃料費の支援を目的とした他の補助金等の交付を受けていないこと。
<input checked="" type="checkbox"/>	申請する自動車等は事業者が申請する自動車の燃料費を負担し、利用者の輸送・送迎又は介護職員等による利用者の居宅への訪問を含むサービスの提供に使用するものであること。
<input checked="" type="checkbox"/>	基準日においてサービスを提供し、申請する自動車等を所有していること。
<input checked="" type="checkbox"/>	この支援金における収入及び支出等に係る証拠書類を日間簿別に整備・保管すること。また、都が求めたときは提出すること。
<input checked="" type="checkbox"/>	事業所種別・申請金額等の申請内容に誤りがないこと。
<input checked="" type="checkbox"/>	当該申請により支援金の交付を受けようとする者（法人その他の団体にあつては、代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員を含む。）が東京都暴力団排除条例第2条第2号に規定する暴力団、同条例3号に規定する暴力団員又は同条例4号に規定する暴力団関係者に該当しないこと。

令和6年度介護サービス事業所燃料費高騰緊急 対策支援金実績報告マニュアル

実績報告書類の提出
jGrantsの場合 P.17

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 API

⑤ ログイン

ネットでいつでも！ 補助金申請

応募から、採択後の手続きまで完結。
国や自治体の補助金が、誰でも簡単に申請できます。

補助金を探す

初めての方へ
jGrants (Jグランツ) について

◆下記のリンクにアクセスの上、お手持ちのgBizIDでjGrantsにログインしてください
【申請URL】

<https://www.jgrants-portal.go.jp>

⑤アクセス後、画面上部にある「ログインして申請する」を押下してください

令和6年度介護サービス事業所燃料費高騰緊急 対策支援金実績報告マニュアル

実績報告書類の提出
jGrantsの場合 P.18

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ** お問合せ一覧 API **6** ○○ 太郎

ネットでいつでも！
補助金申請

応募から、採択後の手続きまで完結。
国や自治体の補助金が、誰でも簡単に申請できます。

補助金を探す

初めての方へ

jGrants (Jグランツ) について

デジタル庁が運営する補助金の電子申請システムです。24時間365日、手続きができます。
キーワードから目的の補助金を探せ、申請後はマイページから交付までの状況がわかります。

[申請の流れはこちら](#)

24h

検索

マイページ

⑥画面上部にある「マイページ」を押下してください

令和6年度介護サービス事業所燃料費高騰緊急 対策支援金実績報告マニュアル

実績報告書類の提出
jGrantsの場合 P.19

マイページ

申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を開く](#)

検索

申請履歴

1 件中の 1 件目 ~ 1 件目を表示

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
B0008	令和6年度物価高騰緊急対策支援金(検証用)	R6物価高騰緊急対策支援金_実績報告		

1 件中の 1 件目 ~ 1 件目を表示

7

⑦申請履歴が表示されるので、実績報告を行う事業所を選択してください

※交付申請書類提出時に入力した自動採番（B+半角数字4桁）が表示されます（例）B0001

令和6年度介護サービス事業所燃料費高騰緊急 対策支援金実績報告マニュアル

実績報告書類の提出
jGrantsの場合 P.20

事業の詳細

補助金	令和6年度物価高騰緊急対策支援金（テスト2）
事業	都庁ホーム（訪問介護）
手続き	R6物価高騰対策緊急支援金_実績報告

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
令和6年度物価高騰緊急対策支援金_交付申請_申請フォーム	申請済み	2024年10月10日 17:02			RFI-0001141280	

要求・命令一覧

要求・命令	状態	通知日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル
-------	----	------	----------	------------

事業情報

事業開始日
事業終了日（予定）
事業終了日（実績）

提出可能な申請
提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

令和6年度物価高騰緊急対策支援金_実績報告_申請フォーム 8 申請する

⑧申請先フォームが「実績報告_申請フォーム」であることを確認し、「申請する」をクリックします

令和6年度介護サービス事業所燃料費高騰緊急 対策支援金実績報告マニュアル

実績報告書類の提出
jGrantsの場合 P.21

申請

申請先情報

補助金名 令和6年度物価高騰緊急対策支援金(テスト2)
申請フォーム名 令和6年度物価高騰緊急対策支援金_実績報告_申請フォーム

事業者基本情報

GBizID等の事業者情報がプレ入力されています。空欄があればご入力ください。

法人番号/事業者識別番号 9D91E57C 法人名/番号 介護保険テスト用

本社所在地/印鑑登録証明書住所(都道府県) 東京都 本社所在地/印鑑登録証明書住所(市区町村) 新宿区

本社所在地/印鑑登録証明書住所(番地等) 西新宿2-8-1

必須 実績報告額 0 / 64

担当者氏名 必須 連絡先電話番号

担当メールアドレス Yoshito_Hirose@member.metro.tokyo.jp

実績報告書類

実績報告書類をPDF形式で添付してください。書類に不備等がある場合には、差戻しを行う可能性があります。

必須 発行された交付申請書類をアップロードしてください

11

⑨ gBizIDにご登録いただいている内容が自動入力されます
空欄に必要な事項を記入してください

⑩ P15で出力した実績報告書類をアップロードしてください

⑪ 「申請する」を押してください

令和6年度介護サービス事業所燃料費高騰緊急 対策支援金実績報告マニュアル

実績報告書類の提出
jGrantsの場合 P.22

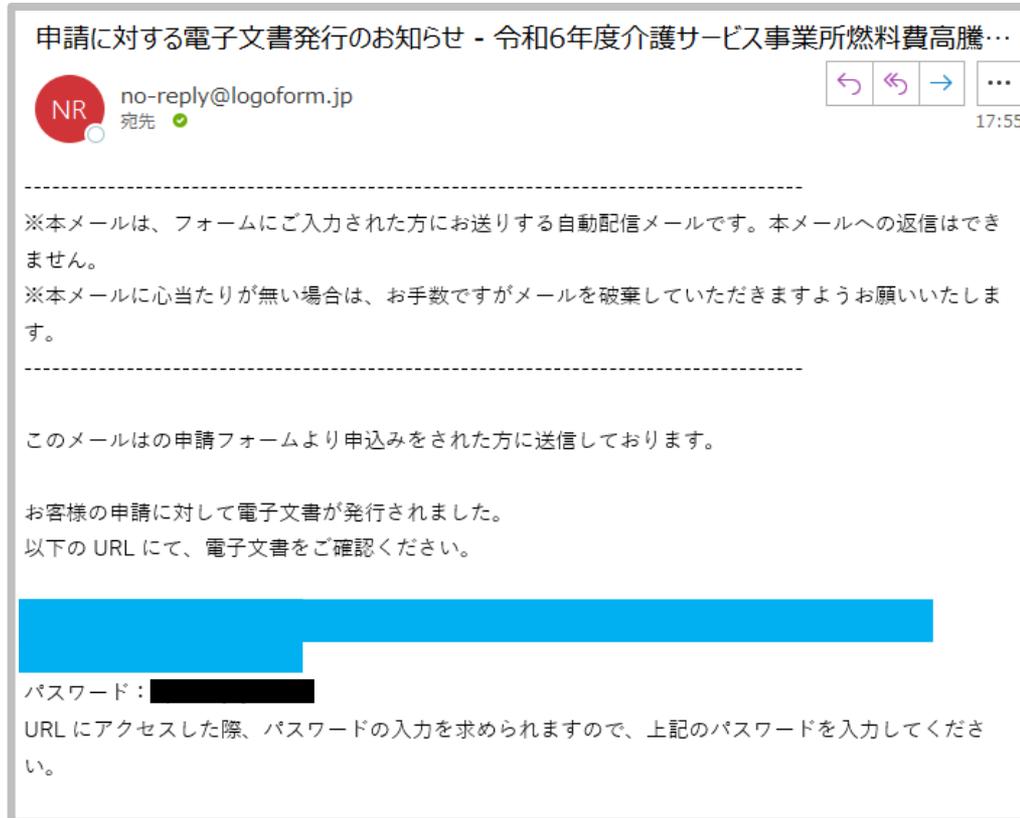
The screenshot shows the jGrants application interface. At the top, there is a navigation bar with the jGrants logo and links for '補助金を探す', '申請の流れ', 'よくあるご質問', 'マイページ', 'お問合せ一覧', and 'API'. The user's name '太郎' is visible in the top right. The main form area contains several input fields: '実績報告金額' (200000), '担当者氏名' (0353204291), and '担当者メールアドレス' (Yoshito_Hirose@member.metro.tokyo.jp). A modal dialog box is open in the center, titled '完了' (Completed), with the message '申請を事務局に提出しました。申請日時：2024/10/10 17:47' and an 'OK' button. A red circle with the number '12' is overlaid on the dialog box. Below the dialog, there are buttons for '申請する' and '一時保存する'. The background shows a section for '実績報告書類' (Performance Report Documents) with a '確定通知書.pdf' file listed.

⑫申請が完了すると次の画面が表示されます
※エラーメッセージが表示される場合は、何度かお試しください

※複数事業所の書類提出を行う場合は、P17~21までの作業を繰り返してください。

令和6年度介護サービス事業所燃料費高騰緊急 対策支援金実績報告マニュアル

実績報告書類の提出
jGrantsの場合 P.23



※額の確定通知の発行には
少々お時間をいただきます
(事務局確認作業のため)

⑬ 「no-reply@logoform.jp」
から額の確定通知発行
メールが届きます

※件名「【東京都】電子文書発行の
お知らせ - 令和6年度介護サービス
事業所燃料費高騰緊急対策支援金（J
グランツ用）～」

こちらで実績報告手続は完了となります

※額の確定通知後、支援金が交付されます（4～5月頃）