

各自立援助ホーム施設長 殿

東京都福祉局指導監査部長

西 坂 啓 之

(公 印 省 略)

令和 6 年度施設調査書の提出について (依頼)

社会福祉施設の運営につきましては、日頃から御尽力いただき、感謝申し上げます。

標記の件について、実地検査の資料とするため、下記により作成し、関係書類とともに提出をお願いいたします。

なお、本調査書について、都民等からの情報公開請求があった場合は、個人に関する情報等を除き開示することになりますので、あらかじめご承知おきください。

記

1 提出物

(1) 施設調査書

(2) 令和 5 年度の決算関係書類

- ① 計算書類 (資金収支計算書・事業活動計算書・貸借対照表) 及び注記
- ② 決算附属明細書 (法人全体について作成する附属明細書も含む)
- ③ 財産目録
- ④ 固定資産管理台帳

※ 自立援助ホームを運営する法人が特定非営利活動法人の場合は、以下の決算関係書類を御提出ください。

- ① 活動計算書
- ② 貸借対照表
- ③ 計算書類 (財務諸表) の注記
- ④ 財産目録

2 作成及び提出方法

原則「指導検査事業者ポータル」によるご提出をお願いいたします。

メールに添付しております施設調査書をダウンロードし、内容を入力した後、「指導検査事業者ポータル」上で施設調査書及び令和 5 年度の決算関係書類をアップロードしてください。

※ 「指導検査事業者ポータル」からの施設調査書等アップロード方法

① 検索エンジンのアドレス欄に下記 URL を入力してアクセスする。

<https://fukushikensa.metro.tokyo.lg.jp/s/login/>

② ユーザー名とパスワードを入力し、ログインをクリックする。

(ユーザー名とパスワードは、「指導検査事業者ポータル」の通常のログイン時に  
入力するものと同じです。)

③ 「施設調査書」の「アップロード」をクリックする。

④ 「指導監査部宛ファイル」の「ファイルをアップロード」をクリックする。

⑤ 立ち上がった画面から入力済みの施設調査書をクリックし、「開く」をクリック  
する。

⑥ 令和5年度の決算関係書類に関しても、④及び⑤の作業を行う。

⑦ 提出するすべてのファイルをアップロードした後、「すべての資料を東京都に提  
出する」をクリックし、「提出」をクリックする。

※ アップロードする施設調査書及び令和5年度の決算関係書類については、アップ  
ロードを行うパソコンのデスクトップ等に事前に保存をお願いします。

※ パソコンの環境等により様式のダウンロードができない場合、下記問合せ先まで  
ご相談ください。

### 3 施設調査書の記入上の注意点

(1) 昨年度と様式を変更している箇所があります。内容を確認の上、記入漏れ、誤りのな  
いように記入してください。

(2) 作成時点は、原則として、令和6年4月1日現在とします。

ただし、会計経理関係は、令和5年度決算時点で記入してください。

### 4 提出期限

**令和6年6月28日(金曜日)**

なお、5月中旬から7月初旬までに検査を予定している施設につきましては、上記の  
提出期限に関わらず、個別に提出期限の連絡をさせていただきます。

### 5 問合せ先

〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 都庁第一本庁舎26階南側

東京都福祉局 指導監査部 指導第二課 施設検査担当

(担当 綱澤、本山、益子)

電話：03-5320-4057 (直通)

(昨年度のデータ取込機能に関する問合せ先)

専用窓口

電話番号：050-1746-8671

メールアドレス：[support01@exis.ne.jp](mailto:support01@exis.ne.jp)

受付時間：9時30分から12時まで 及び 13時から17時45分 まで

開設期間：令和6年5月7日（火曜日）から同年7月5日（金曜日）まで  
（ただし、土・日曜、祝日を除く。）

（施設調査書の提出に係る技術的な質問の問合せ先）

東京都福祉局 指導監査部 指導調整課 指導調整担当

電話：03-5320-4051